

< 28.8.10  
修正版 >

平成27年度決算に係る

# 定期監査調書

平成28年6月

産業人材育成センター米子校

## 目 次

1 前年度指摘事項等に対する措置等	1 頁
(1) 指摘事項	
(2) 監査意見	
2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況	1 頁
3 組織及び業務調べ	1 頁
4 職員の定員、現員調べ	1 頁
5 役付職員の調べ	1 頁
6 主な事業に関する調べ	2 頁
7 収入証紙取扱額調べ	6 頁
8 収入事務処理状況調べ	
(1) 分担金及び負担金	6 頁
(2) 使用料	6 頁
(3) 手数料	7 頁
(4) 財産収入	7 頁
(5) 諸収入	7 頁
(6) 現金の取扱状況	7 頁
9 収入未済額調べ	8 頁
10 未収金回収促進のための取り組み状況調べ	8 頁
11 不納欠損額調べ	8 頁
12 負担金、補助金、交付金、委託料支出状況調べ	
(1) 負担金	8 頁
(2) 補助金	9 頁
(3) 交付金	9 頁
(4) 委託料	10 頁
13 工事請負費調べ	13 頁
14 財産に関する調べ	
(1) 公有財産	14 頁
(2) 金券類の受払状況	15 頁
15 財産の貸付及び使用許可調べ	
(1) 土地及び建物	16 頁
(2) 物品	17 頁
16 借受不動産明細調べ	17 頁
17 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ	18 頁
(1) 職員住宅	
(2) 職員駐車場	
18 自動車(二輪を除く)の管理状況調べ	18 頁
19 寄附物件の受納状況調べ	18 頁
20 備品の処分状況調べ	19 頁
21 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	20 頁
(1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	
(2) 物品の照合	
22 授業料徴収状況調べ	21 頁
23 生徒の年度別応募者、入校者、修了者状況調べ(普通課程)	21 頁
24 平成27年度 生徒入校状況調べ(普通課程)	21 頁
25 訓練修了者の就職状況調べ(普通課程)	21 頁
26 平成27年度 訓練実施状況調べ(短期課程)	
(1) 高卒未就職者対象訓練	22 頁
(2) 離職者対象訓練	22 頁
(3) 障がい者対象訓練	22 頁
(4) 在職者対象訓練	23 頁
○ 意見要望等	23 頁

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1) 指摘事項

該当なし

(2) 監査意見

該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況

該当なし

3 組織及び業務調べ

課名	係・担当名	課の主な所掌事務
	総務担当	収入、支出、庁舎管理等に関すること。
	普通訓練担当	①普通課程の訓練の実施に関すること。 ②公共職業訓練を受ける求職者の就職支援に関すること。
	自動車整備科	
	設計・インテリア科 デザイン科	
	短期訓練担当	①普通課程の介護福祉士養成科及び短期課程の訓練の実施に関すること。 ②公共職業訓練を受ける求職者の就職支援に関すること。

4 職員の定員、現員調べ

(平成28年5月31日現在)

種別 区分	事務職員		技術職員		現業職員		計		備考
	当該年度	27.4.1現在	当該年度	27.4.1現在	当該年度	27.4.1現在	当該年度	27.4.1現在	
定員	4	4	6	6	0	0	10	10	産業人材育成センター所長は倉吉校に常駐
現員	(0) 4	(0) 4	(0) 6	(0) 6	(0) 0	(0) 0	(0) 10	(0) 10	
過不足(△)	0	0	0	0	0	0	0	0	
臨時職員	0	0	0	0	0	0	0	0	
非常勤職員	8	7	4	4	2	2	14	13	○事務職員 ・一般事務(1人) ・向上訓練等推進員(2人) ・委託訓練等推進員(2人) ・巡回就職支援指導員(2人) ・就職支援員(1人)  ○技術職員 ・講師(4人)  ○現業職員 ・舎監(2人)

5 役付職員の調べ

(平成28年5月31日現在)

職名	氏名	在職期間		備考
所長	山本剛司	年 0	月 11	産業人材育成センター倉吉校に常駐
校長	福間修一	年 2	月 2	
副校長兼課長補佐 (普通訓練担当)	金谷勝正	5	2	通算27年8ヶ月
課長補佐 (総務担当)	大武浩	0	2	出納員 通算3年2ヶ月

6 主な事業に関する調べ

事業名	概要																																				
職業訓練事業 決算額 326,531千円 (財源内訳) 国庫支出金 247,730千円 一般財源 64,109千円 使用料・手数料 12,722千円 その他 1,970千円	<p>○普通課程</p> <p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的                      産業界の即戦力となる人材の育成を目的として、資格取得の促進、並びに訓練関連分野への就職支援を実施する。</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>① 入校状況                      訓練終了1月経過後の就職者とするため、平成28年4月30日現在の状況とした</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">訓練科</th> <th style="text-align: center;">訓練期間</th> <th style="text-align: center;">定員／入校 (名)</th> <th style="text-align: center;">修了者</th> <th style="text-align: center;">就職者数</th> <th style="text-align: center;">備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>自動車整備科(1年、2年生)</td> <td style="text-align: center;">2年</td> <td style="text-align: center;">50/39</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">施設内</td> </tr> <tr> <td>設計・インテリア科</td> <td style="text-align: center;">1年</td> <td style="text-align: center;">20/11</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">9</td> <td style="text-align: center;">"</td> </tr> <tr> <td>デザイン科</td> <td style="text-align: center;">1年</td> <td style="text-align: center;">20/19</td> <td style="text-align: center;">16</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">"</td> </tr> <tr> <td>介護福祉士養成科</td> <td style="text-align: center;">2年</td> <td style="text-align: center;">20/11</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">委託 (施設外)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td></td> <td style="text-align: center;">110/80</td> <td style="text-align: center;">45</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※詳細は21ページを参照 (就職率 = 88.8 %)</p> <p>② 実施状況</p> <p>・求人倍率は上向きつつあるが依然として厳しい雇用情勢にあって、訓練生の就労意欲向上や就職試験に向かう心構えの育成を図るため、各科担当職員が、入校当初よりジョブカードを活用した就職相談(キャリアコンサルティング)を複数回実施すると共に、就職支援関係の専門講師を招聘し面接の受け方、応募書類の作成等の指導を行った。</p> <p>※「ジョブカード」とは、厚生労働省が規定する履歴・学習歴・職務経歴(今までの職務、得られた知識や技能等)・将来の希望や目標・訓練実施状況等を記載していく様式のこと。厚生労働省の認める講習を受けた登録キャリアコンサルタントのキャリアコンサルティングを受け、完成させていく。求職者にとっては職業選択の方向付けが明確になり、就職活動に役立てることができるほか、採用面接の応募書類として活用できる。</p> <p>イ 平成27年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メンタルケアが必要な生徒が増加傾向にあり、生徒間トラブル等、訓練生の問題が多様化し職員も対応に苦慮していたが、新たにスクールカウンセラーを配置することができ、訓練生の心のケアに適切に対応できる体制が構築できた。</li> <li>・ポリテクセンター米子、米子市立図書館と本校の3者合同企画として図書館で「公共職業訓練紹介ウィークinよなご」を継続開催し、展示物等を刷新し、ポリテク職員と連携しながら事業内容について広く県民に周知を図った。</li> <li>・社会人としての基本マナー「あいさつ」の重要性を意識づけるとともに自ら進んであいさつができるようにするため、各科生徒代表が週1回朝礼時に校内放送により啓発活動を取り入れた。</li> </ul> <p>ウ 成果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・4月当初よりスクールカウンセラーへの相談者が4名、5月は5名と多数の訓練生が相談し、カウンセラーの月1回4時間の勤務体制では相談しきれない状況ではあったが、様々な悩みを抱える訓練生に適切に対応することが出来た。</li> <li>・あいさつの校内放送を利用した啓発活動により校内のあちらこちらから生徒同士、生徒と職員または生徒と見学来校者等の間で生徒自ら積極的にあいさつができるようになった。</li> </ul> <p>エ 課題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・修了時点での就職率に各科でバラつきがある。訓練中の就職支援の実施時期・方法等について各科で情報共有しながら就職支援を充実することが求められる。</li> <li>・スクールカウンセラーの相談者数が多いことから勤務体制を見直し様々な悩みを抱える訓練生に対してしっかりと相談できる体制とすることが必要である。</li> </ul>	訓練科	訓練期間	定員／入校 (名)	修了者	就職者数	備考	自動車整備科(1年、2年生)	2年	50/39	14	14	施設内	設計・インテリア科	1年	20/11	10	9	"	デザイン科	1年	20/19	16	12	"	介護福祉士養成科	2年	20/11	5	5	委託 (施設外)	計		110/80	45	40	
訓練科	訓練期間	定員／入校 (名)	修了者	就職者数	備考																																
自動車整備科(1年、2年生)	2年	50/39	14	14	施設内																																
設計・インテリア科	1年	20/11	10	9	"																																
デザイン科	1年	20/19	16	12	"																																
介護福祉士養成科	2年	20/11	5	5	委託 (施設外)																																
計		110/80	45	40																																	

事業名	概要																																																																										
○短期課程 ア 目的及び事業の実施状況 (ア) 目的 雇用状況は改善しつつあるが、依然として厳しい状況にある中で、職業訓練の必要性が高い離職者・障がい者等を対象とした訓練・就職支援を実施する。 (イ) 事業の実施状況 ① 入校・修了状況	・離職者対象訓練 (平成28年5月31日現在)																																																																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>訓練科</th> <th>訓練期間</th> <th>定員/入校(名)</th> <th>修了者</th> <th>就職者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>26介護実習科④</td> <td>3月</td> <td>15/13</td> <td>12</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>26ITビジネス科④</td> <td>3月</td> <td>20/20</td> <td>20</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>造園科</td> <td>10月</td> <td>10/10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>IT事務科</td> <td>3月</td> <td>20/20</td> <td>20</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>ITビジネス科(基礎)①</td> <td>3月</td> <td>15/15</td> <td>15</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>介護実習科①</td> <td>3月</td> <td>15/15</td> <td>14</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>ITビジネス科①</td> <td>3月</td> <td>20/20</td> <td>20</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>D.S.医療事務科</td> <td>4月</td> <td>15/15</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Webデザイン科</td> <td>4月</td> <td>15/15</td> <td>15</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>財務会計科①</td> <td>4月</td> <td>20/20</td> <td>19</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>介護福祉サービス科</td> <td>3月</td> <td>15/12</td> <td>11</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>ITビジネス科②【短時間コース】</td> <td>4月</td> <td>15/13</td> <td>13</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>介護実習科②</td> <td>3月</td> <td>15/13</td> <td>12</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	訓練科	訓練期間	定員/入校(名)	修了者	就職者数	26介護実習科④	3月	15/13	12	12	26ITビジネス科④	3月	20/20	20	13	造園科	10月	10/10	10	10	IT事務科	3月	20/20	20	17	ITビジネス科(基礎)①	3月	15/15	15	13	介護実習科①	3月	15/15	14	12	ITビジネス科①	3月	20/20	20	18	D.S.医療事務科	4月	15/15	14	14	Webデザイン科	4月	15/15	15	9	財務会計科①	4月	20/20	19	17	介護福祉サービス科	3月	15/12	11	11	ITビジネス科②【短時間コース】	4月	15/13	13	9	介護実習科②	3月	15/13	12	11				
	訓練科	訓練期間	定員/入校(名)	修了者	就職者数																																																																						
	26介護実習科④	3月	15/13	12	12																																																																						
	26ITビジネス科④	3月	20/20	20	13																																																																						
	造園科	10月	10/10	10	10																																																																						
	IT事務科	3月	20/20	20	17																																																																						
	ITビジネス科(基礎)①	3月	15/15	15	13																																																																						
	介護実習科①	3月	15/15	14	12																																																																						
	ITビジネス科①	3月	20/20	20	18																																																																						
	D.S.医療事務科	4月	15/15	14	14																																																																						
	Webデザイン科	4月	15/15	15	9																																																																						
	財務会計科①	4月	20/20	19	17																																																																						
	介護福祉サービス科	3月	15/12	11	11																																																																						
	ITビジネス科②【短時間コース】	4月	15/13	13	9																																																																						
介護実習科②	3月	15/13	12	11																																																																							
26介護実習科④	3月	15/13	12	12																																																																							
26ITビジネス科④	3月	20/20	20	13																																																																							
造園科	10月	10/10	10	10																																																																							
IT事務科	3月	20/20	20	17																																																																							
ITビジネス科(基礎)①	3月	15/15	15	13																																																																							
介護実習科①	3月	15/15	14	12																																																																							
ITビジネス科①	3月	20/20	20	18																																																																							
D.S.医療事務科	4月	15/15	14	14																																																																							
Webデザイン科	4月	15/15	15	9																																																																							
財務会計科①	4月	20/20	19	17																																																																							
介護福祉サービス科	3月	15/12	11	11																																																																							
ITビジネス科②【短時間コース】	4月	15/13	13	9																																																																							
介護実習科②	3月	15/13	12	11																																																																							
D.S.ITビジネス科	4月	15/15	15	12																																																																							
介護実務科	3月	15/6	4	4																																																																							
ITビジネス科(基礎)②	3月	15/15	15	12																																																																							
介護実習科③	3月	15/11	11	10																																																																							
ITビジネス&マーケティング科	3月	15/14	14	—																																																																							
介護実習科④	3月	15/0	/	/																																																																							
財務会計科②	4月	20/19	—	—																																																																							
求人セット型訓練(未実施)	3月ほか	/	/	/																																																																							
計		320/281	254	204																																																																							
(訓練終了後3箇月経過後の訓練科の修了者数)			(240)																																																																								
※詳細は22ページを参照			(就職率 = 85.0 %)																																																																								
(注1:「求人セット型訓練」とは、求人のある企業への就職を目指して、実務に即した訓練を当該企業へ委託して実施するもの)																																																																											
(注2:就職者数及び就職率は、訓練終了後3箇月経過後の就職状況について計上)																																																																											

事業名

概要

・障がい者対象訓練 (平成28年5月31日現在)

訓練科	訓練期間	定員/入校(名)	修了者	就職者数
情報経理科	3月	10/7	7	1
就業支援科 (事務補助科)	2月	1/1	1	1
就業支援科 (包装機オペレータ科)	3月	1/1	1	1
就業支援科 (再生紙生産補助科)	2月	1/0		
就業支援科 (27西部環境整備科)	2月	2/1	1	1
就業支援科 (27西部婦人服製造科)	3月	1/1	—	—
計		16/11	10	4
(訓練終了後3箇月経過後の訓練科の修了者数)			(10)	

※詳細は22ページを参照 (就職率 = 40%)

(注1:「就業支援科」とは、障がい者の就業支援を目的とし、企業に委託して、事業所現場で実践的な訓練を行うもの)

(注2:就職者数及び就職率は、訓練終了後3箇月経過後の就職状況について計上。)

② 実施状況

・県内の雇用情勢は、改善しつつあるが、依然として厳しい状況にあるため、雇用のセーフティネットとして、再就職に必要かつ有効な離職者訓練を切れ間なく計画した(毎月、複数のコースについて募集、実施(年度またぎ訓練を含む))。

・IT系、介護系を中心に離職者対象訓練を求職者ニーズにより総定員320名(但し、1コース(定員15名)は応募者少数のため中止)で実施した。

・委託先が訓練生へのジョブカードを活用した就職相談(キャリアカウンセリング)を実施するとともに、本校職員が就職面談を2回から3回程度行い、就職意識の醸成や希望条件を把握して効果的な就職支援を実施した。

イ 平成27年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

・育児等との両立のために訓練時間に配慮が必要な方を対象とした「育児等との両立に配慮した再就職支援コース」として、1日の訓練時間は通常6時間を標準としているが、4時間の「短時間コース」を新たに設定した。

・有効求人倍率が1倍を超え職業訓練受講ニーズが懸念されたのでハローワーク等に配布する離職者訓練チラシをわかりやすく目に触れるデザインとしたり、米子市立図書館での職業訓練紹介事業に合わせ、短期課程のパネルを新たに作成、展示し、離職者訓練の周知を充実させた。また、従来から行っているハローワーク米子での求職者説明会に加え、新たにふるさとハローワーク境港においても訓練紹介を行うこととした。

ウ 成果

・離職者対象訓練の総定員を上回る応募者を確保した。総定員:H27年度(4月~3月)320名に対して、応募者:461名(1.44倍)。

・託児サービス付き訓練(保育施設にあずけることが困難で、育児により訓練を受講することが難しい方を対象に託児施設を提供し訓練を受講可能とするサービス)で、委託先との調整で託児児童枠7名分(26年度3名)を確保し実施した。

・離職者訓練修了者の就職率は、鳥取県は常に8割程度の水準を維持し、全国平均を上回っている。

H25年度77.4%(全国平均 72.0%)

H26年度78.0%( " 72.8%)

(米子校と倉吉校の平均で算定)

・新たに実施した訓練と育児等との両立に配慮した短時間コースについて定員(15名)以上の応募(16名)があり、従来は職業訓練に応募できなかった求職者層にも対応することができた。

修了者 13名 就職者 9名

エ 課題

・介護系の訓練について求職者のニーズが低くなっているが、定員、コース数の検討にあたっては介護業界が人材不足であることを踏まえる必要がある。

事業名	概要																																																																																																																														
<p>○在職者訓練</p> <p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的</p> <p>企業等で仕事をしている方を対象に、コンピュータ等の業務に必要な関連知識の習得を目指し、職場での実践的な活用に役立てる。</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>① 入校状況 (平成28年5月31日現在)</p> <table border="1" data-bbox="368 454 1412 1357"> <thead> <tr> <th>訓練科名</th> <th>期間</th> <th>総定員</th> <th>実施定員</th> <th>応募者</th> <th>入校</th> <th>修了</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>情報セキュリティ科</td> <td>20時間</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>プレゼンテーション科①</td> <td>18時間</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>パソコン基礎科(表計算)①</td> <td>24時間</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>ホームページ制作科①</td> <td>18時間</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>建築CAD科</td> <td>30時間</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>20</td> <td>19</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>ビジネスキャリア科(労務管理)</td> <td>30時間</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>表計算科(実践編)</td> <td>18時間</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>商業簿記科</td> <td>40時間</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>17</td> <td>16</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>プレゼンテーション科②</td> <td>18時間</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ホームページ制作科②</td> <td>18時間</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>パソコン基礎科(表計算)②</td> <td>24時間</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>表計算科(活用編)</td> <td>18時間</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>19</td> <td>19</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>パソコン基礎科(データベース)</td> <td>24時間</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>26</td> <td>20</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>オーダーメイド型</td> <td>90時間</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>職場リーダー人材育成研修(基礎)</td> <td>12時間</td> <td>50</td> <td>20</td> <td>11</td> <td>11</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>職場リーダー人材育成研修(応用)</td> <td>12時間</td> <td></td> <td>20</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td></td> <td>235</td> <td>225</td> <td>199</td> <td>184</td> <td>132</td> </tr> </tbody> </table> <p>② 実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業に在職中の方を支援する訓練を幅広い業界で必要とされるコンピュータを中心に、簿記や労務管理等米子校施設内で実施可能な訓練を設定。</li> </ul> <p>イ 平成27年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・米子市立図書館での職業訓練紹介事業に合わせ、パネルを新たに作成、展示し在職者訓練、オーダーメイド訓練等の周知をした。</li> <li>・米子商工会議所に依頼して、本校チラシを各企業に配布した。</li> <li>・毎年修了生アンケート実施するがその中に土曜日開講を希望するニーズが多かったので2コース実施した。</li> </ul> <p>ウ 成果</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施定員数225名対して応募者199名と定員以上にはならなかったものの平成26年度応募者162名(実施定員数235名)を大きく上回った。</li> <li>・食品業界ニーズに即した訓練(オーダーメイド訓練)を2コース実施し、食品業界を支える企業の人材育成に努めた。</li> </ul> <p>エ 課題</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業等に勤めるながらも新たな知識・技能を習得できる訓練コースの周知を充実する。</li> </ul>	訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校	修了	情報セキュリティ科	20時間	10	10	2			プレゼンテーション科①	18時間	15	15	8	6	6	パソコン基礎科(表計算)①	24時間	10	10	15	14	12	ホームページ制作科①	18時間	20	20	16	16	11	建築CAD科	30時間	15	15	20	19	16	ビジネスキャリア科(労務管理)	30時間	10	10	15	14	14	表計算科(実践編)	18時間	20	20	10	10	7	商業簿記科	40時間	15	15	17	16	11	プレゼンテーション科②	18時間	15	15	10	9	5	ホームページ制作科②	18時間	20	20	9	9	6	パソコン基礎科(表計算)②	24時間	10	10	6	6	6	表計算科(活用編)	18時間	15	15	19	19	14	パソコン基礎科(データベース)	24時間	10	10	26	20	13	オーダーメイド型	90時間						職場リーダー人材育成研修(基礎)	12時間	50	20	11	11	5	職場リーダー人材育成研修(応用)	12時間		20	15	15	6	計		235	225	199	184	132	
	訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校	修了																																																																																																																								
	情報セキュリティ科	20時間	10	10	2																																																																																																																										
	プレゼンテーション科①	18時間	15	15	8	6	6																																																																																																																								
	パソコン基礎科(表計算)①	24時間	10	10	15	14	12																																																																																																																								
	ホームページ制作科①	18時間	20	20	16	16	11																																																																																																																								
	建築CAD科	30時間	15	15	20	19	16																																																																																																																								
	ビジネスキャリア科(労務管理)	30時間	10	10	15	14	14																																																																																																																								
	表計算科(実践編)	18時間	20	20	10	10	7																																																																																																																								
	商業簿記科	40時間	15	15	17	16	11																																																																																																																								
	プレゼンテーション科②	18時間	15	15	10	9	5																																																																																																																								
	ホームページ制作科②	18時間	20	20	9	9	6																																																																																																																								
	パソコン基礎科(表計算)②	24時間	10	10	6	6	6																																																																																																																								
	表計算科(活用編)	18時間	15	15	19	19	14																																																																																																																								
	パソコン基礎科(データベース)	24時間	10	10	26	20	13																																																																																																																								
	オーダーメイド型	90時間																																																																																																																													
	職場リーダー人材育成研修(基礎)	12時間	50	20	11	11	5																																																																																																																								
	職場リーダー人材育成研修(応用)	12時間		20	15	15	6																																																																																																																								
	計		235	225	199	184	132																																																																																																																								

7 収入証紙取扱額調べ

(平成28年5月31日現在)

収入科目			件数	単価 (円)	証紙貼付額 (円)	備考
目	節	細節				
労働手数料	職業訓練手数料	高等技術専門学校 入校料	29	5,550	159,850	普通課程
		高等技術専門学校 入校選考手数料	46	2,200	101,200	普通課程
		高等技術専門学校 証明書発行手数料	1	420	420	普通課程
	計(節)		76		261,470	
目計			76		261,470	
合計			76		261,470	

(※一部現金で支払いをした者がいるため)

8 収入事務処理状況調べ

(1) 分担金及び負担金  
該当なし

(2) 使用料

(平成28年5月31日現在)(単位:円)

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
労働使用料	高等技術専門 校授業料		116	5,328,900	5,328,900	0	0	鳥取県立産業人材育成セン ター条例	普通課程
		高等技術専門 校受講料	191	828,800	828,800	0	0	鳥取県立産業人材育成セン ター条例	短期課程
	計(節)		307	6,157,700	6,157,700	0	0		
目計			307	6,157,700	6,157,700	0	0		
行政財産 使用料	行政財産 使用料	自動販売機3台	3	29,880	29,880	0	0	鳥取県行政財産使用料条例	
		電柱4本、共架柱4本 及び鋼管柱3本	3	16,500	16,500	0	0	鳥取県行政財産使用料条例	
		職員等駐車場	228	547,200	547,200	0	0	鳥取県行政財産使用料条例	
		冷暖房使用料	5	4,327	4,327	0	0	鳥取県行政財産使用料条例	
		鳥取県金属熱処理協業組合	1	653	653	0	0	鳥取県行政財産使用料条例	
		計(節)	240	598,560	598,560	0	0	鳥取県行政財産使用料条例	
目計			240	598,560	598,560	0	0		
合計			547	6,756,260	6,756,260	0	0		



## (3) 手数料

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
労働手数料	職業訓練手数料	高等技術専門校 入校料	28	150,950	150,950	0	0	鳥取県立産業人材育成セン ター条例	
		高等技術専門校 入校選考手数料	17	37,400	37,400	0	0	鳥取県立産業人材育成セン ター条例	
		高等技術専門校 証明書発行手数料	4	1,680	1,680	0	0	鳥取県手数料徴収条例	
		計(節)	49	190,030	190,030	0	0		
目計			49	190,030	190,030	0	0		
合計			49	190,030	190,030	0	0		

## (4) 財産収入

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不能欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
物品売払 収入	物品売払 収入	鉄くず売払代	2	21,826	21,826	0	0		
		計(節)	2	21,826	21,826	0	0		
目計			2	21,826	21,826	0	0		
合計			2	21,826	21,826	0	0		

## (5) 諸収入

(平成28年5月31日現在)(単位:円)

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
延滞金	延滞金	後期授業料延滞金	1	210	210	0	0	鳥取県延滞金徴収条例	
		目計	1	210	210	0	0		
雑入	雑入	自動販売機電気料金	36	111,192	111,192	0	0	使用実績で算定	
		寮電気料金等	116	559,005	559,005	0	0	使用実績で算定	
		工事電気料金等	3	10,653	10,653	0	0	使用実績で算定	
		臨職・非常勤本人負担分 雇用保険料	120	138,250	138,250	0	0	収入更正	
		計(節)	275	819,100	819,100	0	0		
目計			275	819,100	819,100	0	0		
合計			276	819,310	819,310	0	0		

## (6) 現金の取扱状況

## ア 現金取扱状況

(平成28年5月31日現在)(単位:円)

収入科目(節)	収入済額	備考
職業訓練手数料	190,030	修了証明書発行手数料、入校選考手数料、入校料
合計	190,030 (50件)	

## イ つり銭の状況

(平成28年5月31日現在)

つり銭の有無	有	つり銭の額(円)	10,000

9 収入未済額調べ

該当なし

10 未収金回収促進のための取組み状況調べ

該当なし

11 不納欠損額調べ

該当なし

12 負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ

(1) 負担金

(平成28年5月31日現在)(単位:円)

予算科目(目)	予算額令連額	負担金の名称	支出先	負担率	支出年月日	支出金額	支出の根拠法令名等 (規約、要領等を含む)	備考
新規以外 のもの						78,600		
目計						78,600		
合計						78,600		

(2)補助金

予算科目 (職業訓練事業費)

① 国 補 分  
該当なし

(平成28年5月31日現在)

② 単 県 分

(単位:円)

補助金等の名称 (補助金の創設年度)	交付先	間 接	補助対象経費 補助率及び 補助金額	実施計画承認 又は内示年月 日	着手年月日	額の確定 年月日	支出の状況		備 考
				交付申請 年月日	完了年月日	検 査 年月日	概算 払 精算 払 の別	支出年月日	
事業の内容				交付決定 年月日	実績報告 年月日	審査・実地 調査年月日			
女性の参画促進に向けた職業訓練サポート事業  (平成27年度)	個人	-	412,000			28.3.23	精算払 27.5.15	17,000	文書ID 15- 00006002 15- 00173825
遠隔の女性を対象に職業訓練中の住宅賃貸料を助成				27.4.9	28.3.18	他	精算払 27.6.5 精算払 27.7.6 精算払 27.8.6 精算払 27.9.7 精算払 27.10.7 精算払 27.11.6 精算払 27.12.9	17,000 17,000 17,000 17,000 17,000 17,000 17,000	
			(補助率:100%。 上限額 月17,000 円)	27.4.14	28.3.18		精算払 28.1.14 精算払 28.2.5 精算払 28.3.8	17,000 17,000 17,000	
女性の参画促進に向けた職業訓練サポート事業  (平成27年度)	個人	-	410,000			28.2.2	精算払 27.4.21	17,000	文書ID 15- 00006485 15- 00142896 15- 00146165
遠隔の女性を対象に職業訓練中の住宅賃貸料を助成				(27.4.10) 28.1.25	28.1.29	他	精算払 27.6.18 精算払 27.7.16 精算払 27.8.21 精算払 27.9.16	17,000 17,000 17,000 17,000	
			(補助率:100%。 上限額 月17,000 円)	(27.4.13) 28.1.26	28.2.1		精算払 27.10.20 精算払 27.11.17 精算払 27.12.16 精算払 28.1.19	17,000 17,000 17,000 17,000	
女性の参画促進に向けた職業訓練サポート事業  (平成27年度)	個人	-	336,000			28.3.23	精算払 27.5.13	17,000	文書ID 15- 00009294 15- 00173806
遠隔の女性を対象に職業訓練中の住宅賃貸料を助成				27.4.14	28.3.18	他	精算払 27.6.10 精算払 27.7.9 精算払 27.8.14 精算払 27.9.16 精算払 27.10.20 精算払 27.11.26	17,000 17,000 17,000 17,000 17,000 17,000	
			(補助率:100%。 上限額 月17,000 円)	27.4.16	28.3.22		精算払 27.12.24 精算払 28.1.21 精算払 28.2.12 精算払 28.3.16	17,000 17,000 17,000 17,000	
単 県 分 計								578,000	
表の補足説明	1 「交付申請年月日」及び「交付決定年月日」欄の( )書きは、変更のあるものの当初の年月日である。 2 翌年度繰越分の期間・繰越事業費を「備考」欄に記載する場合の( )書きは補助金相当額である。								

(3)交付金

該当なし

## (4) 委託料

(平成28年5月31日現在)(単位:円)

予算科目 (目)	国補 単 の 別	委託料の名称	委託契約の 相手方	当初契約			入札等年月日 (契約保証金 納付等年月日)	完了年月日	支出の状況			備 考
				予定価格	(契約年月日) 契約額	契約期間			支出 区分	支出 年月日	金 額	
					変更契約(最終) (契約年月日) 契約額	契約期間	契約形態	履行検査 年月日				
職業訓練校費	国補	委託訓練(介護福祉士養成科) (H26~H27)	学校法人 広島YMCA学園	20,628,000	(26.1.16) 20,628,000	26.4.2~ 28.3.15	26.1.8 (免除)	28.3.15	精算	27.10.27 28.4.22	2,578,500	文書ID15-00006405 債務負担  他に受託可能な者がない。
							随	28.4.13			2,578,500	
職業訓練校費	国補	委託訓練(介護福祉士養成科) (H26~H27)	学校法人 広島YMCA学園	23,328,000	(27.1.14) 20,628,000	27.4.2~ 29.3.15	27.1.7 (免除)	28.3.31	精算	27.10.27 28.4.22	3,094,200	文書ID15-00006385 債務負担  他に受託可能な者がない。
							随	28.4.13			2,578,500	
職業訓練校費	国補	26委託訓練(介護実習科④) (H26~H27)	株式会社日本教育クリエイティブ神戸支社	2,430,000	(26.8.7) 2,332,800	27.2.3~ 27.4.30	26.7.17 (免除)	27.4.30	精算	27.5.19	622,080	文書ID15-00008009 債務負担  企画コンペ
							随	27.5.14				
職業訓練校費	国補	26委託訓練(ITビジネス科④) (H26~H27)	株式会社 インサイト	3,240,000	(26.8.7) 2,527,200	27.3.3~ 27.5.29	26.7.22 (免除)	27.5.29	精算	27.6.11	1,684,800	文書ID15-00006354 債務負担  企画コンペ
							随	27.6.8				
職業訓練校費	国補	委託訓練(IT事務科)	株式会社日本海情報ビジネス教育振興会	3,240,000	(27.4.1) 2,585,520	27.4.3~ 27.7.2	27.1.23 (免除)	27.7.2	精算	27.7.16	2,585,520	文書ID14-00181619  企画コンペ
							随	27.7.9				
職業訓練校費	国補	委託訓練(ITビジネス科(基礎)①)	有限会社米子情報処理センター	2,430,000	(27.4.10) 1,555,200	27.5.8~ 27.8.7	27.1.23 (免除)	27.8.7	精算	27.8.28	1,555,200	文書ID15-00000006  企画コンペ
							随	27.8.24				
職業訓練校費	国補	委託訓練(介護実習科①)	社会福祉法人 こうほうえん	2,430,000	(27.4.10) 2,187,000	27.5.27~ 27.8.26	27.1.21 (免除)	27.8.26	精算	27.9.16	2,089,800	文書ID15-00000008  企画コンペ
							随	27.9.9				
職業訓練校費	国補	委託訓練(ITビジネス科①)	株式会社 スベック	4,309,200	(27.4.10) 3,115,201	27.6.4~ 27.9.3	27.1.23 (免除)	27.9.3	精算	27.9.14	2,851,200	文書ID15-00000005  企画コンペ
							随	27.9.8				

## (4) 委託料

(平成28年5月31日現在)(単位:円)

予算科目 (目)	国補 単 の 別	委託料の名称	委託契約の 相手方	当初契約			入札等年月日 (契約保証金 納付等年月日)	完了年月日	支出の状況			備 考
				予定価格	(契約年月日) 契約額	契約期間			支出 区分	支出 年月日	金 額	
					変更契約(最終) (契約年月日) 契約額	契約期間	契約形態	履行検査 年月日				
職業訓練校費	国補	委託訓練(医療事務科 (企業実習付))	株式会社 ニチイ学館	4,096,656	(27.4.10) 4,096,656	27.6.17~ 27.10.16	27.1.23 (免除)	27.10.16	精算	27.11.12	3,823,545	文書ID15-00000013  企画コンペ
							随	27.11.9				
職業訓練校費	国補	委託訓練(Webデザイン 科)	株式会社 インサイト	3,240,000	(27.5.13) 3,240,000	27.7.8~ 27.11.6	27.4.20 (免除)	27.11.6	精算	27.11.16	3,240,000	文書ID15-00018738  企画コンペ
							随	27.11.11				
職業訓練校費	国補	委託訓練(財務会計科 ①)	株式会社日本海 情報ビジネス教 育振興会	4,320,000	(27.5.13) 3,879,360	27.8.6~ 27.12.4	27.4.22 (免除)	27.12.4	精算	27.12.14	3,782,376	文書ID15-00119518  企画コンペ
							随	27.12.9				
職業訓練校費	国補	委託訓練(介護福祉サ ービス科)	株式会社日本教 育クリエイト神戸 支社	3,240,000	(27.5.13) 2,332,800	27.8.11~ 27.11.10	27.4.21 (免除)	27.11.10	精算	27.11.27	1,710,720	文書ID15-00018654  企画コンペ
							随	27.11.20				
職業訓練校費	国補	委託訓練(情報経理科)	有限会社米子情 報処理センター	1,944,000	(27.5.13) 1,944,000	27.8.20~ 27.11.19	27.4.22 (免除)	27.11.19	精算	27.12.3	1,360,800	文書ID15-00018622  企画コンペ
							随	27.11.30				
職業訓練校費	国補	委託訓練(ITビジネス科 ②)	株式会社日本海 情報ビジネス教 育振興会	3,240,000	(27.5.13) 2,585,520	27.8.25~ 27.12.24	27.4.22 (免除)	27.12.24	精算	28.1.7	2,240,784	文書ID15-00018808  企画コンペ
							随	28.1.4				
職業訓練校費	国補	委託訓練(介護実習科 ②)	社会福祉法人 こうほうえん	2,430,000	(27.5.13) 2,187,000	27.9.17~ 27.12.16	27.4.15 (免除)	27.12.16	精算	28.1.4	1,749,600	文書ID15-00018776  企画コンペ
							随	27.12.24				
職業訓練校費	国補	委託訓練(ITビジネス科 (企業実習付))	株式会社 インサイト	4,096,656	(27.7.10) 4,096,656	27.10.21~ 28.2.19	27.6.24 (免除)	28.2.19	精算	28.2.29	4,096,656	文書ID15-00051429  企画コンペ
							随	28.2.23				
職業訓練校費	国補	委託訓練(介護実務科)	株式会社日本教 育クリエイト神戸 支社	2,430,000	(27.7.13) 2,332,800	27.11.5~ 28.2.4	27.6.24 (免除)	28.2.4	精算	28.2.17	748,440	文書ID15-00051533  企画コンペ
							随	28.2.12				

## (4) 委託料

(平成28年5月31日現在)(単位:円)

予算科目 (目)	国補 単 県 の 別	委託料の名称	委託契約の 相手方	当初契約			入札等年月日 (契約保証金 納付等年月日)	完了年月日	支出の状況			備 考	
				予定価格	(契約年月日)	契約期間			履行検査 年月日	支出 区分	支出 年月日		金 額
					契約額								
職業訓練校費	国補	委託訓練(ITビジネス科 (基礎)②)	株式会社 インサイト		(27.7.13)	27.12.8~ 28.3.7	27.6.24 (免除)	28.3.7	精算	28.3.16	3,285,360	文書ID15-00051625  企画コンペ	
				3,499,200	3,499,200		随	28.3.11					
職業訓練校費	国補	委託訓練(介護実習科 ③)	社会福祉法人 こうほうえん		(27.7.10)	27.12.10~ 28.3.9	27.6.24 (免除)	28.3.9	精算	28.3.17	1,603,800	文書ID15-00051441  企画コンペ	
				2,430,000	2,187,000		随	28.3.14					
職業訓練校費	国補	委託訓練(ITビジネス& マーケティング科)	有限会社米子情 報処理センター		(27.7.13)	28.1.6~ 28.3.31	27.6.26 (免除)	28.3.31	精算	28.4.22	2,268,000	文書ID15-00006405  企画コンペ	
				2,430,000	2,430,000		随	28.4.13					
職業訓練校費	国補	委託訓練(介護実習科 ④) (H27~H28)	株式会社日本教 育クリエイト神戸 支社		(27.7.10)	28.2.2~ 28.4.28	27.6.24 (免除)					文書ID15-00054834 債務負担  企画コンペ	
				2,430,000	2,332,800		随						
職業訓練校費	国補	委託訓練(財務会計科 ②) (H27~H28)	株式会社日本海 情報ビジネス教 育振興会		(27.7.10)	28.3.1~ 28.6.30	27.6.26 (免除)	28.3.31	精算	28.4.15	903,713	文書ID15-00056264 債務負担  企画コンペ	
				4,320,000	3,879,360		随	28.4.7					
職業訓練校費	国補	委託訓練(包装機オペ レータ科)	米子王子紙業株 式会社		(27.9.24)	27.9.25~ 27.12.22	27.9.10 (免除)	27.12.22	精算	28.1.6	291,000	文書ID15-00082345  他に受託可能な者がいない。	
				291,600	291,600		随	27.12.25					
職業訓練校費	国補	カラー複合機保守点検 委託	株式会社 ケーオウエイ		(27.4.1)	27.4.1~ 27.8.31	27.3.20 (免除)	27.4.30他	精算	27.5.13他	170,336	文書ID:14-00181279	
				(モノクロ) 4.00 (フルカラー) 24.00	(モノクロ) 4.00 (フルカラー) 24.00		随	27.4.30他					
職業訓練校費	国補	カラー複合機保守点検 委託	株式会社 ケーオウエイ		(27.9.1)	27.9.1~ 28.3.31	27.7.29 (免除)	27.9.30他	精算	27.10.9他	308,251	文書ID:15-00064842	
				(モノクロ) 4.00 (フルカラー) 24.00	(モノクロ) 4.00 (フルカラー) 24.00		随	27.9.30他					
職業訓練校費	単県	合併汚水処理装置維持 管理委託	みつわ環境開発 株式会社		(27.4.1)	27.4.1~ 28.3.31	27.3.25 (免除)	27.4.30他	精算	27.5.13他	972,000	文書ID:14-00180578	
				1,020,600	972,000		随	27.4.30他					

## (4) 委託料

(平成28年5月31日現在)(単位:円)

予算科目 (目)	国補 単 県 の 別	委託料の名称	委託契約の 相手方	当初契約			入札等年月日 (契約保証金 納付等年月日)	完了年月日	支出の状況			備 考
				予定価格	(契約年月日) 契約額	契約期間			支出 区分	支出 年月日	金 額	
				変更契約(最終)			履行検査 年月日					
職業訓練校費	単県	寄宿舍給食業務委託 (H25~H27)	株式会社ホー ユー	10,383,760	(25.3.4) 8,442,000	25.4.1~ 28.3.31	25.2.25 (免除)	27.4.30他	精算	27.5.13他	2,894,400	文書ID:13-00171106 債務負担
					(26.3.6) 8,602,800		制限付	27.4.30他				
職業訓練校費	単県	庁舎警備委託 (H25~H27)	ALSOK山陰株 式会社	567,000	(25.3.12) 264,600	25.4.1~ 28.3.31	25.3.1 (免除)	27.4.30他	精算	27.5.13他	90,720	文書ID:13-00171053 債務負担
					(26.3.6) 269,640		随	27.4.30他				
職業訓練校費	単県	ガソリントラップ清掃委託 料	みつわ環境開発 株式会社	317,520	(28.2.16) 317,520	28.2.16~ 28.3.31	28.2.16 (免除)	28.3.22	精算	28.3.31	317,520	文書ID:15-00153060
							随	28.3.22				
予定価格が20万 円未満のもの											1,054,059	
目 計											59,130,380	
合 計											59,130,380	

13 工事請負費調べ  
該当なし

14 財産に関する調べ

(1) 公有財産

ア 土地

(平成28年3月31日現在)

行政・普通財産の区分	機関名又は施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況					差引		備考	
			面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減別	異動日	面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減理由	登記年月日	面積(m <sup>2</sup> )		価額(円)
行政財産	本校舎	米子市夜見町3001-8	14,148.89	不明	増加 減少						14,148.89	不明	
合計			14,148.89	—							14,148.89	—	

イ 建物

(平成28年3月31日現在)

行政・普通財産の区分	機関名又は施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況					差引		備考	
			面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減別	異動日	面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減理由	登記年月日	面積(m <sup>2</sup> )		価額(円)
行政財産	本館	米子市夜見町3001-8	1,129.08	143,676,000	増加 減少						1,129.08	143,676,000	
行政財産	体育館	米子市夜見町3001-8	518.40	47,933,252	増加 減少						518.40	47,933,252	
行政財産	昇降口渡廊下	米子市夜見町3001-8	165.30	10,702,311	増加 減少						165.30	10,702,311	
行政財産	寄宿舍	米子市夜見町3001-8	258.07	37,290,549	増加 減少						258.07	37,290,549	
行政財産	物干場	米子市夜見町3001-8	8.37	251,100	増加 減少						8.37	251,100	
行政財産	プロパン庫	米子市夜見町3001-8	7.20	521,782	増加 減少						7.20	521,782	
行政財産	油庫	米子市夜見町3001-8	7.20	565,020	増加 減少						7.20	565,020	
行政財産	自動車整備科実習場	米子市夜見町3001-8	877.68	58,533,964	増加 減少						877.68	58,533,964	
行政財産	多目的実習場	米子市夜見町3001-8	1,043.44	54,365,690	増加 減少						1,043.44	54,365,690	
行政財産	実習場便所	米子市夜見町3001-8	100.80	13,104,000	増加 減少						100.80	13,104,000	
行政財産	渡廊下	米子市夜見町3001-8	217.00	7,378,000	増加 減少						217.00	7,378,000	
行政財産	危険物貯蔵庫	米子市夜見町3001-8	7.37	790,000	増加 減少						7.37	790,000	
行政財産	実習場骨材置場	米子市夜見町3001-8	25.50	270,000	増加 減少						25.50	270,000	
行政財産	倉庫	米子市夜見町3001-8	12.67	280,000	増加 減少						12.67	280,000	



区分	機関名又は施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況					差引		備考	
			面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減別	異動日	面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減理由	登記年月日	面積(m <sup>2</sup> )		価額(円)
行政財産	実習場木材置場	米子市夜見町3001-8	45.90	400,000	増加 減少						45.90	400,000	
行政財産	自動車整備科洗車場	米子市夜見町3001-8	35.72	630,000	増加 減少						35.72	630,000	
行政財産	第2職員室(製図室)	米子市夜見町3001-8	66.24	3,388,700	増加 減少						66.24	3,388,700	
行政財産	会議室	米子市夜見町3001-8	70.00	8,631,400	増加 減少						70.00	8,631,400	
行政財産	便所	米子市夜見町3001-8	40.18	11,025,000	増加 減少						40.18	11,025,000	
行政財産	自転車・ゴミ置場	米子市夜見町3001-8	39.20	1,924,696	増加 減少						39.20	1,924,696	
行政財産	産廃置場	米子市夜見町3001-8	11.20	1,116,803	増加 減少						11.20	1,116,803	
行政財産	障害者車両駐車場	米子市夜見町3001-8	22.11	4,884,600	増加 減少						22.11	4,884,600	
合計			4,708.63	407,662,867							4,708.63	407,662,867	

ウ 山林  
該当なし

エ 動産(船舶、浮標、浮棧橋、浮ドック、航空機)  
該当なし

オ 物権  
該当なし

カ 無体財産権(特許権、著作権、商標権、実用新案権等)  
該当なし

キ 有価証券  
該当なし

(2) 金券類の受払状況

ア 金券の受払状況

(平成28年3月31日現在)

種別	前年度末	本年度中		本年度末	備考
		購入額	使用額		
郵便切手及び郵便はがき	円 43,454	円 70,468	円 74,986	円 38,936	
合計	43,454	70,468	74,986	38,936	

イ タクシーチケットの受払状況  
該当なし

15 財産の貸付け及び使用許可調べ

(1) 土地及び建物

ア 土地

(平成28年3月31日現在)

行政・普通財産の区分	貸付(使用許可)目的	所在地	数量又は面積	貸付(使用許可)年月日	当初貸付(使用許可)年月日	貸付(使用許可)期間	貸付(使用)料(円)		貸付(使用許可)先 住所名	備考
							単価	本年度の貸付(使用)料		
行政財産	電柱	米子市夜見町3001-8	電柱1本	H26.4.1	H11.4.1	H26.4.1~H31.3.31	月額・年額 1,500	1,500	米子市加茂町2-51 中国電力(株)米子営業所	
	電柱	米子市夜見町3001-8	共架柱3本	H26.4.1	H22.4.1	H26.4.1~H31.3.31	月額・年額 1,500			
	電柱	米子市夜見町3001-8	電柱3本	H26.4.1	H11.4.1	H26.4.1~H31.3.31	月額・年額 1,500	4,500	鳥取市湯所町2-258 西日本電信電話(株)鳥取支店	
	電柱	米子市夜見町3001-8	共架柱1本	H26.4.1	H22.4.1	H26.4.1~H31.3.31	月額・年額 1,500			
	電柱	米子市夜見町3001-8	鋼管柱3本	H24.4.1	H14.4.25	H24.4.1~H29.3.31	月額・年額 1,500	4,500	米子市河崎610 (株)中海テレビ放送	
	配管固定	米子市夜見町3001-8	配管固定部品58箇所	H27.12.7	H27.12.7	H27.12.7~H28.3.31	月額・年額 653			
合計								17,153		

イ 建物

(平成28年3月31日現在)

行政・普通財産の区分	貸付(使用許可)目的	所在地	数量又は面積	貸付(使用許可)年月日	当初貸付(使用許可)年月日	貸付(使用許可)期間	貸付(使用)料(円)		貸付(使用許可)先 住所名	備考
							単価	本年度の貸付(使用)料		
行政財産	自動販売機設置	米子市夜見町3001-8	0.96㎡	H23.4.1	H23.4.1	H23.4.1~H28.3.31	月額・年額 830	9,960	境港市渡町1409 ビーハート(株)	H27.4.1 から、 単価額 改正 1,360 ↓ 830
	自動販売機設置	米子市夜見町3001-8	0.96㎡	H23.4.1	H23.4.1	H23.4.1~H28.3.31	月額・年額 830		米子市両三柳字大沢160 えびす本郷(株)米子営業所	
	自動販売機設置	米子市夜見町3001-8	0.96㎡	H23.4.1	H23.4.1	H23.4.1~H28.3.31	月額・年額 830		米子市両三柳字大沢160 えびす本郷(株)米子営業所	
合計								29,880		

## (2) 物 品

(平成28年3月31日現在)

品名	数量	規格・銘柄	貸付期間	貸付料(円)		貸付先	使用場所	貸付目的	備 考
				単価	本年度の 貸付料	住所 氏名			
一槽流し台	1	ステンレス製 1.2×0.1×0.8	27.4.1～ 28.3.31	無料	無料	広島市中区舟入本町17-1 (株)ホーユー 代表取締役 山浦 芳樹	寄宿舍 厨房	給食業務	
二槽水切付流し台	1	ステンレス製 1.2×0.1×0.8	〃	〃	〃	〃	〃	〃	
調理・配膳台	1	ステンレス製 1.2×0.6×0.8	〃	〃	〃	〃	〃	〃	
調理・配膳台戸棚 付	1	ステンレス製 1.2×0.6×0.8	〃	〃	〃	〃	〃	〃	
調理・配膳台	1	ステンレス製 0.9×0.6×0.8	〃	〃	〃	〃	〃	〃	
調理・配膳台	1	ステンレス製 0.6×0.6×0.8	〃	〃	〃	〃	〃	〃	
ガステーブル	1	オザキ ステンレス製	〃	〃	〃	〃	〃	〃	
冷凍冷蔵庫	1	ホシザキ	〃	〃	〃	〃	〃	〃	リース物件
合計	8			0	0				

16 借受不動産明細調べ  
該当なし

17 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ

(1) 職員住宅

該当なし

(2) 職員駐車場

ア 管理状況

財産の区分	所在地	1区画の面積 (㎡)	貸付(使用)料 (月額)(円)
行政財産	米子市夜見町3001-8	12.5	2,400

イ 異動状況

(行政財産)

(平成28年3月31日現在)

月別	前月末	当月減		当月増		当月末		調定額	収入 済額	収入 未済額
		うち 減免		うち 減免		うち 減免				
4月	19					19	0	45,600	/	/
5月	19					19	0	45,600		
6月	19					19	0	45,600		
7月	19					19	0	45,600		
8月	19					19	0	45,600		
9月	19					19	0	45,600		
10月	19					19	0	45,600		
11月	19					19	0	45,600		
12月	19					19	0	45,600		
1月	19					19	0	45,600		
2月	19					19	0	45,600		
3月	19					19	0	45,600		
合計								547,200	547,200	0

18 自動車(二輪を除く)の管理状況調べ

(平成28年3月31日現在)

車種	年式	登録番号	取得年月日	総走行キロ数	本年度		備考
					車検年月日	修理費等	
普通貨物 自動車	15	鳥取100さ 26-88	保管換 H15.11.25	23,781 km	H27.11.6	44,215 円	車検代 61,913円 重量税 24,600円
軽四輪乗用 自動車	17	鳥取580あ 96-81	保管換 H26.7.10	100,386 km	-	29,461 円	
合計				124,167		44,215	

19 寄付物件の受納状況調べ

(平成28年3月31日現在)

品名	規格、銘柄等	数量	見積金額 円	寄附申込 年月日	寄附申込者 氏名	受納 年月日	受納手続 の有無	備考
教材用自動車	ダイハツ コペン	1	2,079,000	27.9.17	鳥取タイ ハツ販売 株式会社	27.9.18	有	
合計			2,079,000					

## 20 備品の処分状況調べ

(平成28年3月31日現在)

品名 (規格・銘柄)	数量	(保管替 年月日) 取得 年月日	耐用 年数	取得 価格	不用決定 年月日	不用 とする 理由	処分				備考
							売払 棄却 の別	売払方 法・ 棄却理由	処分 年月日	売払額・ 処分費用	
ガラスショーケース	1	H3.10.1	6	107,120	27.5.18	使用不可	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
パソコン	1	H17.3.29	6	689,850	27.5.18	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.6.11	0	
パソコン	1	H17.3.29	6	689,850	27.5.18	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.6.11	0	
パソコン本体	1	H14.3.29	6	296,524	27.5.18	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.6.11	0	
パソコン本体	1	H14.3.29	6	296,524	27.5.18	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.6.11	0	
ディスプレイ	1	H14.3.29	5	301,537	27.5.18	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.6.11	0	
ディスプレイ	1	H14.3.29	5	301,537	27.5.18	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.6.11	0	
プロジェクター	1	H15.9.26	5	247,800	27.5.18	使用不可	棄却	旧式	H27.6.11	0	
プロジェクター	1	H16.11.18	5	199,185	H27.7.3	使用不可	棄却	故障	H27.8.21	0	
アラ-複写機	1	H22.3.4	5	1,380,750	H27.8.4	旧式	棄却	故障	H27.8.31	0	
プリンターサーバー	1	H22.3.4	5	708,750	H27.8.4	旧式	棄却	故障	H27.8.31	0	
16mmフィルム(職場の 中の爆発危険物)	1	S58.8.24	2	155,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
16mmフィルム(切る)	1	S54.6.13	2	138,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
16mmフィルム(不安全 行動の追放)	1	S56.5.26	2	153,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
映画フィルム(くっつける)	1	S50.3.1	2	110,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
映画フィルム(ディーゼル エンジンの構造と作動)	1	S55.6.30	2	142,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
映画フィルム(穴あけ)	1	S57.6.3	2	88,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
映画フィルム(熱処理)	1	S57.6.3	2	93,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
映画フィルム(ディーゼル エンジンの話)	1	S46.9.28	2	57,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
16mmフィルム(燃える 液体)	1	S56.5.26	2	158,000	H27.8.19	規格外(旧式)	棄却	老朽化	H27.8.21	0	
ブレーキトップ	1	S56.7.29	15	57,000	H27.11.26	使用不可	棄却	故障	H27.11.30	0	
石油ストーブ	1	H5.12.6	6	84,300	H27.11.26	使用不可	棄却	故障	H27.11.30	0	
PSソフトウェアキッド	1	H14.3.29	5	75,384	H27.11.26	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.12.22	0	
プリンター	1	H14.3.29	5	270,283	H27.11.26	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.12.22	0	
増設ハード	1	H14.3.29	5	75,384	H27.11.26	規格外(旧式)	棄却	旧式	H27.12.22	0	
ホワイトボード	1	S60.10.17	5	90,000	H27.12.2	使用不可	棄却	故障	H27.12.22	0	
合計	26			6,965,778						0	

21 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

(1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

(平成28年3月31日現在)

現金、有価証券又は物品名	数量	金額	亡失・損傷 年月日、時	同左場所	同左概要	報告 年月日	会計局の 審査結果
公用車 (鳥取480 え97-34)	1	108,000	H27.10.9 午後	訪問先 (米子市 夜兎町)	訪問先の駐車場で、 ブロック塀に接触。	H27.10.9	賠償責任 無
合計	1	108,000円					

(2) 物品の照合

照合年月日	照合できなかった物品	現物が確認できなかった物品名	個数
H27.11.10	無		

22 授業料徴収状況調べ

(平成28年3月31日現在)(単位:円)

調定月	調定額 (円)	納入期限内		納入期限後 の収入額 B	収入済合計 A+B	減免の状況		備考
		収入額 A	収入 率(%)			全免 (人)	半免 (人)	
4	2,706,300	2,706,300	100.0	0	2,706,300	11	17	
10	2,622,600	2,594,700	98.9	27,900	2,622,600	10	20	
合計	5,328,900	5,301,000		27,900	5,328,900	21	37	減免認定者 30名

23 生徒の年度別応募者、入校者、修了者状況調べ(普通課程)

(平成28年5月31日現在)(単位:人)

訓練科名	年度区分	定員	平成27年度			平成26年度			平成25年度			備考
			応募者	入校者	修了者	応募者	入校者	修了者	応募者	入校者	修了者	
一年生	自動車整備科	25	35	25	24	26	19	14	44	25	22	修了は進級者
	設計・インテリア科	20	13	11	10	18	15	13	10	8	8	
	デザイン科	20	21	19	16	24	19	17	26	20	19	
	介護福祉士養成科	10	7	6	5	6	5	5	8	7	7	(委託)修了は進級者
	一年課程合計	75	76	61	55	74	58	49	88	60	56	
訓練科名	区分	定員	進級者		修了者		進級者		修了者		備考	
			進級者	修了者	進級者	修了者	進級者	修了者				
二年生	自動車整備科	25		14	14		22	22		24	23	
	介護福祉士養成科	10		5	5		7	7		6	5	
	二年課程合計	35		19	19		29	29		30	28	
	一、二年課程合計	110	76	80	74	74	87	78	88	90	84	

24 平成27年度生徒入校状況調べ(普通課程)

(平成28年5月31日現在)(単位:人)

訓練科名	区分	定員	応募者	入校者 進級者	入校者の内訳			中退者	修了者	進級者	担当 指導員数	備考
					中学卒	高校卒	その他					
一年生	自動車整備科	25	35	25		25	0	1		24	3	非常勤職員1名
	設計・インテリア科	20	13	11	1	4	6	1	10		2	非常勤職員1名
	デザイン科	20	21	19	0	13	6	3	16		2	非常勤職員1名
	介護福祉士養成科	10	7	6		5	1	1		5		委託訓練
	一年課程合計	75	76	61	1	47	13	6	26	29	7	非常勤職員3名
二年生	自動車整備科	25		14		8	6	0	14		2	26年度入学 非常勤1名
	介護福祉士養成科	10		5		5	0	0	5			26年度入学 委託訓練
	二年課程合計	35		19		13	6	0	19		2	非常勤職員1名
	一、二年課程合計	110	76	80	1	60	19	6	45	29	9	非常勤職員4名

25 訓練修了者の就職状況調べ(普通課程)

(単位:人)

訓練科名	区分	修了者	就職			県内外の別		未就職	備考
			関連	非関連	自営	県内	県外		
自動車整備科	平成27年度	14	14	0	0	12	2	0	
	平成26年度	22	22	0	0	15	7	0	
	平成25年度	23	23	0	0	14	9	0	
設計・ インテリア科	平成27年度	10	6	3	0	7	2	1	未就職の1名は進学希望者
	平成26年度	13	7	3	0	9	1	3	
	平成25年度	8	8	0	0	6	2	0	
デザイン科	平成27年度	16	7	5	0	10	2	4	
	平成26年度	17	5	7	0	9	3	5	
	平成25年度	19	12	5	0	15	2	2	
介護福祉士 養成科	平成27年度	5	5	0	0	5	0	0	
	平成26年度	7	7	0	0	7	0	0	
	平成25年度	5	4	0	0	4	0	1	
合計	平成27年度	45	32	8	0	34	6	5	
	平成26年度	59	41	10	0	40	11	8	
	平成25年度	55	47	5	0	39	13	3	

(注:就職者数は、訓練終了1箇月経過後の4月30日現在の就職状況について計上。)

26 平成27年度訓練実施状況調べ(短期課程)

(1) 高卒未就職者対象訓練 平成26年度 廃止

(2) 離職者対象訓練

(平成28年5月31日現在)(単位:人)

訓練科名	区分	訓練場所	期間	定員	応募者	入校者	修了者	就職者(%)	関連就職者(%)
26介護実習科④		クリエイト	27.2.3~ ~27.4.30	15	16	13	12	12 (100.0%)	11 (91.7%)
26ITビジネス科④		インサイト	H27.3.3~ ~H27.5.29	20	25	20	20	13 (65.0%)	10 (76.9%)
造園科		産業人材育成 センター米子校	H27.4.8 ~H28.2.5	10	16	10	10	10 (100.0%)	9 (90.0%)
IT事務科		日本海情報 ビジネス専門学校	H27.4.3~ ~H27.7.2	20	30	20	20	17 (85.0%)	11 (64.7%)
ITビジネス科(基礎)①		米子情報 処理センター	H27.5.8 ~H27.8.7	15	26	15	15	13 (86.7%)	11 (84.6%)
介護実習科①		こうほうえん	H27.5.27 ~H27.8.26	15	21	15	14	12 (85.7%)	12 (100.0%)
ITビジネス科①		スペック	H27.6.4 ~H27.9.3	20	41	20	20	18 (90.0%)	16 (88.9%)
D.S.医療事務科		ニチイ (米子食品会館)	H27.6.17 ~H27.10.16	15	24	15	14	14 (100.0%)	13 (92.9%)
Webデザイン科		インサイト	H27.7.8 ~H27.11.6	15	39	15	15	9 (60.0%)	9 (100.0%)
財務会計科①		日本海情報 ビジネス専門学校	H27.8.6 ~H27.12.4	20	41	20	19	17 (89.5%)	15 (88.2%)
介護福祉サービス科		クリエイト	H27.8.11 ~H27.11.10	15	13	12	11	11 (100.0%)	10 (90.9%)
ITビジネス科②【短時間コース】		日本海情報 ビジネス専門学校	H27.8.25 ~H27.12.24	15	16	13	13	9 (69.2%)	3 (33.3%)
介護実習科②		こうほうえん	H27.9.17 ~H27.12.16	15	14	13	12	11 (91.7%)	11 (100.0%)
D.S.ITビジネス科		インサイト	H27.10.21 ~H28.2.19	15	28	15	15	12 (80.0%)	9 (75.0%)
介護実務科		クリエイト	H27.11.5 ~H28.2.4	15	9	6	4	4 (100.0%)	4 (100.0%)
ITビジネス科(基礎)②		インサイト	H27.12.8 ~H28.3.7	15	47	15	15	12 (80.0%)	12 (100.0%)
介護実習科③		こうほうえん	H27.12.10 ~H28.3.9	15	13	11	11	10 (90.9%)	5 (50.0%)
ITビジネス&マーケティング科		米子情報 処理センター	H28.1.6 ~H28.3.31	15	17	14	14	訓練終了後 3箇月未経過	—
介護実習科④		クリエイト	H28.2.2 ~H28.4.28	15	4	0	—	—	—
財務会計科②		日本海情報 ビジネス専門学校	H28.3.1 ~H28.6.30	20	21	19	—	訓練終了後 3箇月未経過	—
求人セット型訓練 (未実施)		—	—	20	—	—	—	—	—
計				340	461	281	254 (240)	204 (85.0%)	171 (83.8%)

(訓練終了後3箇月経過の修了者数)

(注1:「求人セット型訓練」とは、求人のある企業への就職を目指して、実務に即した訓練を当該企業へ委託して、実施するもの)

(注2: 修了後1年間は巡回就職支援指導員による就職支援を実施)

(3) 障がい者対象訓練

(平成28年5月31日現在)(単位:人)

訓練科名	区分	訓練場所	期間	定員	応募者	入校者	修了者	就職者(%)	関連就職者(%)
情報経理科		米子情報処理セン ター	H27.8.20 ~H27.11.19	10	11	7	7	1 (14.3%)	1 (100.0%)
就業支援科 (事務補助科)		医療法人育成会高島病院	H27.9.10 ~H27.11.9	1	1	1	1	1 (100.0%)	1 (100.0%)
就業支援科 (包装機オペレータ科)		米子王子紙業株式会社	H27.9.25 ~H27.12.22	1	1	1	1	1 (100.0%)	1 (100.0%)
就業支援科 (再生紙生産補助科)		丸彦産業株式会社	H28.1.15 ~H28.3.14	1	0	—	—	—	—
就業支援科 (27西部環境整備科)		丸彦産業株式会社	H28.3.2 ~H28.4.28	2	1	1	1	1 (100.0%)	1 (100.0%)
就業支援科 (27西部婦人服製造科)		株式会社ひまわり工房	H28.3.23 ~H28.6.22	1	1	1	—	—	—
就業支援科 (未実施)		—	—	9	—	—	—	—	—
計				25	14	11	10 (10)	4 (40.0%)	4 (100.0%)

(訓練終了後3箇月経過の修了者数)

(注1:「就業支援科」とは、障がい者の就業支援を目的とし、企業に委託して、事業所現場で実践的な訓練を行うもの)

(注2: 修了後1年間は巡回就職支援指導員による就職支援を実施)

(注3: (2)~(3)の就職者数及び就職率は、訓練終了後3箇月経過後の就職状況について計上。就職率:就職者数/修了者数)



## (4) 在職者対象訓練

(平成28年5月31日現在)(単位:人)

区分 訓練科名	訓練場所	期間	訓練 時間	級別	定員	受講 者数	修了 者	備 考
情報セキュリティ科	産業人材育成センター米子校	5/31(日)～ 6/21(月)	20h	上級	10			日曜 5日間
プレゼンテーション科①	産業人材育成センター米子校	5/31(日)～ 6/14(日)	18h	-	15	6	6	日曜 3日間
パソコン基礎科(表計算)①	産業人材育成センター米子校	6/20(土)～ 7/11(土)	24h	初級	10	14	12	土曜 4日間
ホームページ制作科①	産業人材育成センター米子校	6/28(日)～ 7/12(日)	18h	-	20	16	11	日曜 3日間
建築CAD科	産業人材育成センター米子校	6/28(日)～ 8/2(日)	30h	-	15	19	16	日曜 5日間
ビジネスキャリア科(労務管理)	産業人材育成センター米子校	8/18(火)～10/9(金)	30h	-	10	14	14	夜間15日間(火、金)
表計算科(実践編)	産業人材育成センター米子校	9/5(土)～ 9/26(土)	18h	中級	20	10	7	土曜 3日間
商業簿記科	産業人材育成センター米子校	8/30(日)～11/8(日)	40h	-	15	16	11	日曜 8日間
プレゼンテーション科②	産業人材育成センター米子校	9/27(日)～9/18(日)	18h	-	15	9	5	日曜 3日間
ホームページ制作科②	産業人材育成センター米子校	9/27(日)～9/18(日)	18h	-	20	9	6	日曜 3日間
パソコン基礎科(表計算)②	産業人材育成センター米子校	11/1(日)～11/29(日)	24h	初級	10	6	6	日曜 4日間
表計算科(活用編)	産業人材育成センター米子校	1/17(日)～ 1/31(日)	18h	中級	15	19	14	日曜 3日間
パソコン基礎科(データベース)	産業人材育成センター米子校	2/14(日)～ 3/13(日)	24h	初級	10	20	13	日曜 4日間
職場リーダー人材育成研修(基礎)	産業人材育成センター米子校	9/15(火)～10/20(火)	12h	-	20	11	5	火曜昼間 4日間
職場リーダー人材育成研修(応用)	産業人材育成センター米子校	1/19(火)～ 2/16(火)	12h	-	20	15	6	火曜昼間 4日間
計					225	184	132	

## ○ 意見、要望等

## (1) 業務に対する意見・要望等

特になし

## (2) 監査委員事務局に対する要望等

特になし