

平成28年度決算に係る

定期監査  
決算審査  
調書

平成29年9月

農林水産部農林水産総務課



## 目 次

1	前年度指摘事項等に対する措置等	1頁
	(1) 指摘事項	1頁
	(2) 監査意見	1頁
	(3) 決算審査意見	1頁
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況	1頁
3	組織及び業務調べ	1頁
4	職員の定員、現員調べ	1頁
5	役付職員の調べ	1頁
6	主な事業に関する調べ	2頁
7	決算調書(総括表)	3頁
8	事業別実施状況調べ	4頁
9	予備費の充用調べ	5頁
10	繰越関係調べ	5頁
	(1) 継続費通欠繰越調べ	5頁
	(2) 繰越明許費調べ	5頁
	(3) 事故繰越調べ	5頁
11	収入証紙取扱額調べ	5頁
12	収入事務処理状況調べ	5頁
	(1) 分担金及び負担金	5頁
	(2) 使用料	5頁
	(3) 手数料	5頁
	(4) 財産収入	5頁
	(5) 寄付金	5頁
	(6) 諸収入	5頁
	(7) 現金の取扱状況	5頁
13	税外収入未済額調べ	6頁
14	未収金回収促進のための取り組み状況調べ	6頁
15	税外収入不納欠損額調べ	6頁
16	債務負担行為の状況調べ	6頁
17	負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ	6頁
	(1) 負担金	6頁
	(2) 補助金	7頁
	(2-2) 補助金(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)	7頁
	(3) 交付金	7頁
	(4) 委託料	7頁
	(4-2) 委託料(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)	7頁
18	工事請負費調べ	8頁
18-2	工事請負費調べ(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)	8頁
19	財産に関する調べ	8頁
	(1) 公有財産	8頁
	(2) 金券類の受払状況	9頁
	(3) 基金	9頁
	(4) 債権	9頁
20	財産の貸付及び使用許可調べ	9頁
	(1) 土地及び建物	9頁
	(2) 物品(1品の取得価格が100万円以上のもの)	9頁
21	借受不動産明細調べ	9頁
22	職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ	9頁
	(1) 職員住宅	9頁
	(2) 職員駐車場	9頁

23	自動車(二輪を除く)の管理状況調べ	9頁
24	寄附物件の受納状況調べ	9頁
25	備品の処分状況調べ	9頁
26	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	9頁
	(1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	9頁
	(2) 物品の照合	9頁
27	貸付金等状況調べ	10頁
	(1) 総括表	10頁
	(2) 償還状況	10頁
28	職員旅費の執行状況調べ	10頁
	(1) 旅行伺の事前承認	10頁
	(2) 旅費概算払の精算等	10頁
	(3) 旅費の計算	10頁
	(4) 旅費の適正執行の取組状況等	10頁
○	意見、要望等	10頁

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1) 指摘事項

該当なし

(2) 監査意見

該当なし

(3) 決算審査意見

該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況

該当なし

3 組織及び業務調べ

課名	係(担当)名	課の主な所掌事務
農林水産総務課	総務担当	部の予算経理、連絡調整及び庶務に関すること 総合事務所農林局等の予算決算に関すること
	農林水産業団体担当	農業協同組合、農業協同組合連合会、農業協同組合中央会、森林組合連合会、水産業協同組合の育成指導に関すること 農業共済補償に関すること 農村総合研修所に関すること

4 職員の定員、現員調べ

種別 区分	事務職員		技術職員		現業職員		計		備考
	29.4.1 現在	28.4.1 現在	29.4.1 現在	28.4.1 現在	29.4.1 現在	28.4.1 現在	29.4.1 現在	28.4.1 現在	
定員	11	16	3	3	0	0	14	19	
現員	( ) 10	(1) 17	( ) 4	( ) 3	( )	( )	( ) 14	(1) 20	(育児休業) 技術職員H29.4.1現在、4名のうち1名は、 とっとり農業戦略課兼務
過不足(Δ)	Δ1	1	1	0	0	0	0	1	H28の1名過員は、育児休業の職員
臨時職員	0	0	0	0	0	0	0	0	
非常勤職員	1	1	0	0	0	0	1	1	一般事務

5 役付職員の調べ

(平成29年9月1日現在)

職名	氏名	在職期間		備考
		年	月	
農林水産部長	岸田 悟	3	5	
農林水産部次長兼農林水産総務課長	森本 智史	1	5	
農林水産部次長	米山 肇		5	
課長補佐	古田 慎一	5	5	
課長補佐	坪内 康子	3	5	
課長補佐	端本 信昭	1	5	農政課・農林水産総務課係長を含め6年5月

6 主な事業に関する調べ

(単位:千円)

農林水産部管理運営費		決算額	財源内訳		
			国庫支出金	その他	一般財源
		38,719		26	38,693
将来ビジョン	該当なし				
政策項目	該当なし				
ア 目的及び事業の実施状況					
(ア) 目的					
<p>農業協同組合法、森林組合法、水産業協同組合法及び農業災害補償法に基づく監督(検査は行政監察・法人指導課が実施)、行政手続法に基づく指導等により、農林水産業組合の健全な発展と組合員の利益の保全を図る。</p>					
(イ) 事業の実施状況					
<p>常例検査(根拠法令に規定されている検査)対象組合については、検査指摘事項の是正を目的とした現地ヒアリングを行うとともに、決算、定款変更等の指導を行った。その他の組合については、書面等による指導を行った。また、農業協同組合法等の根拠法令の規定に基づき定款変更認可等の許認可事務を行った。</p>					
組合種別		指導等の概要		許認可等件数	
常例検査対象組合	農業協同組合	常例検査指摘事項の改善指導、定款改正の指導等		定款変更認可 7	
	森林組合			諸規程変更届出 3	
	漁業協同組合等			定款変更認可 3	
	農業共済組合			定款変更届出 2	
その他	農事組合法人	定款改正、設立・解散手続き等の指導		清算終了届出 1	
	生産森林組合			定款変更認可 6	
	漁業生産組合			定款変更認可 2	
				事務費賦課金承認 1	
				共済規程変更認可 2	
				危険段階共済掛金標準率認可 1	
				設立届出 3	
				解散届出 2	
				定款変更届出 3	
				定款変更認可 1	
				解散認可 2	
				-	
イ 平成28年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点					
<p>検査指摘事項の速やかな是正を図るため、検査部局(行政監察・法人指導課)との連絡会議を開催するとともに被検査団体との十分な意思疎通に努めた。</p>					
ウ 成果					
<p>検査指摘事項の是正指導により改善の促進が図られ、業務、会計の健全化に資することができた。</p>					
エ 課題					
<ul style="list-style-type: none"> <li>対象組合の指摘事項の多様化・複雑化に対応するため、引き続き職員の知識・技術の向上を図っていく必要がある。</li> <li>検査指摘事項等を構造的な事項と単なる非違事項とに分類し、構造的な事項については、対象組合との一層の双方向の議論により、問題の解決を図って行く必要がある。</li> </ul>					

7 決算調書

一般会計(歳入)

区分	科目	予算			現額	計	調定額 A	収入済額 B	不納欠損額 C	収入未済額 A-B-C	備考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業費 繰越財源充当額							
歳	農林水産業費国庫補助金	6,322,000	△ 316,000		6,006,000	6,006,000	6,006,000		0		
	農林水産業費委託金	134,000			134,000	109,000	109,000		0		
	雑入	34,000			34,000	374,435	374,435		0		
入	合計	6,490,000	△ 316,000	0	6,174,000	6,489,435	6,489,435	0	0		

(単位:円)

一般会計(歳出)

区分	科目	予算			現額	計	決算額 B	決算額の内訳		翌年度 繰越額 C	差引増減額 A-B-C	備考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業費 繰越額				本庁	出納機関			
歳	一般管理費	0	0	3,016,861	3,016,861	2,988,011	1,237,168	1,750,843		28,850		
	農業総務費	2,133,509,000	77,468,000		2,210,977,000	2,181,768,607	2,146,991,352	34,777,255		29,208,393		
	農地総務費	212,190,000	42,253,000		254,443,000	251,961,292	251,961,292			2,481,708		
出	合計	2,345,699,000	119,721,000	3,016,861	2,468,436,861	2,436,717,910	2,400,189,812	36,528,098	0	31,718,951		

(単位:円)

## 8 事業別実施状況調べ

(単位:円)

事業名	予算額	支出済額	翌年度繰越額	差引残額	事業の計画と実績・成果・不用額
(一般管理費)					
農林水産部事務費	3,016,861	2,988,011		28,850	交際費、赴任旅費
目 計	3,016,861	2,988,011	0	28,850	
[配当替分]					
(財産管理費)	(△671,976)	(671,976)	(0)	(0)	農村総合研修所修繕料
目 計	(0)	(0)	(0)	(0)	※配当替分は目計欄及び合計欄には含まない
(農業総務費)					
職員人件費	2,150,140,000	2,135,104,150		15,035,850	
(主)農林水産部管理運営費	52,503,000	38,719,304		13,783,696	主な事業に関する調べのとおり(不用となった理由)部内各所属の施設設備修繕、空調のボイラー燃料費、漁船の燃料費等事務的経費が執行見込額を下回ったため不用額が生じたもの。
食のみやこ鳥取県フェスタ等開催費	7,500,000	7,500,000		0	県下統一して東部地区を中心に開催されていた「食のみやこ鳥取県フェスタ」を平成26年度から東・中・西部地区で開催することとしたところ、各地域ごとに主体的に創意工夫して開催され、県民に対して効果的に鳥取県の食を紹介できた。各地区の実施主体である実行委員会に対し、2,500千円の負担金を交付した。 【開催結果】 入場者数130,000人(9日間) <H27 122,000人(9日間)> ①東部地区 日時:H28.10.15(土)~16(日)、 H28.11.13(日)、19(土)~20(日) 会場:わったいな、かろいち周辺 入場者数:61,000人(5日間) <H27 62,000人(5日間)> ②中部地区 日時:H28.6.25(土)~26(日) 場所:大御堂廃寺跡、倉吉未来中心 入場者数:24,000人(2日間) <H27 21,000人(2日間)> ③西部地区 日時:H28.10.22(土)~23(日) 場所:米子コンベンションセンターほか 入場者数:45,000人(2日間) <H27 39,000人(2日間)>
農林水産業団体人権問題啓発推進事業	134,000	114,339		19,661	農林漁業団体の人権・同和問題推進担当者を対象とした研修会を開催した。(4日間 参加者122名) 【東部地区① とりぎん文化会館】 平成28年10月20日(参加者28名) 【東部地区② とりぎん文化会館】 平成28年10月28日(参加者37名) 【中部地区 倉吉体育文化会館】 平成29年2月10日(参加者28名) 【西部地区 米子コンベンション】 平成28年10月25日(参加者29名)
日野発!3町連携・農林業創生支援事業	700,000	330,814		369,186	日野振興局で執行
目 計	2,210,977,000	2,181,768,607	0	29,208,393	
(農地総務費)				0	
職員人件費	254,443,000	251,961,292		2,481,708	
目 計	254,443,000	251,961,292	0	2,481,708	
合 計	2,468,436,861	2,436,717,910	0	31,718,951	



9 予備費の充用調べ 該当なし

10 繰越関係調べ  
 (1) 継続費通次繰越調べ 該当なし  
 (2) 繰越明許費調べ 該当なし  
 (3) 事故繰越調べ 該当なし  
 11 収入証紙取扱額調べ 該当なし

12 収入事務処理状況調べ  
 (1) 分担金及び負担金 該当なし  
 (2) 使用料 該当なし  
 (3) 手数料 該当なし  
 (4) 財産収入 該当なし  
 (5) 寄付金 該当なし

(6) 諸収入

(単位:円)

目	収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
	節	細節							
雑入		過年度給与返納	5	348,317	348,317	0	0		
		非常勤職員雇用保険料	1	8,160	8,160	0	0		
本庁執行分計(目)			6	356,477	356,477	0	0		
出納機関執行分計(目)				17,958	17,958	0	0		
目計				374,435	374,435	0	0		
合計				374,435	374,435	0	0		

(7) 現金の取扱状況  
 ア 現金取扱状況 該当なし  
 イ つり銭の状況 該当なし

- 1 3 収入未済額調べ 該当なし
- 1 4 未収金回収促進のための取組状況調べ 該当なし
- 1 5 税外収入不納欠損額調べ 該当なし
- 1 6 債務負担行為の状況調べ 該当なし
- 1 7 負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ

(1) 負担金

(単位：円)

予算科目(目)	区分	予算額	負担金の名称	支出先	負担率	支出年月日	支出金額	支出の根拠法令名等(規約、要綱等を含む。)	備考
農業総務費									
新規以外のもの							0		
本庁執行分計							0		
出納機関執行分計							7,500,000		・ 東部農林事務所 ・ 中部総合事務所農林局 ・ 西部総合事務所農林局
目計							7,500,000		
合計							7,500,000		

(2)補助金

予算科目(農業総務費)

① 国 補 分

該当なし

② 単 県 分

(単位:円)

補助金等 の名称 (補助金等の創設年度)	事業の内容	交付先	間接	補助対象経費		実施計画 又は内月日	着手年月 日	額の確定		支出の状況			備考
				補助率及び 補助金額	交付申請 年月日			完了年月日	検査 年月日	概算 精算 の別	支出年月日	金額	
他の地方公共団体のみ に交付するもので交付 決定額(変更後)が3,000 万円未満のもの													
本庁執行分計													
出納機関執行分計												330,814	日野振興局
単 県 分 計												330,814	
表の補足説明	1 「交付申請年月日」及び「交付決定年月日」欄の( )書きは、変更に係るものの当初の年月日である。 2 翌年度繰越分の期間・繰越事業費を「備考」欄に記入する場合の( )書きは補助金相当額である。												

(2-2)補助金(他課から予算の配当替えを受けて執行するもの) 該当なし

(3)交付金 該当なし

(4)委託料 該当なし

(4-2)委託料(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの) 該当なし

18 工事請負費調べ

該当なし

18-2 工事請負費調べ(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)

該当なし

19 財産に関する調べ

(1)公有財産

ア 土地

行政・普通財産の区分	施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況				本年度末		備考	
			面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減別	異動日	面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減理由	登記年月日		面積(m <sup>2</sup> )
行政財産	農村総合研修所	倉吉市大原字宮ノ下632-4	5,943.91	20,578,229	増加	H			H	5,943.91	20,578,229	
合計			5,943.91	20,578,229			0.00			5,943.91	20,578,229	

イ 建物

行政・普通財産の区分	施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況				本年度末		備考	
			面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減別	異動日	面積(m <sup>2</sup> )	価額(円)	増減理由	登記年月日		面積(m <sup>2</sup> )
行政財産	農村総合研修所	倉吉市大原字宮ノ下632-4	1,771.15	203,452,497	増加	H			H	1,771.15	203,452,497	
合計			1,771.15	203,452,497			0.00			1,771.15	203,452,497	

ウ 山林

該当なし

エ 不動産売却

該当なし

オ 財産の交換

該当なし

カ 不動産(船舶、浮標、浮桟橋、浮ドック、航空機)

該当なし

キ 物権

該当なし

ク 無体財産権(特許権、著作権、商標権、実用新案等)

該当なし

ケ 有価証券

該当なし

コ 出資による権利

該当なし

(2) 金券類の受払状況  
ア 金券の受払状況

(平成29年3月31日現在)

種別	前年度末	本年度中		本年度末	備考
		購入額	使用額		
郵便切手及び郵便はがき	円 10,010	円 13,724	円 15,456	円 8,278	
収入印紙	0	0	0	0	
収入証紙	0	0	0	0	
タクシークーポン券	0	0	0	0	
鉄道バス プリペードカード	0	0	0	0	
合計	10,010	13,724	15,456	8,278	

イ タクシーチケットの受払状況

平成29年3月31日現在)

前年度末未使用枚数	本年度中		本年度末	備考
	購入枚数	使用枚数及び金額		
7枚	30枚	6枚 11,090円	31枚	

- (3) 基金 該当なし
- (4) 債権 該当なし
- 20 財産の貸付け及び使用許可調べ
- (1) 土地及び建物 該当なし
- (2) 物品 該当なし
- 21 借受不動産明細調べ 該当なし
- 22 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ
- (1) 職員住宅 該当なし
- (2) 職員駐車場 該当なし
- 23 自動車(二輪を除く)の管理状況調べ 該当なし
- 24 寄附物件の受納状況調べ 該当なし
- 25 備品の処分状況調べ 該当なし
- 26 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ
- (1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ 該当なし
- (2) 物品の照合

照合年月日	現物確認できなかった物品	現物が確認できなかった物品名	個数
平成28年7月22日 ～ 平成28年8月30日	・ 有 ○ 無		

27 貸付金等状況調べ

- (1) 総括表 該当なし
- (2) 償還状況 該当なし

28 職員旅費の執行状況調べ

(1) 旅行前の事前承認

旅行総件数	旅費システムで 発令日が発日 より遅い件数 ①	①のうち履歴で 事前承認が確認 できた件数 ②	①のうち②以外で 緊急等特別な理由 があった件数 ③	特別な理由もなく事前 承認がされていない件 数 (①-②-③)	備 考
71	7	0	2	5	

(2) 旅費概算払の精算等

- ア 概算払の精算が旅行完了日の翌日から2週間以上経過しているもの(零精算を除く) ..... (0件中 0件)
- イ 精算払が旅行完了日の翌日から30日以上経過しているもの ..... (48件中 6件)

(3) 旅費の計算

用 務 先	旅 行 期 間	用 務 内 容	支 出 金 額	備 考
消防庁	平成29年3月29日- 平成29年3月30日	引継	17,680円	
農林水産省	平成28年12月20日- 平成28年12月21日	国要望	16,760円	
農林水産省	平成29年3月22日- 平成29年3月23日	平成29年度農協指導・一斉調査担当者会議	15,836円	

(4) 旅費の適正執行の取組状況等

旅費出納員が旅費制度に基づき、適切な旅費審査を行っている。

- 意見、要望等
- (1) 業務に関する要望等

特になし

- (2) 監査委員事務局に対する意見・要望等

特になし