

別紙様式

ボランティア活動計画（実績報告）書

所 属
氏 名 印

1 活動期間（時間）

年 月 日 時 分～ 年 月 日 時 分

2 活動の種類

職員の勤務時間、休暇等に関する規則第 16 条第 3 号の 2 _____ に規定する活動

3 活動場所

施設名等： _____

所在地： _____

電 話： _____ () _____

4 具体的な活動内容

5 依頼、仲介団体等の有無及び団体名

有 無 _____

団体名： _____

電 話： _____ () _____

6 備考

7 感想

注 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

2 「1 活動期間（時間）」は、移動期間（時間）も含んだものとする。

3 「3 活動場所」及び「4 具体的な活動内容」については、公共的団体等から文書で依頼があった場合（市町村等が行う環境保全活動の参加者募集パンフレット等活動の内容がわかるものを含む。）及び当該活動を仲介した団体（社会福祉協議会等主として、活動の仲介を行っている団体のほか、自らも活動主体となって活動を行う団体も含む。）からの文書等により確認できる場合には、適宜記入を省略して差し支えない。

4 「6 備考」は、支援する相手の居宅における活動を仲介団体等を通じないで行う場合に、その者の状態について記入する。

5 本計画書はやむを得ない場合を除き、一週間前までに提出すること。

6 休暇取得後、速やかに本計画書を赤字で実績に修正するとともに、活動の感想も併せて記載し提出すること。