

令和7年度事業報告書

(令和7年4月1日から令和8年3月31日まで) ー

特定非営利活動法人 岩美かたつむり工房

1. 事業の成果

この事業を通して、精神・知的障がいへの理解を広め地域住民行政や関係機関、ボランティア、民生児童委員、社会とのネットワーク作りを深めることができた。
家族の相談、研修、交流の場を作り、情報の共有をし、県内への社会参加また障がい自立支援法に基づいて障がい福祉サービス事業を始め軌道に乗り少しずつ成果が出てきた。

2. 事業の実施に関する事項

(1) 特定非営利活動に係る事業

事業名	事業内容	実施日	実施場所	従業者の人数	受益者対象者の範囲及び人数	支出額(千円)
1.障がい者に対する訓練事業	・健康相談(心の健康) ・工芸教室(染物作品展) ・防災訓練 ・ミーティング研修 ・オカリナ教室	6回/年 毎月1回 2回/年 毎月第一水曜日 毎月1回	かたつむり工房	6～13人	障がい者及び家族 10～20人	8,357
2.障がい者の地域活動支援事業	・スポーツ講習会 ・県庁バザー ・ノウフクマルシェinわつたいなバザー ・あいサポートアートとつとり祭 ・すこやかセンター祭バザー ・いわみフレッシュフェスティバル バザー ・いわみ音楽祭 ・人権フェスティバル(県民文化センター)バザー ・お話フェスティバル(コーヒー喫茶) ・春ふれあいコンサート	6回/年 4回/年 9月20日 9月27日 10月25日 11月2日 11月9日 11月30日 1月18日 3月15日	かたつむり工房、中央公民館、岩美病院、ふれ愛センター、鳥取市、倉吉市			
3.障がい者就労継続支援(B型)	・受託作業 ・県農福連携事業(野菜パッキング 正月飾り、梨園 枝拾い、袋かけ 公園草取り)	通年	鳥取市・岩美町			
4.家族間並びに精神知的障がい者当事者間の交流親善と情報交換	・県福祉研修会 ・三者合同研修会 ・家族の集い	随時	鳥取県			

(2) その他の事業
実施なし

令和7年度事業報告書

年 月 日	内 容	参 加 人 数
R7.4/1	午前 工芸教室 藍、草木染	6
2	午後 ミーティング	9
3~28	施設外 野菜のパッキング作業(JA)11日間	32
4~30	施設外 重箱公園4日間(4日・9日・16日・30日)	11
24	オカリナ練習	3
5/1~30	施設外 野菜のパッキング作業(JA)14日間	41
7	午後 ミーティング	9
13	午前 工芸教室 草木染	6
14	施設外 重箱公園1日	3
20	県庁バザー出店	2
22	オカリナ練習	3
27	施設外 中村農園2日間(27日・28日)梨袋かけ	7
27	午後 健康相談	5
28	午後 スポーツ教室	8
6/2~30	施設外 野菜パッキング作業(JA)8日間	24
4~27	施設外 中村農園10日間梨袋かけ	29
4	午前 防火訓練	9
6	午後 ミーティング	9
26	オカリナ練習	3
7/1~11	施設外 梨袋かけ 6日間	20
3~31	施設外 野菜パッキング作業(JA)9日間	27
4	午後 ミーティング	9
9	午後 虐待防止研修	3
15	午前 工芸教室 藍染	6
22	午後 健康相談	5
23	午後 スポーツ教室	9
24	オカリナ練習	3
8/1~29	施設外 野菜パッキング作業(JA)9日間	27
1	午後 ミーティング	9
6	午前 工芸教室 藍染、抜染	6
7	鳥取養護学校来所	2
21	就労支援ネットワーク会議(さざんか会館)	2
28	オカリナ練習	3
9/1~29	施設外 野菜パッキング作業(JA)12日間	36
2	午後 ミーティング	8
3	午後 スポーツ教室	9
20	ノウフクマルシェinわったいな(バザー)	3
24	午後 歌・オカリナ練習	10
26	午前 若桜事業所視察・研修来所	13
27	あいサポートアートとっとり祭	10
30	午後 健康相談	5
10/1	午前 総合避難訓練(火災)	9
2~31	施設外 野菜パッキング作業(JA)13日間	39
7	午後 ミーティング	8
9	午後 就労支援ネットワーク会議	1
15~29	施設外 重箱公園(15日・22日・29日)3日	9

年 月 日	内 容	参 加 人 数
10/21	午前 工芸教室 藍・草木(ブルーベリー、くわ、いちご)	6
23	オカリナ練習	3
25	午前 すこやかセンター祭バザー	3
11/2	いわみフレッシュフェスティバル(中央公民館)バザー	8
4~28	施設外 野菜パッキング作業(JA)11日間	33
11/5	施設外 重箱公(5日・12日)2日間	6
5	午後 ミーティング	9
9	いわみ音楽祭(中央公民館)	9
11	午前 工芸教室 藍、草木染(うこん・くり・椿)	6
13	実習生5日間(13日~19日)	10
13	オカリナ練習	3
15~28	正月飾り用「へい」作成7日間	22
18	午後 健康相談	5
26	県庁バザー出店	2
30	人権フェスティバル(県民文化センター)バザー	3
12/1~25	施設外 野菜パッキング作業(JA)11日間	33
10	午後 スポーツ教室	9
1~17	正月飾り 15日間	81
23	午後 ミーティング	7
24	オカリナ練習	3
26	午後 大掃除	9
R8. 1/7	午後 ミーティング	9
8~30	施設外 野菜パッキング作業(JA)9日間	27
14	午前 工芸教室 草木(玉ねぎ・しそ)	6
18	お話フェスティバル(コーヒー喫茶)中央公民館	4
22	オカリナ	3
27	午後 健康相談(岩美町保健師にて)	5
28	県庁バザー出店	2
2/2~27	施設外 野菜パッキング作業(JA)11日間	33
6	午後 ミーティング	9
12	オカリナ練習	3
18	午後 スポーツ教室	8
3/2~30	施設外 野菜パッキング作業(JA)13日間	37
3	午後 ミーティング	8
11	午前 工芸教室 草木染	6
11~23	施設外 中村農園(枝拾い)3日間	9
12	午後 オカリナ練習	3
15	ふれあいコンサート(中央公民館 いわみんホール)	50
18	午後 スポーツ教室	9
24	午後 健康相談(岩美町保健師にて)	5
25	県庁バザー出店	2

財産目録

令和 8年 3月 31日 現在

NPO法人岩美かたつむり工房
(単位:円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金			
手許現金	50,000		
山陰合同銀行	989,309		
J A鳥取いなば	298,026		
鳥取信用金庫	22,267		
ゆうちょ銀行	203,351		
売掛金			
就労支援事業未収金	118,044		
未収金			
自立支援費給付金	1,325,720		
ふれあいコンサート補助金	30,000		
利用者負担金	9,300		
棚卸資産			
切手、収入印紙	9,702		
立替金			
職員年末調整還付金	8,649		
流動資産合計		3,064,368	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
車両運搬具			
デリカD 2	92,888		
什器備品			
空気清浄機	10,434		
職業用ミシン2台	2		
パソコン	1		
有形固定資産計	103,325		
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計	0		
(3) 投資その他の資産			
長期前払費用			
リサイクル預託金	11,480		
投資その他の資産計	11,480		
固定資産合計		114,805	
資産合計			3,179,173
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金			
利用者工賃	316,346		
職員給与	575,505		
諸経費等	87,664		
流動負債合計		979,515	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			979,515
正味財産			2,199,658

貸借対照表

令和 8年 3月 31日 現在

NPO法人岩英かたつむり工房
(単位:円)

科 目	金 額		
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金預金	1,562,953		
売掛金	118,044		
未収金	1,365,020		
棚卸資産	9,702		
立替金	8,649		
流動資産合計		3,064,368	
2. 固定資産			
(1) 有形固定資産			
車両運搬具	92,888		
什器備品	10,437		
有形固定資産計	103,325		
(2) 無形固定資産			
無形固定資産計	0		
(3) 投資その他の資産			
長期前払費用	11,480		
投資その他の資産計	11,480		
固定資産合計		114,805	
資産合計			3,179,173
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	979,515		
流動負債合計		979,515	
2. 固定負債			
固定負債合計		0	
負債合計			979,515
III 正味財産の部			
前期繰越正味財産		1,727,941	
当期正味財産増減額		471,717	
正味財産合計			2,199,658
負債及び正味財産合計			3,179,173

活動計算書

令和 7年 4月 1日 から令和 8年 3月 31日 まで

NPO法人岩美かたつむり工房
(単位: 円)

科 目	金 額		
I 経常収益			
1. 受取会費			
会費収入	36,000	36,000	
2. 受取助成金等			
受取地方公共団体補助金	252,000	252,000	
3. 事業収益			
就労支援事業収入	1,882,167		
自立支援費等収入	8,567,510		
利用者負担金収入	111,600	10,561,277	
4. その他収益			
受取利息	1,645		
雑収益	328,985	330,630	
経常収益計			11,179,907
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	4,111,146		
非常勤職員給与	2,044,612		
法定福利費	108,594		
福利厚生費	73,635		
人件費計	6,337,987		
(2) その他経費			
保健衛生費	51,326		
教養娯楽費	63,937		
就労支援原価	1,904,630		
その他経費計	2,019,893		
事業費計		8,357,880	
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	120,000		
職員俸給	456,794		
法定福利費	12,066		
福利厚生費	8,181		
人件費計	597,041		
(2) その他経費			
広報費	288,200		
研修費	8,980		
通信運搬費	158,394		
消耗品費	101,351		
業務委託費	387,420		
修繕費	38,980		
水道光熱費	270,691		
賃借料	267,960		
減価償却費	87,114		
損害保険料	81,200		
諸会費	54,120		
租税公課	600		
手数料	2,302		
会議費	748		
雑費	27,430		
その他経費計	1,775,490		
管理費計		2,372,531	
経常費用計			10,730,411
当期経常増減額			449,496

科 目	金 額
Ⅲ 経常外収益 経常外収益計	0
Ⅳ 経常外費用 経常外費用計	- 0
税引前当期正味財産増減額	449,496
当期正味財産増減額	449,496
- 前期繰越正味財産額	1,727,941
その他の積立金取崩額	22,221
- 次期繰越正味財産額	2,199,658

活動計算書

令和 7年 4月 1日 から令和 8年 3月 31日 まで

NPO法人岩美かたつむり工房
(単位:円)

科 目	特定非営利活動に係る事業	本 部	合 計
I 経常収益			
1. 受取会費			
会費収入	0	36,000	36,000
2. 受取助成金等			
受取地方公共団体補助金	252,000	0	252,000
3. 事業収益			
就労支援事業収入	1,882,167	0	1,882,167
自立支援費等収入	8,567,510	0	8,567,510
利用者負担金収入	111,600	0	111,600
4. その他収益			
受取利息	1,645	0	1,645
雑収益	328,985	0	328,985
経常収益計	11,143,907	36,000	11,179,907
II 経常費用			
1. 事業費			
(1) 人件費			
給料手当	4,111,146	0	4,111,146
非常勤職員給与	2,044,612	0	2,044,612
法定福利費	108,594	0	108,594
福利厚生費	73,635	0	73,635
人件費計	6,337,987	0	6,337,987
(2) その他経費			
保健衛生費	51,326	0	51,326
教養娯楽費	63,937	0	63,937
就労支援原価	1,904,630	0	1,904,630
その他経費計	2,019,893	0	2,019,893
事業費計	8,357,880	0	8,357,880
2. 管理費			
(1) 人件費			
役員報酬	0	120,000	120,000
職員俸給	0	456,794	456,794
法定福利費	0	12,066	12,066
福利厚生費	0	8,181	8,181
人件費計	0	597,041	597,041
(2) その他経費			
広報費	288,200	0	288,200
研修費	8,980	0	8,980
通信運搬費	150,474	7,920	158,394
消耗品費	101,351	0	101,351
業務委託費	387,420	0	387,420
修繕費	38,980	0	38,980
水道光熱費	243,622	27,069	270,691
賃借料	267,960	0	267,960
減価償却費	87,114	0	87,114
損害保険料	81,200	0	81,200
諸会費	54,120	0	54,120
租税公課	600	0	600
手数料	2,302	0	2,302
会議費	276	472	748
雑費	27,430	0	27,430
その他経費計	1,740,029	35,461	1,775,490
管理費計	1,740,029	632,502	2,372,531
経常費用計	10,097,909	632,502	10,730,411
当期経常増減額	1,045,998	△ 596,502	449,496

(単位：円)

科 目	特定非営利活動に係る 事業	本 部	合 計
Ⅲ 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
Ⅳ 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
経理区分振替額	△ 596,502	596,502	0
税引前当期正味財産増減額	449,496	0	449,496
当期正味財産増減額	449,496	0	449,496
前期繰越正味財産額	1,727,941	0	1,727,941
その他の積立金取崩額	22,221	0	22,221
次期繰越正味財産額	2,199,658	0	2,199,658

財務諸表の注記

NPO法人岩美かたつむり工房

1. 重要な会計方針に係る事項に関する注記

計算書類の作成はNPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）に拠っています。
但し、就労支援事業については作成が義務付けられている書類等を就労支援事業会計処理基準に基づいて作成しています。

(1) 棚卸資産の評価方法

貯蔵品 … 最終仕入原価法を採用しております。

(2) 固定資産の減価償却方法

車両運搬具 … 定率法を採用しております。

什器備品 … 定率法を採用しております。

(3) 消費税等の会計処理

消費税等の会計処理は免税事業者のため税込方式によっています。

2. 事業別損益の状況

事業別損益の状況は以下のとおりです。

(単位：円)

科 目	受注事業	自主作品等	合 計
I 就労支援事業収益	1,599,251	282,916	1,882,167
II 就労支援事業原価			
1. 材料費			
材料仕入高	0	6,142	6,142
2. 労務費			
利用者工賃	1,488,976	266,245	1,755,221
3. その他経費			
消耗品費	7,160	18,485	25,645
水道光熱費	10,202	1,798	12,000
燃料費	87,000	0	87,000
雑 費	3,960	14,662	18,622
就労支援事業原価計	1,597,298	307,332	1,904,630
当期就労支援事業損益	1,953	-24,416	-22,463

3. 使途等が制約された寄付等の内訳

使途等が制約された寄付等の内訳は以下の通りです。

(単位：円)

内 容	期首残高	増加額	減少額	期末残高	備 考
岩美町障がい者団体等 活動支援事業補助金	0	30,000	30,000	0	ふれあいコンサート

4. 固定資産の増減内訳

(単位：円)

科 目	期首取得価額	取 得	減 少	期末取得価額	減価償却累計額	期末帳簿価額
車両運搬具	583,310	0	0	583,310	490,422	92,888
什器備品	563,320	0	0	563,320	552,883	10,437
長期前払費用	11,480	0	0	11,480	0	11,480
工賃変動積立資産	22,221	0	22,221	0	0	0

114,805

5. 役員及びその近親者との取引の内容

役員及びその近親者との取引は以下のとおりです。

(単位：円)

科 目	財務諸表に計上された金額	内、役員との取引	内、近親者及び支配法人等との取引
(活動計算書)			
給料手当 (事業費)	4,111,146	※	
利用者工賃 (事業費)	1,755,221		※
役員報酬 (管理費)	120,000	※	
職員俸給 (管理費)	456,794	※	
活動計算書 計	6,443,161		
(貸借対照表)			
未払金 /	979,515	※	※
貸借対照表 計	979,515		

※対象者が少ないため個人情報の観点から金額の明示を省略しています。

以 上

前事業年度の年間役員名簿

特定非営利活動法人 岩美かたつむり工房

役 名	氏 名	住 所 又 は 居 所	就 任 期 間	報酬を受けた 期 間
理事長	濱崎 智熙 ✓		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
理事	寺垣 伸一郎 ✓		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	無
理事	小椋 幹雄 ✓		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	無
監事	澤 君枝 ✓		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	無
監事	廣谷 幸 ✓		令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	無

(備考)

- 1 「役名」の欄には、理事、監事の別を記載する。
- 2 「住所又は居所」の欄には、鳥取県特定非営利活動促進法施行条例第3条第1項に掲げる書面によって証された住所又は居所を記載する。
- 3 「就任期間」の欄には、左に記載された役員全員について記載し、「報酬を受けた期間」の欄については、報酬を受けたことがある役員のみについて記載する。