**別紙第３**

育 児 短 時 間 勤 務 計 画 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （任命権者）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出年月日　　　　　　　年　　月　　日  様  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　所　属  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　職　名  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　氏　名  　　職員の育児休業等に関する条例第１１条第５号の規定に基づき、再度の育児短時間勤務の承認の請求をする予定ですので、育児短時間勤務の計画について下記のとおり提出します。  　　なお、下記の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届け出ます。 | | | |
|
|
|
|
|
|
| １　請求に係る子 | | | |
| 子の氏名 |  | 生年月日 | 年　　月　　日 生 |
| ２　請求者の計画 | | | |
| 請求期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | |
| 再度の請求予定期間 | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | |
| ３　備　考 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| （備考） | ①　育児短時間勤務計画書は、育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出するものとする。  ②　「請求期間」欄には、育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入する。  ③ 子の出生前に提出する場合は、「１ 請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。  ④　変更の届出の場合は、１及び２の記載事項のうち変更する箇所のみ記入する。 |

（注）任命権者は、必要に応じこの様式に所要の調整を加えることができる。