

(様式第4号)

高齢者部分休業時間延長承認申請書

申請年月日 平成 年 月 日届出	
(任命権者)	
様	
平成 年 月 日付けで承認のあった私の高齢者部分休業について、下記のとおり休業時間の延長を申請します。	
(申請者)	
所 属	
職 名	
氏 名 ㊟	

延長後の 休業時間	毎日	時 分 ~ 時 分	水	時 分 ~ 時 分
	日	時 分 ~ 時 分	木	時 分 ~ 時 分
	月	時 分 ~ 時 分	金	時 分 ~ 時 分
	火	時 分 ~ 時 分	土	時 分 ~ 時 分
	休業時間の合計 時間 分 (当初承認の休業時間の合計 時間 分)			

備 考	
-----	--

(注) 任命権者は、必要に応じこの様式に所要の調整を加えることができる。