

1年度事業報告書

平成31年4月1日から令和1年3月31日まで

特定非営利活動法人マンマプロジェクト

1 事業の成果

マッサージを通して、ストレスの軽減と子供とのコミュニケーションが円滑にできる。

2 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	受益対象者の範囲及び人数	支出額 (千円)
心と体のケア教室	アロママッサージ教室	5月22日	天使園	4名	20名	0
〃	〃	6月12日	〃	〃	〃	0
〃	〃	7月17日	〃	〃	〃	0
〃	〃	9月18日	〃	〃	〃	0
〃	〃	11月13日	〃	〃	〃	0

(2) その他の事業

事業名	事業内容	実施日時	実施場所	従事者の人数	支出額 (千円)

(備考)

- 2の(1)については、事業毎に事業名、事業内容、実施日時、実施場所、従事者の人数、受益対象者の範囲及び人数並びに支出額をそれぞれ記載する。
- 2の(1)のうち、「受益対象者の範囲及び人数」の欄には、具体的な受益対象者及び人数を記載する。
- 2の(2)については、事業毎に事業名、事業内容、実施日時、実施場所、従事者の人数及び支出額をそれぞれ記載する。
- 2の(2)については、定款上「その他の事業」に関する事項を定めている場合は、当該事業年度に実施しなかった場合も「実施しなかった」旨を記載する。

1年度（特定非営利活動に係る事業）会計財産目録

令和1年3月31日現在

(特定非営利活動法人マンマプロジェクト)

科 目	金 額 (単位:円)		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金			
現金 現金手許有高	160,000		
普通預金 山陰合同銀行福原出張所	10,000		
未収会費30年度会費10名分	0		
	0		
流動資産合計		170,000	✓
2 固定資産			
	0		
	0		
	0		
	0		
固定資産合計		0	
資産合計			170,000
II 負債の部			
1 流動負債			
	0		
	0		
	0		
	0		
流動負債合計		0	
2 固定負債			
	0		
	0		
	0		
	0		
固定負債合計		0	
負債合計			0
正味財産			170,000

(備考)

(①)の部分には、財産目録を会計区分ごとに作成する場合には、「特定非営利活動に係る事業」及び「その他の事業」と記載し、それぞれ区分して別表として作成する。

1年度（ 特定非営利活動に係る事業 ） 会計貸借対照表
 令和1年3月31日現在

(特定非営利活動法人マンマプロジェクト)

科 目	金 額 (単位：円)		
I 資産の部			
1 流動資産			
現金預金	160,000		
未収金	10,000		
	0		
流動資産合計		170,000	
2 固定資産			
建物	0		
車輛運搬具	0		
	0		
固定資産合計		0	
資産合計			170,000
II 負債の部			
1 流動負債			
短期借入金	0		
未払金	0		
.....	0		
流動負債合計		0	
2 固定負債			
長期借入金	0		
退職給与引当金	0		
.....	0		
固定負債合計		0	
負債合計			0
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		160,000	
当期正味財産増加額 (減少額)		10,000	
正味財産合計			170,000
負債及び正味財産合計			170,000

(備考)

(①) の部分には、財産目録を会計区分ごとに作成する場合には、「特定非営利活動に係る事業」及び「その他の事業」と記載し、それぞれ区分して別葉として作成する。

1年度（ 特定非営利活動に係る事業 ）会計収支計算書

31年4月1日から 1年3月31日まで

特定非営利活動法人マンマプロジェクト

科 目	金 額（単位：円）	
I 収入の部		
1 財産運用収入	0	0
	0	
2 会費・入会金収入	10,000	10,000
3 事業収入		
産前産後の女性・子供への	0	
心と体のケア教室	0	0
	0	
	0	0
当期収入合計（A）		10,000
前期繰越収支差額（設立時資金有高）		160,000
収支合計（B）		170,000
II 支出の部		
1 事業費		
産前産後の女性・子供への	0	
心と体のケア教室	0	0
	0	
2 管理費		
	0	0
	0	
	0	0
4 予備費		0
当期支出合計（C）		0
当期収支差額（A）－（C）		10,000
次期繰越収支差額（B）－（C）		170,000

（備考）

- 1 設立当初の事業年度及び翌事業年度の収支予算書はそれぞれ別に作成する。
- 2 （ ① ）の部分には、「特定非営利活動に係る事業」、又はその他の事業を行う場合にあっては「その他の事業」と記載し、事業毎に区分して別表として作成する。
- 3 その他の事業を行う場合は、その他の事業会計収支予算書及び特定非営利活動に係る事業会計収支予算書について、その他の事業会計から特定非営利活動に係る事業会計への繰出繰入が明らかになるような科目を追加する。
- 4 設立時の資金がある場合は、設立当初の事業年度に設立時有高としてその額を記載する。
- 5 翌事業年度は、前年度の収支予算書に次期繰越収支差額として掲げた額を、前期繰越収支差額として記載する。
- 6 「事業費」とは、法人の事業の実施のために直接要する支出で、管理費以外のものをいい、会計処理上は、事業の種類ごとに区分して記載する。（当該事業の実施のために直接要する人件費・交通費等の費用が含まれる。）

前事業年度の年間役員名簿

特定非営利活動法人マンマプロジェクト

役名	氏名	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事	松浦 慈朗		31年4月1日 ～ R4年3月31日	なし
理事	西村 協子		31年4月1日 ～ R4年3月31日	なし
理事	伊藤 安二		31年4月1日 ～ R4年3月31日	なし
監事	松浦 美由紀		31年4月1日 ～ R4年3月31日	なし

(備考)

- 1 「役名」の欄には、理事、監事の別を記載する。
- 2 「住所又は居所」の欄には、鳥取県特定非営利活動促進法施行条例第3条第1項に掲げる書面によって証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員について記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員のみについて記載する。