

## 別紙第3

## 育 児 短 時 間 勤 務 計 画 書

|   |  |       |   |       |   |    |     |
|---|--|-------|---|-------|---|----|-----|
| (任命権者)  |  | 提出年月日 |   | 年     | 月 | 日  |     |
| _____様  |  | 所 属   |   | _____ |   |    |     |
|   |  | 職 名   |   | _____ |   |    |     |
|   |  | 氏 名   |   | _____ |   |    |     |
| <p>職員の育児休業等に関する条例第11条第5号の規定に基づき、再度の育児短時間勤務の承認の請求をする予定ですので、育児短時間勤務の計画について下記のとおり提出します。<br/>         なお、下記の記載事項に変更が生じた場合は、遅滞なく届け出ます。</p> |  |       |   |       |   |    |     |
| 1 請求に係る子  |  |       |   |       |   |    |     |
| 子の氏名  |  | 生年月日  |   | 年     | 月 | 日生 |     |
| 2 請求者の計画  |  |       |   |       |   |    |     |
| 請求期間  |  | 年     | 月 | 日から   | 年 | 月  | 日まで |
| 再度の請求予定期間   |  | 年     | 月 | 日から   | 年 | 月  | 日まで |
| 3 備 考   |  |       |   |       |   |    |     |

- (備考) ① 育児短時間勤務計画書は、育児短時間勤務承認請求書と同時に（変更の届出の場合は、記載事項に変更が生じた後遅滞なく）提出するものとする。
- ② 「請求期間」欄には、育児短時間勤務承認請求書に記載した請求期間を記入する。
- ③ 子の出生前に提出する場合は、「1 請求に係る子」欄の記入は、出生後、速やかに行うこと。
- ④ 変更の届出の場合は、1及び2の記載事項のうち変更する箇所のみ記入する。

(注) 任命権者は、必要に応じこの様式に所要の調整を加えることができる。