

平成30年度決算に係る

定期監査調書

令和元年7月

鳥取県立産業人材育成センター(倉吉校)

目 次

1	前年度指摘事項等に対する措置等	1頁
	(1) 指摘事項	
	(2) 監査意見	
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況	1頁
3	組織及び業務調べ	1頁
4	職員の定員、現員調べ	2頁
5	役付職員の調べ	2頁
6	主な事業に関する調べ	3頁
7	収入証紙取扱額調べ	8頁
8	収入事務処理状況調べ	8頁
	(1) 分担金及び負担金	
	(2) 使用料	
	(3) 手数料	
	(4) 財産収入	
	(5) 諸収入	
	(6) 現金の取扱状況	
9	収入未済額調べ	11頁
10	未収金回収促進のための取り組み状況調べ	11頁
11	不納欠損額調べ	11頁
12	負担金、交付金及び委託料支出状況調べ	12頁
	(1) 負担金	
	(2) 補助金	
	(3) 交付金	
	(4) 委託料	
13	工事請負費調べ	15頁
14	財産に関する調べ	15頁
	(1) 公有財産	
	(2) 金券類の受払状況	
15	財産の貸付及び使用許可調べ	18頁
	(1) 土地及び建物	
	(2) 物品	
16	借受不動産明細調べ	20頁
17	職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ	20頁
	(1) 職員住宅	
	(2) 職員駐車場	
18	寄附物件の受納状況調べ	21頁
19	備品の処分状況調べ	21頁
20	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	21頁
	(1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	
	(2) 物品の照合	
21	授業料徴収状況調べ	22頁
22	生徒の年度別応募者、入校修了者状況調べ(普通課程)	22頁
23	平成30年度生徒入校状況調べ(普通課程)	23頁
24	訓練修了者の就職状況調べ(普通課程)	24頁
25	平成30年度訓練実施状況調べ(短期課程)	25頁
	(1) 離職者対象訓練	
	(2) 障がい者対象訓練	
	(3) 在職者対象訓練	
○	意見・要望等	31頁

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1)指摘事項

該当なし

(2)監査意見

該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況

該当なし

3 組織及び業務調べ

課名	係(担当)名	課の主な所掌事務
センター		・センター業務の企画調整に関すること。
倉吉校	総務担当	・収入、支出、庁舎管理等に関すること。
	普通訓練担当	・普通課程の職業訓練の実施に関すること。 ・訓練生の就職指導に関すること。
	短期訓練担当	・在職者、離転職者、未就職者及び障がい者の職業訓練に関すること。 ・公共職業訓練を受ける求職者の就職の支援に関すること。

4 職員の定員、現員調べ

(平成31年4月1日現在)

種別 区分	事務職員		技術職員		現業職員		計		備 考
	当該年度	30.4.1現在	当該年度	30.4.1現在	当該年度	30.4.1現在	当該年度	30.4.1現在	
定 員	4	4	5	5	0	0	9	9	
現 員	4	4	5	5	0	0	9	9	
過不足(Δ)	0	0	0	0	0	0	0	0	
臨時職員	0	0	0	0	0	0	0	0	
非常勤職員	17	16	2	2	0	0	19	18	○事務職員 一般事務 1 向上訓練等推進員 2 委託訓練等推進員 3 巡回就職支援指導員 3 就職支援員 1 障がい者職業訓練アドバイザー 1 障がい者職業訓練指導員 2 障がい者職業訓練補助員 1 障がい者職業訓練コーディネーター 2 障がい者職業訓練コーチ 1 ○技術職員 土木システム科講師 1 ものづくり情報技術科講師 1

5 役付職員の調べ

(令和元年7月1日現在)

職 名	氏 名	在職期間		備 考
		年	月	
所 長	山下 喜夫		3	倉吉校校長兼務
副 校 長	足立 新作	5	3	課長補佐(短期訓練担当)兼務 継続勤務年数10年5月
課長補佐	森 脇 由 博	2	3	倉吉校総務担当、出納員

6 主な事業に関する調べ

(単位:千円)

職業訓練事業費	決算額		財源内訳		
			国庫支出金	その他	一般財源
	105,815	65,858	8,482	31,475	

鳥取元気プロジェクト

元気づくり総合戦略

Ⅱ 人々の絆が結ばれた鳥取のまちに住む ②人財とっとり ②地域を支える人材の育成

●普通課程(施設内訓練)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

主として、高等学校卒業以上の人を対象とし、企業人としての必要な知識・技能を1年又は2年間かけて習得することにより、地域産業に貢献できる人材の育成を図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和元年5月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校・進級	修了(進級)	就職
ものづくり情報技術科(1年生)	2年	20	20	10	8	(4)	
ものづくり情報技術科(2年生)		20	20	17	9	9	8 (88.9%)
土木システム科	1年	10	10	7	4	3	3 (100.0%)
木造建築科		10	10	10	7	7	7 (100.0%)
		60	60	44	28	19	18 (94.7%)

イ 平成30年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・(ものづくり情報技術科)2年生時の企業実習を追加した。
- ・(土木システム科)在職者を受け入れることとした。
- ・(木造建築科)実習家屋を利用し、県が実施する耐震補強研修を実施した。

ウ 成果及び効果

- ・(ものづくり情報技術科)実習の機会を増やすことにより、早期就職に繋げることができた。
- ・(土木システム科)新入社員に対して基礎的な技術を習得させることができた。
- ・(木造建築科)県内の関連企業に訓練科のPRができた。

エ 課題

- ・訓練科の周知を図ること(高校での入校説明、企業への説明、まつりの活用、各種イベントへの参加)
- ・講師体制の確立(指導員不足の訓練科への人的補強)

●短期課程(離職者訓練)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

求職者及び求人ニーズに基づき、より効果的な職業訓練を実施することにより、離転職者の再就職を促し、地域産業に貢献できる人材の育成を図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和元年5月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校・進級	修了(進級)	就職
30介護福祉士養成科(1年生)	2年	20	20	13	10	(9)	
29介護福祉士養成科(2年生)	2年	20	20	13	11	10	10 (100.0%)
30栄養士養成科(1年生)	2年	5	5	3	3	(3)	
30保育士養成科(1年生)	2年	5	5	3	2	(2)	
29介護実習科(東部)④	3ヶ月	14	14	4	4	3	2 (66.7%)
介護実習科(東部)①	3ヶ月	14	14	3	2	2	2 (100.0%)
介護実習科(東部)②	3ヶ月	14	14	5	4	4	4 (100.0%)
介護実習科(東部)③	3ヶ月	14	14	10	10	10	5 (50.0%)
30介護実習科(東部)④	3ヶ月	14	14	7	6	6	0 (0.0%)
医療事務科(東部)	4ヶ月	14	14	18	13	12	8 (66.7%)

財務会計科(東部)①	5ヶ月	18	18	23	18	17	15 (88.2%)
財務会計科(東部)②	5ヶ月	18	18	25	17	15	9 (60.0%)
Webデザイン科	5ヶ月	16	16	20	16	15	6 (40.0%)
29ITビジネス科(東部)③	4ヶ月	16	16	15	14	12	10 (83.3%)
ITビジネス科(東部)①	4ヶ月	20	20	31	19	17	17 (100.0%)
ITビジネス科(東部)②	4ヶ月	16	16	18	15	14	10 (71.4%)
30ITビジネス科(東部)③	4ヶ月	16	16	20	15	13	0 (0.0%)
29IT基礎科(東部)⑤	3ヶ月	20	20	13	10	7	5 (71.4%)
IT基礎科(東部)①[短時間コース]	3ヶ月	14	14	17	14	14	12 (85.7%)
IT基礎科(東部)②	3ヶ月	20	20	15	13	12	9 (75.0%)
IT基礎科(東部)③	3ヶ月	20	20	27	20	20	16 (80.0%)
30IT基礎科(東部)④	3ヶ月	20	20	27	20	16	0 (0.0%)
29介護実習科(中部)②	3ヶ月	14	14	3	応募者が少なかったことによる訓練中止		
介護実習科(中部)①	3ヶ月	14	14	9	8	8	8 (100.0%)
30介護実習科(中部)②	3ヶ月	14	14	1	応募者が少なかったことによる訓練中止		
医療事務科(中部)	3ヶ月	14	14	18	14	12	12 (100.0%)
財務会計科(中部)	5ヶ月	16	16	16	14	14	9 (64.3%)
ITビジネス科(中部)①	4ヶ月	16	16	24	16	14	13 (92.9%)
ITビジネス科(中部)②	4ヶ月	16	16	10	9	9	7 (77.8%)
30ITビジネス科(中部)③	4ヶ月	16	16	12	12		6月20日 訓練終了
29IT基礎科(中部)④	3ヶ月	16	16	8	7	7	6 (85.7%)
IT基礎科(中部)①	3ヶ月	20	20	21	19	18	17 (94.4%)
IT基礎科(中部)②	3ヶ月	16	16	16	13	13	13 (100.0%)
IT基礎科(中部)③	3ヶ月	16	16	12	10	10	9 (90.0%)
29アグリチャレンジ科③	3.5ヶ月	25	25	14	8	8	4 (50.0%)
アグリチャレンジ科①	3.5ヶ月	25	25	23	19	19	8 (42.1%)
アグリチャレンジ科②	3.5ヶ月	25	25	19	18	17	9 (52.9%)
30アグリチャレンジ科③	3.5ヶ月	25	25	16	16	16	0 (0.0%)
造園管理科	10ヶ月	10	10	7	7	6	6 (100.0%)
29求人セット型訓練①	3ヶ月	2	0	訓練実施(企業等からの申込)なし			
29求人セット型訓練②	3ヶ月	2	0				
求人セット型訓練	3ヶ月	12	12				
D.S.ビジネス&マーケティング科	4ヶ月	16	16	14	11	8	8 (100.0%)
		678	674	573	457	398	269 (67.6%)

※就職率:就職者数/修了者数

イ 平成30年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

求職者及び求人ニーズに随時対応した訓練科の充実

- ・ 昨年度の実施状況を勘案し、ニーズの高い訓練を重点実施できるよう、訓練コース数、訓練期間、定員、実施地区の設定を見直した。
- ・ 企業が求めるスキルとして重視しているコミュニケーション能力向上に資する内容を各訓練科に組み込んだ。

ウ 成果及び効果

- ・ 企画したコースを実施し求職者がスキルアップすることにより就職に繋がった。

エ 課題

- ・ 入校・就職率を向上させるため、訓練定員、実施時期等の調整が必要である。

●短期課程(在職者訓練)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

企業等に勤めながら、業務に必要な関連知識・技能の習得を目指し、業務のスキルアップを図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調査を参照) (令和元年5月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校	修了
技能士育成科	14時間	30				
造園科	14時間	-	5	5	5	5
建築塗装科	12時間	-	5	11	11	11
ワード2級試験対策コース	28時間	10	10	10	8	8
エクセル2級試験対策コース	28時間	10	10	8	8	6
ワード基礎+3級試験対策コース	40時間	14	14	8	8	6
エクセル基礎+3級試験対策コース	40時間	14	14	15	13	11
パワーポイント基礎科	12時間	14	14	11	10	9
イラストレーター基礎科	18時間	12	12	16	16	14
フォトショップ基礎科	18時間	12	12	14	14	10
ホームページ制作科	18時間	14	14	16	14	13
3次元CAD	24時間	10	10	15	13	12
3次元モデリング科	29時間	10	10	7	7	7
商業簿記科	40時間	15	15	19	19	16
PCネットワーク科	18時間	10	10	17	16	16
ワード基礎科(東部)	18時間	14	14	14	14	13
エクセル基礎科(東部)	18時間	14	14	20	13	11
イラストレーター基礎科(東部)	18時間	14	14	26	14	11
フォトショップ基礎科(東部)	18時間	14	14	8	7	7
パワーポイント基礎科(東部)	12時間	14	14	9	8	7
オーダーメイド型(製造系)	24時間	30	訓練実施(企業等からの申込)なし			
オーダーメイド型(IT、建設業系等)	24時間	30				
レベル基礎知識・技能習得コース	24時間	-	18	18	18	16
TS基礎知識・技能習得コース	24時間	-	5	9	9	8
CADコース	12時間	-	5	6	6	6
TS基礎知識・技能習得コース②	24時間	-	5	7	7	6
表計算1級試験対策コース	12時間	-	5	5	5	4
表計算2級試験対策コース	12時間	-	7	7	7	6
CAD習得コース	24時間	-	5	10	10	7
		305	275	311	280	246

イ 平成30年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・ 昨年度の実施状況を勘案し、訓練コース数、訓練期間、定員の設定を見直した。
- ・ 積極的な企業訪問を実施し、周知活動を行った。

ウ 成果及び効果

- ・ 様々な分野での訓練を実施でき、在職者の技能向上を図ることができた。
- ・ 企業ニーズに即した訓練(オーダーメイド型)を7コース(建設業系の新規実施含む)実施し県内産業を支える企業の人材育成に資することができた。

エ 課題

- ・ 応募・受講状況に対応する定員数の設定

6 主な事業に関する調べ

(単位:千円)

障がい者職業訓練事業費	決算額	財源内訳		
		国庫支出金	その他	一般財源
	21,956	21,911	45	

鳥取元気プロジェクト

元気づくり総合戦略

●施設内訓練

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

障がい者が、その適性に応じて就業できるように、施設内で基礎的な知識・技能を習得し、障がい者の職業的自立と社会的地位の向上を図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和元年5月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校	修了	就職
総合実務科(1年コース)	1年	15	12	6	5	5	4 (80.0%)
総合実務科(9月コース)	9ヶ月		4	1	1	1	1 (100.0%)
総合実務科(7月コース)	7ヶ月		5	0			
計		15	21	7	6	6	5 (83.3%)

イ 平成30年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・アグリ、介護に向かうための訓練を開始し、訓練生の就職先の幅を拡げること努めた。
- ・2週間程度の企業実習を複数回実施し、訓練生の課題把握に努めながら、企業とのマッチングを行った。
- ・定期的に修了生の就職先を訪問して、就労が継続していくよう支援を行った。

ウ 成果及び効果

- ・修了生6名のうち、5名が企業に採用されることができた。

エ 課題

- ・施設内訓練(総合実務科)の入校生が減少しているため、特別支援学校、高等学校、関連機関(公共職業安定所、就業・生活支援センター等)との連携を強化しながら訓練を実施するとともに、訓練科のPR活動を行う必要がある。

●委託訓練

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

障がい者が、その適性に応じて就業できるように、民間教育機関や事業主等に委託し、知識又は技能を習得し、障がい者の職業的自立と社会的地位の向上を図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和元年5月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校	修了	就職
OAビジネス科(東部)	3ヶ月	10	10	4	4	4	2 (50.0%)
OAビジネス科(西部)	3ヶ月	10	10	8	6	6	4 (66.7%)
29就業支援科①	3ヶ月	1	0	年間を通じて訓練実施するための年度またぎ訓練であるが、該当する訓練の実施がなかったもの。			
29就業支援科②	2ヶ月	1	0				
就業支援科	3ヶ月	3					
西部クリーニング技術科【西部地区】		-	3	0			
就業支援科	2ヶ月	23					
ガソリンスタンド業務補助科【西部地区】		-	3	1	1	0	
金属部品加工科【西部地区】		-	1	1	1	1	1 (100.0%)
旅館浴室衛生科【中部地区】		-	2	1	1	0	
病院清掃科【東部地区】		-	1	1	1	1	1 (100.0%)
駐車場業務科【東部地区】		-	1	0			
食肉加工生産科【中部地区】		-	1	1	1	1	1 (100.0%)

30就業支援科①	3ヶ月	1	0	年間を通じて訓練実施するための年度またぎ訓練であるが、該当する訓練の実施がなかったもの。			
30就業支援科②		1	0				
30就業支援科③		2ヶ月	1				
特別支援学校と連携した訓練	1~3月	10					
東部スーパースタッフ科	1月	-	1	1	1	1	1 (100.0%)
ドライクリーニングスタッフ科		-	1	1	1	1	1 (100.0%)
旅館スタッフ科		-	1	1	1	1	1 (100.0%)
はちみつ専門スタッフ科		-	1	1	1	1	1 (100.0%)
食品研究スタッフ科		-	1	1	1	1	1 (100.0%)
西部スーパースタッフ科		-	1	1	1	1	1 (100.0%)
計		61	38	23	21	19	15 (78.9%)

イ 平成30年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・就業支援科については、関係機関と連携してPR活動を展開した。
- ・訓練効果を上げ、訓練を継続させるために、訓練期間中、コーディネーター及びジョブコーチによる面談回数を増やし、必要な支援を行った。

ウ 成果及び効果

- ・特別支援学校と連携した訓練について、修了生6名が訓練終了後、就職できた。

エ 課題

- ・OAビジネス科修了生の就職率の低迷が続いているため、訓練期間中から訓練生の就職意欲を高めるための支援を強化する必要がある。

7 収入証紙取扱額調べ

(令和元年5月31日現在)

収入科目		件数	単価(円)	証紙はりつけ額(円)	備考
目	節				
労働手数料	職業訓練 手数料	12	5,550	66,600	
	高等技術専門学校 入校料	21	2,200	46,200	
	高等技術専門学校 入校選考手数料	1	420	420	
	高等技術専門学校 証明書発行手数料	34		113,220	
目計		34		113,220	
合計		34		113,220	

8 収入事務処理状況調べ

(1) 分担金及び負担金
該当なし

(2) 使用料

(令和元年5月31日現在)
(単位:円)

収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節							
労働使用料	高等技術専門学校授業料	45	2,343,600	2,343,600	0	0	鳥取県立産業人材 育成センター条例	
	計(節)	45	2,343,600	2,343,600	0	0		
	高等技術専門学校受講料	280	1,239,400	1,239,400	0	0	鳥取県立産業人材 育成センター条例	
	計(節)	280	1,239,400	1,239,400	0	0		
目計		325	3,583,000	3,583,000	0	0		
行政財産 使用料	自動販売機設置	2	49,200	49,200	0	0	鳥取県行政財産使 用料条例	
	電柱設置	1	10,500	10,500	0	0	鳥取県行政財産使 用料条例	
	職員等駐車場	28	723,540	723,540	0	0	鳥取県行政財産使 用料条例	
	施設使用料	14	662,346	662,346	0	0	鳥取県行政財産使 用料条例	
	計(節)	45	1,445,586	1,445,586	0	0		
目計		45	1,445,586	1,445,586	0	0		
合計		370	5,028,586	5,028,586	0	0		

(3) 手数料

(令和元年5月31日現在)
(単位:円)

目	収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
	節	細節							
労働手数料	職業訓練 手数料	高等技術専門学校 入学料	7	38,850	38,850	0	0	鳥取県立産業人材 育成センター条例	
		高等技術専門学校 入学料	7	15,400	15,400	0	0	鳥取県立産業人材 育成センター条例	
		高等技術専門学校 証明書発行手数料	4	1,260	1,680	0	△420	鳥取県手数料徴収 条例	
		計(節)	18	55,510	55,930	0	△420		
	目計	18	55,510	55,930	0	△420			
	合計	18	55,510	55,930	0	△420			

(4) 財産収入
該当なし

(5) 諸収入

(令和元年5月31日現在)
(単位:円)

目	収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令等	備考
	節	細節							
延滞金	延滞金		0	0	0	0	0	鳥取県延滞金徴収条例	
			0	0	0	0			
		目計	0	0	0	0			
雑入	雑入	自販機電気使用料	24	109,423	109,423	0	0	公有財産事務取扱要領	
		雇用創造プロジェクト等光熱水費	14	724,389	724,389	0	0	公有財産事務取扱要領	
		非常勤職員本人負担分雇用保険料	203	116,281	116,281	0	0		
		目計	241	950,093	950,093	0	0		
	合計		241	950,093	950,093	0	0		

(6) 現金の取扱状況

ア 現金取扱状況
(令和元年5月31日現在)
(単位:円)

収入科目(節)	収入件数(件)	収入済額	備	備考
職業訓練手数料	7	38,850	高等技術専門校入校料 (領収書発行7枚)	
"	7	15,400	高等技術専門校入校選考手数料 (領収書発行7枚)	
"	4	1,680	高等技術専門校証明書発行手数料 (領収書発行4枚)	
"	0		高等技術専門校受講料	
合計	18	55,930		

イ つり銭の状況

つり銭の有無	有	つり銭の額(円)	10,000
--------	---	----------	--------

9 収入未済額調べ
該当なし

10 未収金回収促進のための取り組み状況調べ
該当なし

11 不納欠損額調べ
該当なし

12 負担金、補助金交付金及び委託料支出状況調べ

(1) 負担金

(令和元年5月31日現在)
(単位:円)

予算科目(目)	予算令達額	負担金の名称	支出先	負担率	支出年月日	支出金額	支出の根拠法令 名等(規約、要綱 等を含む)	備考
該当なし								
新規以外のもの						90,600		倉吉地区安全運転運行管 理者協議会負担金ほか
目計						90,600		
合計						90,600		

(2) 補助金

予算科目 (職業訓練事業費)

- ① 国 補 分
該 当 な し
② 単 県 分

(令和元年5月31日現在)
(単位:円)

補助金等の名称	事業の内容	交付先	間 接	補助対象経費 補助率及び 補助金額	実施計画承認又は 内示年月日	着手年月日	額の確定		支出の状況		備 考
							完了年月日	検査年月日	概算払 精算払 の別	支出年月日	
職業訓練サポート 事業(平成30年度)		個人		552,000円 月額46,000円	H30.4.10	H31.3.18	H31.3.26	審査・実地 調査年月日	H30.5.2外	204,000	文書ID 18- 00348195
遠隔の訓練生を対 象に職業訓練中の 家賃を助成				補助率:10/10 上限額:月 17,000円 年204,000円	H30.4.18	H31.3.18					

職業訓練サポート事業(平成30年度)	個人	480,000円 月額40,000円	H30.4.11	H31.3.18	H31.3.26	精算払	H30.5.2外	204,000	文書ID 18- 00348232
		補助率:10/10 上限額:月 17,000円 年204,000円	H30.4.18	H31.3.18					
遠隔の訓練生を対象に職業訓練中の家賃を助成	個人	474,000円 月額39,500円	H30.4.10	H31.3.18	H31.3.26	精算払	H30.5.2外	204,000	文書ID 18- 00348312
		補助率:10/10 上限額:月 17,000円 年204,000円	H30.4.18	H31.3.18					
単 果 分 計								612,000	
表の補足説明	1 「交付申請年月日」及び「交付決定年月日」欄の()書きは、変更のあるものの当初の年月日である。 2 翌年度繰越分の期間・繰越事業費を「備考」欄に記載する場合の()書きは補助金相当額である。								

(3) 交付金
該当なし

(4)委託料

(令和元年5月31日)(単位:円)

予算科目 (目)	国補 単原 の別	委託料の名称	委託契約の 相手方	当初契約			入札等 年月日 (契約保証金 納付等年月 日)		完了 年月日	支出の状況			備考
				予定価格	契約年月日) 契約額	変更契約(最終) (契約年月日) 契約額	契約期間	契約形態		履行検査 年月日	支出 区分	支 出 年 月 日	
									契約期間				
職業訓練校費	国補	平成30年度介護福祉士養成科の訓練委託(2年生分)	(学)小林学園	46,656,000	(H29.4.3) 39,743,654	()	H29.4.3 ~ H31.3.8	H29.1.16 (免除)	H31.3.8	精	H30.8.8 外	10,214,416	債務負担 受託可能者 1者のみ 19-00005443
契約金額が250万円 未満のもの												5,938,005	
目計												16,152,421	
合計												16,152,421	

行政・普通 財産の 区分	施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況						差 引		備 考
			面積(m ²)	価額(円)	増減別	異動日	面積(m ²)	価額(円)	増減理由	登記年月日	面積(m ²)	価額(円)	
行政財産	器具庫	倉吉市福庭町二丁目1	26.25	0	増加				S48.1.12	26.25	0		
					減少								
	渡廊下2	倉吉市福庭町二丁目1	37.05	0	増加				S48.1.12	37.05	0		
					減少								
計	別館1	倉吉市福庭町二丁目1	736.65	192,789,220	増加				H5.3.16	736.65	192,789,220		
					減少								
合計	別館2	倉吉市福庭町二丁目1	498.18	144,146,980	増加				H4.3.30	498.18	144,146,980		
					減少								
			4,340.49	441,468,559						4,340.49	441,468,559		
			4,340.49	441,468,559						4,340.49	441,468,559		

ウ山林
該当なし

工動産 (船舶、浮標、浮棧橋、浮ドック、航空機)
該当なし

才物権
該当なし

力無体財産権 (特許権、著作権、商標権、実用新案権等)
該当なし

キ有価証券
該当なし

(2) 金券類の受払状況

ア 金券の受払状況

(令和元年5月31日現在)

種 別	前年度末	本 年 度 中		本年度末	備 考
		受 入 額	払 出 額		
郵便切手及び郵便はがき	円 35,633	円 503,482	円 513,716	円 25,399	
合 計	35,633	503,482	513,716	25,399	

イ タクシーチケットの受払状況

該当なし

15 財産の貸付け及び使用許可調べ

(1) 土地及び建物

ア 土地

(令和元年5月31日現在)

行政・普通 財産の区分	貸付 (使用許可) 目的	所在地	数量 又は 面積	貸付 (使用許可) 年月日	当初貸付 (使用許可) 年月日	貸付 (使用許可) 期間	貸付(使用)料(円)		貸付(使用許可)先		備考
							単価	本年度の 貸付(使用)料	住 氏 氏名	所 名	
行政財産	電柱用地	倉吉市福庭町2-1	7本	H27.1.23	S46.7.1	H27.4.1~ H32.3.31	月額・年額 1,500	10,500	倉吉市駄経寺町245-6 中国電力(株)倉吉営業所	14-00144966	
行政財産	技能検定用 資機材置場	倉吉市福庭町2-1	15㎡	H30.3.13	H24.3.19	H30.4.1~ H31.3.31	月額・年額 免除		鳥取市富安2-159 鳥取県職業能力開発協会	17-00284523	
行政財産	技能検定用 資機材置場	倉吉市福庭町2-1	16㎡	H30.3.13	H25.7.10	H30.4.1~ H31.3.31	月額・年額 免除		鳥取市富安2-159 鳥取県職業能力開発協会	17-00284523	
計								10,500			
合計								10,500			

イ 建物

(令和元年5月31日現在)

行政・普通 財産の区分	貸付 (使用許可) 目的	所在地	数量 又は 面積	貸付 (使用許可) 年月日	当初貸付 (使用許可) 年月日	貸付 (使用許可) 期間	貸付(使用)料(円)		貸付(使用許可)先		備考
							単価	本年度の 貸付(使用)料	住 氏 氏名	所 名	
行政財産	自動販売機 設置	倉吉市福庭町2-1	2.85㎡	H29.3.24	H29.3.24	H29.4.1~ H34.3.31	月額・年額 29,520	29,520	鳥取市緑ヶ丘2-667-14 (株)戸信	16-00175149	
行政財産	自動販売機 設置	倉吉市福庭町2-1	1.36㎡	H29.3.24	H29.3.24	H29.4.1~ H34.3.31	月額・年額 19,680	19,680	鳥取市行徳一丁目351番地2 鳥取ペプコーラ販売(株)	16-00175149	
行政財産	団体 執務室	倉吉市福庭町2-1	3.3㎡	H30.2.13	H26.4.1	H30.4.1~ H31.3.31	月額・年額 39,360	39,360	鳥取市東町1-220 鳥取県戦略産業雇用創造 プロジェクト推進協議会	17-00267511	
行政財産	団体 3Dプリンター	倉吉市福庭町2-1	54.1㎡	H30.2.13	H26.10.25	H30.4.1~ H31.3.31	月額・年額 541,200	541,200	鳥取市東町1-220 鳥取県戦略産業雇用創造 プロジェクト推進協議会	17-00267511	
計								629,760			
合計								629,760			

(2) 物品

(令和 元年 5月31日現在)

品名	数量	規格・銘柄	貸付期間	貸付料(円)		貸付先		使用場所	貸付目的	備考
				単価	本年度の貸付料	住氏名	所名			
トータルステーション	1		H30.5.10	月額・年額 無償	0	(公財)鳥取県建設技術センター	西伯郡伯耆町 小町地内	建設発生土処分場候補地測量		
三脚	1		H30.5.10	月額・年額 無償	0	(公財)鳥取県建設技術センター	西伯郡伯耆町 小町地内	建設発生土処分場候補地測量		
プリズム	1		H30.5.10	月額・年額 無償	0	(公財)鳥取県建設技術センター	西伯郡伯耆町 小町地内	建設発生土処分場候補地測量		
合計					0					

16 借受不動産明細調べ
該当なし

17 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ

(1) 職員住宅
ア 管理状況
該当なし

イ 異動状況
該当なし

(2) 職員駐車場
ア 管理状況

財産の区分	所在地	1区画の面積 (㎡)	貸付(使用)料(月額) (円)
行政財産	倉吉市福庭町二丁目1	12.5	2,500

イ 異動状況
(行政財産)

月別	月初日	減		増		月末日	調定額	収入済額	収入未済額
		うち減免 人	人	うち減免 人	人				
4月	23	人	人	人	人	23	円 57,500		
5月	24					24	60,000		
6月	24					24	60,000		
7月	24					24	60,000		
8月	24					24	60,000		
9月	24					24	60,000		
10月	24					24	60,000		
11月	24					24	60,000		
12月	24					24	60,000		
1月	24					24	60,000		
2月	24					24	60,000		
3月	24					24	60,000		
合計							717,500	717,500	円 0

18 寄附物件の受納状況調べ

該当なし

19 備品の処分状況調べ

(令和元年5月31日現在)

品名 (規格・銘柄)	数量	(保管換年月日) 取得年月日	耐用 年数	取得価格	不用決定 年月日	不用とす る理由	処 分				備考
							売払棄 却の別	売払方法・ 棄却理由	処分 年月日	売払額・ 処分費用	
製図器	31台	H7.6.30 外	15年	1,902,204円	H30.12.20	使用しないため	棄却	使用不可	H31.3.1	0円	
石油ストーブ	1台	H6.9.5	6	86,000	H31.1.17	使用しないため	棄却	使用不可	H31.3.1	0	
ROMライター	3台	H5.3.15	5	630,360	H31.2.21	使用しないため	棄却	使用不可	H31.3.1	0	
平板アリダート	4台	S58.7.14	15	299,200	H31.2.25	使用しないため	棄却	使用不可	H31.3.1	0	
レベル	1台	S59.7.20	15	159,000	H31.2.25	使用しないため	棄却	使用不可	H31.3.1	0	
自動レベル	5台	H1.8.4 外	15	820,950	H31.2.25	使用しないため	棄却	使用不可	H31.3.1	0	
トランシット	1台	S60.12.5	8	389,000	H31.3.1	使用しないため	棄却	使用不可	H31.3.1	0	
合 計	46			4,286,714						0	

20 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

(1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

現金、有価証券 又は物品名	数量	金額	亡失、損傷年月 日、時	同左場所	同左概要	報告 年月日	会計局の審査結果
公用車4339エブリ	1	リース車両 87,977	平成30年4月10日 午後1時15分頃	倉吉校屋 内公用車 駐車場	公用車を出庫する際、出口左前方 を塞いでいた車を避けるのに気を 取られ、反対側(右)のガレージ柱 に気付くのが遅れた。	H30.4.12	職員の賠償責 任に該当しない
公用車764ミライース	1	リース車両 129,000	平成30年11月26日 午後2時35分頃	県道羽合 東伯線	直線道路ではあったが、運転中に 訓練生の退校処理事案、また翌日 の入校式準備等の考え事をしてい るうち道路左側に寄ってしまい、縁 石に接触した。	H30.12.3	職員の賠償責 任に該当しない
公用車7619アルト	1	リース車両 38,988	不明	不明	(公用車運行前点検で発見) 助手席側ドアにV字の傷があるの を発見(駐車中に傷をつけられたも のと推察)	H30.12.3	職員の賠償責 任に該当しない
合 計	3	255,965					

(2) 物品の照合

照合年月日	現物確認できなかった物品	現物が確認できなかった物品名	個 数
平成30年8月13日	有 無		

21 授業料徴収状況調べ

(令和元年5月31日現在)

(単位:円)

調定月	調定額	納入期限内		納期限後 の収入額 B	収入済 合計 A+B	減免の状況		備 考
		収入額 A	収入率 (%)			全免 (人)	半免 (人)	
4	1,255,500	1,255,500	100.0	0	1,255,500	4	3	
10	1,088,100	1,032,300	94.9	55,800	1,088,100	4	3	3名退校
合計	2,343,600	2,287,800	97.6	55,800	2,343,600			

22 生徒の年度別応募者、入校者、修了者状況調べ(普通課程)

(令和元年5月31日現在)

(単位:人)

訓練科名	年度区分	定員	平成30年度			平成29年度			平成28年度			
			応募者	入校者	修了者 (進級者)	応募者	入校者	修了者 (進級者)	応募者	入校者	修了者 (進級者)	
コンピュータ制御科	10							5	2	1 (1)	()内は 進級者数	
コンピュータ制御科 (専攻科1年生)	15							17	12	— (11)		
ものづくり情報技術科 (1年生)	20	10	8	— (4)	17	13	— (9)					
土木システム科	10	7	4	3	7	5	4	12	10	10		
木造建築科	10	10	7	7	6	4	2	9	8	8		
介護福祉士養成科 (1年生)	20	13	10	— (9)	13	11	— (11)	13	11	— (10)		
栄養士養成科 (1年生)	20	3	3	— (3)								
保育士養成科 (1年生)	5	3	2	— (2)								
総合実務科	5	7	6	6	14	11	9	2	2	2	短期課程	
一年課程合計	115	53	40	16 (18)	57	44	15 (20)	58	45	21 (22)		
年度区分	定員		進級者	修了者		進級者	修了者		進級者	修了者		
コンピュータ制御科 (専攻科)	15					11	10		3	3		
ものづくり情報技術科 (2年生)	15		9	9								
介護福祉士養成科 (2年生)	15		11	10								
二年課程合計	45		20	19		21	10		17	3		
一・二年課程合計	160	53	60	35 (18)	57	65	25 (20)	58	62	24 (22)		

23 平成30年度生徒入校状況調べ(普通課程)

(令和元年5月31日現在)

(単位:人)

区分 訓練科名	定員	応募者	入校者	入校者の内訳			中退者	修了者	進級者	担当 指導 員数	備 考	
				中学卒	高校卒	その他						
ものづくり情報技術科 (1年生)	20	10	8		6	2	4	—	4	2	非常勤 1	
土木システム科	10	7	4		3	1	1	3		2	非常勤 1	
木造建築科	10	10	7		7			7		1	非常勤 0	
介護福祉士養成科 (1年生)	20	13	10		6	4	1	—	9	—	委託	
栄養士養成科 (1年生)	5	3	3		1	2		—	3	—	委託	
保育士養成科 (1年生)	5	3	2			2		—	2	—	委託	
総合実務科	15	7	6	1	2	3		6		—	非常勤4 短期課程	
一年課程合計	85	53	40	1	25	14	6	16	18	5		
二 年 生	ものづくり情報技術科 (2年生)	20		9		7	2		9		1	非常勤 0
	介護福祉士養成科 (2年生)	20		11		8	3	1	10		—	委託
	二年課程合計	40		20		15	5	1	19		1	
一・二年課程合計	125	53	60	1	40	19	7	35	18	6		

24 訓練修了者の就職状況調べ(普通課程)

(令和元年5月31日現在)

(単位:人)

訓練科名	区分	修了者	就 職					未就職	備 考
			関 連	非関連	自 営	県内外の別			
						県内	県外		
コンピュータ制御科	平成30年度							ものづくり情報技術科へ名称変更	
	平成29年度								
	平成28年度	1		1		1			0
コンピュータ制御科 (専攻科)	平成30年度							ものづくり情報技術科へ名称変更	
	平成29年度	10	7	2		8	1		1
	平成28年度	3	2	1		3			0
ものづくり情報技術科	平成30年度	9	4	3	1	8		1	
	平成29年度								
	平成28年度								
土木システム科	平成30年度	3	3			3		0	
	平成29年度	4	4			4		0	
	平成28年度	10	8	2		10		0	
木造建築科	平成30年度	7	7			7		0	
	平成29年度	2	2			2		0	
	平成28年度	8	8			8		0	
介護福祉士養成科	平成30年度	10	10			10		0	
	平成29年度	10	9			9		1	
	平成28年度	14	13			13		1	
総合実務科	平成30年度	6	5			5		1	
	平成29年度	9	9			9		0	
	平成28年度	2	2			2		0	
合 計	平成30年度	35	29	3	1	33		2	
	平成29年度	35	31	2		32	1	2	
	平成28年度	38	33	4		37		1	

25 平成30年度訓練実施状況調べ(短期課程)
 (1)離職者対象訓練

(令和元年5月31日現在)
 (単位:人)

区分 訓練科名	訓練場所	期 間	定 員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
介護福祉士養成科 (H29)	委託	H29/4/6 ~H31/3/8	20	13	11	10	10 (100.0)	10 (100.0)
介護福祉士養成科	委託	H30/4/5 ~R2/3/13	20	13	10			
栄養士養成科	委託	H30/4/3 ~R2/3/17	5	3	3			
保育士養成科	委託	H30/4/3 ~R2/3/17	5	3	2			
介護実習科 (H29東部)④	委託	H30/2/23 ~H30/5/22	14	4	4	3	2 (66.7)	2 (100.0)
介護実習科 (東部)①	委託	H30/6/19 ~H30/9/18	14	3	2	2	2 (100.0)	2 (100.0)
介護実習科 (東部)②	委託	H30/8/24 ~H30/11/22	14	5	4	4	4 (100.0)	2 (50.0)
介護実習科 (東部)③	委託	H30/11/27 ~H31/2/26	14	10	10	10	5 (50.0)	4 (80.0)
介護実習科 (H30東部)④	委託	H31/2/22 ~R1/5/21	14	7	6	6		
医療事務科 (東部)	委託	H30/11/7 ~H31/3/6	14	18	13	12	8 (66.7)	6 (75.0)
財務会計科 (東部)①	委託	H30/7/26 ~H30/12/25	18	23	18	17	15 (88.2)	15 (100.0)
財務会計科 (東部)②	委託	H30/10/23 ~H31/3/22	18	25	17	15	9 (60.0)	9 (100.0)
Webデザイン科	委託	H30/9/14 ~H31/2/13	16	20	16	15	6 (40.0)	2 (33.3)
ITビジネス科 (H29東部)③	委託	H30/1/25 ~H30/5/24	16	15	14	12	10 (83.3)	5 (50.0)

区分 訓練科名	訓練場所	期 間	定 員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
ITビジネス科 (東部)①	委託	H30/5/25 ~H30/9/21	20	31	19	17	17 (100.0)	14 (82.4)
ITビジネス科 (東部)②	委託	H30/9/26 ~H31/1/25	16	18	15	14	10 (71.4)	6 (60.0)
ITビジネス科 (H30東部)③	委託	H31/1/23 ~R1/5/22	16	20	15	13		
IT基礎科 (H29東部)⑤	委託	H30/3/1 ~H30/5/31	20	13	10	7	5 (71.4)	4 (80.0)
IT基礎科 (東部)①短時間	委託	H30/4/19 ~H30/7/18	14	17	14	14	12 (85.7)	11 (91.7)
IT基礎科 (東部)②	委託	H30/8/30 ~H30/11/29	20	15	13	12	9 (75.0)	8 (88.9)
IT基礎科 (東部)③	委託	H30/11/21 ~H31/2/20	20	27	20	20	16 (80.0)	15 (93.8)
IT基礎科 (H30東部)④	委託	H31/2/28 ~R1/5/27	20	27	20	16		
介護実習科 (H29中部)②	委託	H30/3/16 ~H30/6/15	14	3	/			
介護実習科 (中部)①	委託	H30/9/27 ~H30/12/26	14	9	8	8	8 (100.0)	8 (100.0)
介護実習科 (H30中部)②	委託	H31/3/20 ~R1/6/19	14	1	/			
医療事務科 (中部)	委託	H30/5/30 ~H30/9/28	14	18	14	12	12 (100.0)	10 (83.3)
財務会計科 (中部)	委託	H30/10/18 ~H31/3/15	16	16	14	14	9 (64.3)	7 (77.8)
ITビジネス科 (中部)①	委託	H30/6/13 ~H30/10/12	16	24	16	14	13 (92.9)	9 (69.2)
ITビジネス科 (中部)②	委託	H30/9/13 ~H31/1/11	16	10	9	9	7 (77.8)	5 (71.4)

区分 訓練科名	訓練場所	期 間	定 員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
ITビジネス科 (H30中部)③	委託	H31/2/21 ~R1/6/20	16	12	12			
IT基礎科 (H29中部)④	委託	H30/2/23 ~H30/5/22	16	8	7	7	6 (85.7)	4 (66.7)
IT基礎科 (中部)①	委託	H30/5/8 ~H30/8/7	20	21	19	18	17 (94.4)	10 (58.8)
IT基礎科 (中部)②	委託	H30/8/9 ~H30/11/8	16	16	13	13	13 (100.0)	6 (46.2)
IT基礎科 (中部)③	委託	H30/11/16 ~H31/2/15	16	12	10	10	9 (90.0)	6 (66.7)
アグリチャレンジ科③ (H29)	委託	H30/2/6 ~H30/5/21	25	14	8	8	4 (50.0)	4 (100.0)
アグリチャレンジ科①	委託	H30/6/7 ~H30/9/19	25	23	19	19	8 (42.1)	6 (75.0)
アグリチャレンジ科②	委託	H30/10/10 ~H31/1/24	25	19	18	17	9 (52.9)	8 (88.9)
アグリチャレンジ科③ (H30)	委託	H31/2/5 ~R1/5/20	25	16	16	16		
造園管理科	施設内	H30/4/10 ~H30/12/26	10	7	7	6	6 (100.0)	5 (83.3)
D.S.ビジネス& マーケティング科	委託	H30/6/28 ~H30/10/26	16	14	11	8	8 (100.0)	6 (75.0)
合 計			662	573	457	398	269 (67.6)	209 (77.7)

(2)障がい者対象訓練

(令和元年5月31現在)

(単位:人)

区分 訓練科名	訓練場所	期 間	定 員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
総合実務科 (1年コース)	施設内	H30/4/10 ~H31/3/18	12	6	5	5	4 (80.0)	4 (100.0)
総合実務科 (9ヶ月コース)	施設内	H30/7/10 ~H31/3/18	4	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
OAビジネス科 (東部)	委託	H30/8/17 ~H30/11/16	10	4	4	4	2 (50.0)	2 (100.0)
OAビジネス科 (西部)	委託	H30/9/19 ~H30/12/18	10	8	6	6	4 (66.7)	3 (75.0)
就業支援科 (ガソリンスタンド業務補助科)	委託	H30/4/20 ~H30/6/19	3	1	1	0		
就業支援科 (金属部品加工科)	委託	H30/5/25 ~H30/7/24	1	1	1	1	1 (100.0)	0 (0.0)
就業支援科 (旅館浴室衛生科)	委託	H30/6/5 ~H30/8/3	2	1	1	0		
就業支援科 (病院清掃科)	委託	H30/7/19 ~H30/9/18	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
就業支援科 (食肉加工生産科)	委託	H30/9/20 ~H30/11/19	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (東部スーパースタッフ科)	委託	H30/10/20 ~H30/11/8	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (ドライクリーニングスタッフ科)	委託	H30/10/21 ~H30/11/20	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (旅館スタッフ科)	委託	H30/10/22 ~H30/11/21	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (はちみつ専門スタッフ科)	委託	H30/10/22 ~H30/11/21	1	1	1	1	1 (100.0)	0 (0.0)
支援学校早期コース (食品研究スタッフ科)	委託	H30/10/19 ~H30/11/8	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (西部スーパースタッフ科)	委託	H31/2/18 ~H31/3/14	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
合 計			50	30	27	25	20 (80.0)	17 (85.0)

(3)在職者対象訓練

(令和元年5月31日現在)

(単位:人)

区分 訓練科名	訓練場所	期 間	時間	級 別	定 員	入校者	修了者	備 考
造 園 科	施設内	H30/7/12,13	14		5	5	5	2日間
建築塗装科	施設内	H30/8/4,18	12		5	11	11	土曜日 2日間
ワード2級試験対策コース	施設内	H30/6/9,16,23, 6/30、7/7	28	2級	10	8	8	土曜日 5日間
エクセル2級試験対策 コース	施設内	H30/7/21,28 8/4,18,25	28	2級	10	8	6	土曜日 5日間
ワード基礎+3級試験対策コース	施設内	H30/5/13,20,27 6/3,10,17,24 7/1	40	3級	14	8	6	日曜日 8日間
エクセル基礎+3級試験対策コース	施設内	H30/7/8,22,29 8/5,19,26 9/2,9	40	3級	14	13	11	日曜日 8日間
パワーポイント基礎科	施設内	H30/11/4,11	12		14	10	9	日曜日 2日間
イラストレーター基礎科	施設内	H30/11/11,18 12/2	18		12	16	14	日曜日 3日間
フォトショップ基礎科	施設内	H30/5/20,27 6/3	18		12	14	10	日曜日 3日間
ホームページ制作科	施設内	H30/10/14,21, 10/28	18		14	14	13	日曜日 3日間
3次元CAD	施設内	H30/6/17,24 7/1,8	24		10	13	12	日曜日 4日間
3次元モデリング科	施設内	H30/8/5,19,26 9/2,16	29		10	7	7	日曜日 5日間
商業簿記科	施設内	H30/8/18,25 9/1,8 10/13,20,27	40		15	19	16	土曜日 8日間
PCネットワーク科	施設内	H31/3/3,10,17	18		10	16	16	日曜日 3日間
ワード基礎科(東部)	委託	H30/7/29 8/5,19	18		14	14	13	日曜日 3日間
エクセル基礎科(東部)	委託	H30/9/30 10/14,21	18		14	13	11	日曜日 3日間
イラストレーター基礎科(東部)	委託	H30/7/1,8,22	18		14	14	11	日曜日 3日間
フォトショップ基礎科(東部)	委託	H30/10/28 11/4,11	18		14	7	7	日曜日 3日間
パワーポイント基礎科(東部)	委託	H30/9/2,9	12		14	8	7	日曜日 2日間

区分 訓練科名	訓練場所	期 間	時間	級 別	定 員	入校者	修了者	備 考
オーダーメイド型 レベル基礎知識・技能習得コース	施設内	H30/5/8,11,14, 5/18	24		18	18	16	4日間
オーダーメイド型 TS基礎知識・技能習得コース	施設内	H30/6/4,5,6,7	24		5	9	8	4日間
オーダーメイド型 CADコース	施設内	H30/6/18,19	12		5	6	6	2日間
オーダーメイド型 TS基礎知識・技能習得コース②	施設内	H30/7/9,10,12, 7/13	24		5	7	6	4日間
オーダーメイド型 表計算1級試験対策コース	施設内	H30/9/1,15	12		5	5	4	土曜日 2日間
オーダーメイド型 表計算2級試験対策コース	施設内	H30/9/8,22	12		7	7	6	土曜日 2日間
オーダーメイド型 CAD習得コース	施設内	H30/10/27 11/3,17,24	24		5	10	7	土曜日 4日間
合計					275	280	246	

○ 意見、要望等

(1)業務に関する意見・要望等

特になし

(2)監査委員事務局に対する要望等

特になし