

令和元年度決算に係る

定期監査
決算審査

資料

令和2年7月

交流人口拡大本部
観光交流局 まんが王国官房

目 次

1	前年度指摘事項等に対する措置等	1
	(1) 指摘事項	1
	(2) 監査意見	1
	(3) 決算審査意見	1
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況	1
3	職員の定員、現員調べ	1
4	役付職員の調べ	1
5	主な事業に関する調べ	2
6	決算資料(総括表)	12
7	事業別実施状況調べ	13
8	予備費の充用調べ	13
9	繰越関係調べ	13
	(1) 継続費遅欠繰越調べ	13
	(2) 繰越明許費調べ	13
	(3) 事故繰越調べ	13
10	収入証紙取扱額調べ	13
11	現金の取扱状況	13
12	財産に関する調べ	14
	(1) 公有財産	14
	(2) 金券類の受払状況	14
	(3) 基金	14
	(4) 債権	14
13	財産の貸付け及び使用許可調べ	14
	(1) 土地及び建物	14
	(2) 物品(1品の取得価格が100万円以上のもの及び寄附受納時の評価額が100万円以上のもの)	14
14	借受不動産明細調べ	14
15	職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ	14
	(1) 職員住宅	14
	(2) 職員駐車場	14
16	寄附物件の受納状況調べ	14
17	備品の処分状況調べ	14
18	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	14
	(1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	14
	(2) 物品の照合	14
19	貸付金等状況調べ	14
	(1) 総括表	14
	(2) 償還状況	14
○	意見、要望等	14

1 前年度指摘事項等に対する措置等

該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況

指摘事項	措置てん末
なし	

3 職員の定員、現員調べ

種別 区分	事務職員		技術職員		現業職員		計		備考
	2.4.1 現在	31.4.1 現在	2.4.1 現在	31.4.1 現在	2.4.1 現在	31.4.1 現在	2.4.1 現在	31.4.1 現在	
定員	5	5					5	5	
現員	() 5	() 5	()	()	()	()	() 5	() 5	
過不足(Δ)	0	0	0	0	0	0	0	0	
臨時職員							0	0	
非常勤職員	1	2	1				2	2	事務員1、まんが専門員1

4 役付職員の調べ

(令和2年7月1日現在)

職名	氏名	在職期間		備考
		年	月	
まんが王国官房長	森田 美穂	1	3	
課長補佐	野村 芳幸	2	3	(通算4年3ヶ月)

5 主な事業に関する調べ

(単位：千円)

事業名	決算額	財源内訳		
		国庫支出金	その他	一般財源
まんが・アニメツーリズム推進事業	31,567,792			31,567,792
鳥取元気プロジェクト				
元気づくり総合戦略	1 豊かな自然でのびのび鳥取らしく生きる～鳥取+ism (1) 観光・交流 多様な観光資源を活かした戦略的観光立県			
(概要)				
ア 目的及び事業の実施状況				
(ア) 目的				
まんが・アニメを活かした情報発信や国内外からの誘客を促進するため、本県ゆかりのまんが・アニメとタイアップしたプロモーションや県内周遊の仕組みづくりを行う。				
(イ) 事業の実施状況				
1 アニメ「ゲゲゲの鬼太郎」第6期とのタイアップ				
平成30年4月から放送が始まったアニメ「ゲゲゲの鬼太郎」第6期が令和元年度も継続放映されたため、5月の1ヶ月間番組スポンサーとなり、番組内の30秒CMで「妖怪に会えるまち 鳥取県」を全国にPRした。				
<ul style="list-style-type: none"> ・コンセプト 「妖怪に会えるまち 鳥取県」 ・CM内容 ねこ娘の衣装の少女が米子鬼太郎空港から水木しげるロードで鬼太郎に出会うまでを描いた内容。大神山神社、弓ヶ浜、鬼太郎列車、水木しげる記念館、カラス天狗像等の映像を通じ「妖怪に会えるまち鳥取県」をPR。 ・放送期間 番組内の30秒CMで5月の1ヶ月間(5週)放送。 ・放送局等 フジテレビ系列の12局ネットで放送。「とっとり動画ちゃんねる」でも視聴可能。 ・関連企画 第65話(7月21日放送分)及び第66話(7月28日放送分)で鳥取県を舞台としたエピソードを放映。境港や鳥取砂丘、鳥取の特産品(二十世紀梨、蟹など)も描かれた。鳥取・境港がファンの間で聖地化。 ・入込客数 令和元年度上半期の水木しげるロードの入り込み数が180万人を突破。 				
2 漫画「四十七大戦」とのタイアップ				
鳥取県が主人公の都道府県擬人化バトル漫画「四十七大戦」の2.5次元舞台とタイアップし、本県の魅力を情報発信した。(東京8公演(10月24日～27日)鳥取3公演(11月1日～2日))				
(1) 聖地巡礼マップの制作				
<ul style="list-style-type: none"> ・名称 「四十七大戦×鳥取県 聖地巡礼MAP」 ・内容 本県への観光誘客・周遊、聖地巡礼の促進を目的に制作。作中のカットを使用し、本県の名所(鳥取砂丘、大山、仁風閣など)、名産品(とうふちくわ、松葉がに、新甘泉など)を中心に紹介。 ・配布先 公演会場、都内イベント等 				
(2) 誘客キャンペーンの実施				
<ul style="list-style-type: none"> ・名称 「日本の首都!? 鳥取県×舞台「四十七大戦」ー開戦! 鳥取編ーコラボキャンペーン」 ・内容 2.5次元舞台東京8公演の鑑賞者を対象に、同作品に登場した鳥取県の温泉旅行や特産物が当たるキャンペーンを実施した。 				
(3) 観光PRブースの出展				
東京8公演及び鳥取公演の会場にて本県の観光誘客PRを行った。※鳥取公演には県外からも多くのファンが来県)				
(4) その他 大山まきばまつり、今井書店コラボカフェなど、地元企業も本作品とタイアップした。				

3 まんが王国とっとり満喫周遊パスの発行

まんがの知名度を活かして外国人旅行者の県内周遊を促進するため、県内主要観光施設を割引価格で巡ることができるスタンプラリー付きの施設入場パスを発行し、インバウンドを促進した。

- ・利用期間 6月1日(土)～2月29日(土)
- ・対象施設 鳥取砂丘砂の美術館、鳥取二十世紀梨記念館なしっこ館、円形劇場くらしフィギュアミュージアム、青山剛昌ふるさと館、水木しげる記念館、とっとり花回廊
- ・販売価格 1000円(5歳以下無料)
※外国人料金で対象6施設に個別に入場した場合の合計金額は3150円
- ・対象地域 韓国、香港、台湾、中国
- ・販売実績 2235枚

4 海外プロモーション

(1) 香港ブックフェアへの出展

香港最大級の書籍の見本市である香港ブックフェアにアニメツーリズム協会や他自治体とともに出展し、まんが・アニメの聖地としてまんが王国とつとりをPRした。

- ・開催期間 7月17日(水)～23日(火)
 - ・開催場所 香港コンベンション&エキシビションセンター ジャパンパビリオン
 - ・出展内容 ブース出展、ステージ出演、旅行雑誌社タイアップ、旅行社セールスコール等
- 主なブースイベント
- ・鬼太郎コナン着ぐるみ撮影会の開催(4日間、計8回)
 - ・SNSを活用した本県ブース情報の拡散
 - ・出張国際マンガコンテストの開催(ブース内で制作し応募)
- ステージイベント(2日間、計2回)
- ・鬼太郎コナン着ぐるみとともに登壇し、本県トピックスを設問に組み込んだクイズ大会を実施。クイズと着ぐるみにより本県の認知度を向上。
- 旅行雑誌社タイアップ
- ・会場内の旅行雑誌社ブースで本県PR映像を放映。また鬼太郎コナン着ぐるみが本県PRを実施。(2日間、計2回)

(2) 台中市政府との連携事業の実施

友好交流協定を締結している台中市政府と連携し、台中市内でまんが王国とつとりをPRするイベントを実施した。

- 台中温泉祭への出展(台中市政府旅遊局主催)
 - ・出展期日 8月10日(土)～11日(日)
 - ・出展場所 台中市谷関温泉広場及び温泉文化館
 - ・出展内容 ブース出展、着ぐるみ出演によるステージイベント(観覧者 約200人)
- 台中国際動漫博覧会への出展(台中市政府新聞局主催)
 - ・出展期日 8月11日(日)(博覧会自体は8月9日～26日まで)
 - ・出展場所 台中市文化資産園区内
 - ・出展内容 ブース出展、着ぐるみ出演によるステージイベント(観覧者 約250人)

5 まんが・アニメ資源活用誘客促進補助金

本県にゆかりのあるアニメ資源等を活かしたアニメツーリズムを推進することにより、インバウンドや国内観光を促進した。

(1) 岩美町

- 作品名 TVアニメ「Free!-Dive to the Future-」
- 内容 岩美町限定描き下ろしイラストを活用し様々な取り組みを実施した。
 - ・都市部でのPR(東京都内(6月15日、7月13日)、大阪市内(6月16日))
 - ・スタンプラリー(町内7施設の周遊スタンプラリー(7月5日～8月31日))
 - ・公募による写真展の開催((7月5日～8月31日)アニメパネルもあわせて展示)

・コラボWebサイト設置（4月～2月）

(2) 境港市

○作品名 「ゲゲゲの鬼太郎」

○内容 水木しげるロードの地域団体と連携して土曜夜市など夜間イベントを開催した。

- ・期 日 7月13日、20日、27日、8月3日、10日、17日、24日（各土曜）
- ・参加者 水木しげるロードを訪れる観光客及び境港市民
- ・内 容 夜間の賑わい創出を図る土曜夜市の取り組み

(3) 北栄町

○作品名 「名探偵コナン」

○内容 コナン通りの賑わい創出を目的に周遊イベントを開催した。

- ・催事名称 「名探偵コナン 北栄町コナンアルバム」
- ・催事内容 町内4か所を巡るスタンプラリーの開催。
- ・開催期間 9月28日（土）～10月27日（日）
- ・参加者数 5241人

(4) 倉吉市

○作品名 「ひなびた♪」及び「みのりの大地」

○内容 声優を招いたトークイベントを開催するとともに、関連イベントを多数開催した。

- ・「ひなびた♪ ここなつミライまつり♪」の開催（6月8日～9日）
声優トークショー（参加者400名）の開催、新ビジュアルの作成、キャラ等身大パネルの制作設置、イベントリーフレット制作等。
- ・「ひなびた♪」音声ガイドの導入（9月収録、11月実施）
- ・「みのりの大地」との連携（キャラ等身大パネルの制作活用）

イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・訴求力の高いアニメへのCM出稿や、新たな作品（「四十七大戦」）とのタイアップにより、首都圏や関西圏を中心に全国規模でまんが王国ととりの情報発信及び認知度向上を図り、一層の観光客誘致に繋げた。
- ・県内のまんが関連施設の外国人向け周遊パスを発行することにより、インバウンドの促進及び県内滞在時間の増加を図った。

ウ 成果及び効果

- ・アニメツーリズムの推進という新たな視点で様々な主体と連携することにより、国内外へ積極的に情報発信することができた。
- ・令和元年度上半期の水木しげるロードの入込客数が180万人を突破した。
- ・まんがを切り口にした海外プロモーション及び訪日外国人観光客向け周遊パスの発行により、米子空港定期便を中心としたインバウンドの促進に繋げた。
- ・アニメ資源を活用した市町の取り組みを支援し、それら地域の「聖地化」を促進。県内外から多くの観光客が訪れた。

エ 課題

- ・新型コロナウイルスの影響で、インバウンドはもとより、国内観光誘客も軒並み打撃を受けている。感染収束後のV字回復を見据えた取り組みを行っていく必要がある。

事業名	決算額	財源内訳		
		国庫支出金	その他	一般財源
まんが王国とっとり妖怪パワー発進事業	6,886,643			6,886,643
鳥取元気プロジェクト				
元気づくり総合戦略	1 豊かな自然でのびのび鳥取らしく生きる～鳥取+ism～ (1) 観光・交流 多様な観光資源を活かした戦略的観光立県			
(概要)				
ア 目的及び事業の実施状況				
(ア) 目的				
故水木しげる先生の遺業をたたえ、妖怪パワーにより本県の魅力の発信と観光誘客を推進する。				
(イ) 事業の実施状況				
1 岩手鳥取徳島3県連携事業の開催				
妖怪文化を通して連携している岩手県、鳥取県、徳島県の3県で、妖怪をテーマに各地域の魅力を発信する連携イベントを東京都内で開催し、妖怪を切り口に情報発信を行うとともに3県の認知度向上及び誘客促進を図った。				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 催事名称 「妖怪降臨ピックwithゲゲゲ忌2019」 ・ 開催期日 11月30日(土) ・ 開催場所 調布市文化会館たづくり他(東京都調布市駅前) ・ 開催内容 <ul style="list-style-type: none"> ・ 3県の特徴を発表するオープニング ・ 3県知事とアニメゲゲゲの鬼太郎声優のトークショー ・ 小説家京極夏彦氏の講演会 ・ 3県の特産品等の販売ブース等(駅前広場) ・ 来場者数 約7000人 				
2 水木しげる生誕祭				
水木しげる先生のふるさとへの功績に感謝し、その生誕を皆で祝うイベントを境港市と連携して企画したが、新型コロナウイルスの影響で中止となった。				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 開催予定日時 3月8日(日)(水木しげる先生の誕生日) ・ 開催予定場所 米子市公会堂及び水木しげるロード ・ 開催予定内容 <ul style="list-style-type: none"> 公会堂: ゲゲゲの鬼太郎アニメ声優等によるトーク、活弁士による活弁等 ロード: ゲゲゲの鬼太郎アニメ声優等と一緒に歩く妖怪仮装大行進 ・ 来場者想定数 公会堂: 約1000人 ロード: 約500人 ・ 情報発信 関西及び山陽方面のマスコミ各社を鬼太郎着ぐるみとともに訪問しPR 				
※生誕祭イベントは中止したが、水木先生の生誕をお祝いするため、3月8日に「パースデイカード贈呈式」を開催。				
イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 岩手鳥取徳島3県連携事業は、従来雑誌「怪」と連携した「怪フォーラム」として開催してきたがこれまで以上に広範に情報発信し誘客促進につなげるため、令和元年度はアニメゲゲゲの鬼太郎との連携イベントとして実施した。 				

ウ 成果及び効果

- ・水木先生の功績を顕彰する取り組みを継続実施していることにより、令和元年度の水木しげるロードの年間入り込み客数は280万人(対前年度比97.8%)を記録した。また、水木しげる記念館の年間通じての入館者数も24万人(対前年度比97.3%)を記録している。(新型コロナウイルスの影響なく水木しげる生誕祭が予定どおり開催されていれば、いずれも前年度超えは確実だった見込み)

エ 課題

- ・新型コロナウイルスの影響で、水木しげるロード入り込み客数をはじめ観光誘客が軒並み打撃を受けている。感染収束後のV字回復を見据えた取り組みを行っていく必要がある。

事業名	決算額	財源内訳		
		国庫支出金	その他	一般財源
世界が認めた漫画家・谷口ジロー顕彰事業	1,880,000			1,880,000
鳥取元気プロジェクト				
元気づくり総合戦略	1 豊かな自然でのびのび鳥取らしく生きる～鳥取+ism～ (1) 観光・交流 多様な可能資源を活かした戦略的観光立県			
(概要)				
ア 目的及び事業の実施状況				
(ア) 目的				
世界的な漫画家である谷口ジロー先生の出身地である本県が、世界各地のファンにとって聖地となることを目指し、地元・鳥取市において原画展を開催し、谷口作品の魅力やゆかりの地について情報発信する。				
(イ) 事業の実施状況				
<ul style="list-style-type: none"> ・催事名称 原画展「谷口ジローの世界1～狩撫麻礼との80年代～」 ・開催期間 10月1日(火)～10月20日(日) ・開催場所 ギャラリー鳥たちのいえ(鳥取市本町1丁目201ミュトスビル) ・展示内容 <ul style="list-style-type: none"> ・谷口ジロー先生の漫画原稿を中心に約60点の原稿を展示。 ・劇画家として多くの読者を獲得し、生涯で最も多作だった80年代前半の作品のうち漫画原作者・狩撫麻礼氏とコラボした4作品を紹介。 ・会期中に谷口作品の研究者を招いたギャラリートークを開催。 ・入場料 無料 ・来場者数 585人 				
イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点				
<ul style="list-style-type: none"> ・父の厩や遙かな町へなど本県を舞台にした作品以外の初期の作品を展示することにより、これまでと異なる谷口作品の魅力を来場者へアピールすることができた。 				
ウ 成果及び効果				
<ul style="list-style-type: none"> ・会期中に台風などきわめて荒天であったにも関わらず、580人を超える県内外の方々に観覧いただくことができた。展示内容も谷口ジロー氏の既存のイメージとは異なる新たな魅力を知ることが出来るものであり、同氏の業績を体感する機会とすることができた。 				
エ 課題				
<ul style="list-style-type: none"> ・谷口ジロー先生が「鳥取が誇るべき世界的な偉大な漫画家」であることを、今後もより一層多くの県民はもとより県外の人へも周知する必要がある。原画展など谷口ジロー作品の魅力を体感できる機会を今後も継続的に設けていく必要がある。 ・谷口ジロー氏はヨーロッパとりわけフランスでの評価・人気が非常に高く、インバウンド促進のひとつの切り口として重要性が高い。「ふるさと鳥取での顕彰」に加え、海外からの誘客に繋がる効果的なPRを今後検討していく必要がある。 ・新型コロナウイルスの影響で、インバウンドに関する観光誘客が軒並み打撃を受けている。感染収束後のV字回復を見据えた取り組みを行っていく必要がある。 				

事業名	決算額	財源内訳		
		国庫支出金	その他	一般財源
まんが王国コナンで誘客促進事業	22,383,038			22,383,038
鳥取元気プロジェクト	皿まちを元気に ⑩「空の駅」推進など空・海の玄関口魅力向上			
元気づくり総合戦略	1 豊かな自然でののびのび鳥取らしく生きる～鳥取+ism～ (1) 観光・交流 多様な観光資源を活かした戦略的観光立県			
(概要)				
ア 目的及び事業の実施状況				
(ア) 目的				
名探偵コナンの国内外での高い知名度を活かし、「鳥取=コナン」を発信することで本県への誘客を促進する。				
(イ) 事業の実施状況				
1 「名探偵コナンまつりinまんが王国とっとり」の開催				
アニメ名探偵コナンの声優によるトークショー「名探偵コナンまつりinまんが王国とっとり」を開催し、まんが王国と通りのPRを行った。				
<ul style="list-style-type: none"> ・期 日 8月17日(土) ・会 場 とりぎん文化会館 梨花ホール ・来場者 約2000名 				
<p>※北は北海道、南は鹿児島までの43都道府県(秋田、岩手、佐賀、沖縄以外)から多くのファンが参加。来場者(全体1,928人)の7割強(1,464人)が県外からの参加者であり、全国のコナンファンの「夏の鳥取詣で」が定着している。また、コナンまつりを機に初めて鳥取県に来てくれる方も大勢いる。</p> <p>※トークショー出演声優のサインプレートを鳥取砂丘コナン空港に設置。</p>				
2 名探偵コナンイラスト列車のデザインリニューアル				
運行開始から7年が経過する名探偵コナンイラスト列車の2両1編成のデザインを全面的にリニューアルし、お披露目式の開催により情報発信を行った。				
○新デザインの制作				
<ul style="list-style-type: none"> ・2車両1編成の車両をリニューアル ・ファン垂涎の「コナン&怪盗キッド車両」「新一&蘭車両」がコンセプト ・車内装飾も初めて実施 				
○出発式(お披露目式)の開催				
<ul style="list-style-type: none"> ・期 日 6月22日(土) ・場 所 JR鳥取駅3番ホーム 				
※関東など県外からもファンが来場。				
イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点				
<ul style="list-style-type: none"> ・名探偵コナンイラスト列車のデザインリニューアルにあたっては、エピソードの抽出やデザイン技術に期待できる小学館集英社プロダクションに委託し、ファンの間で話題となる魅力的なデザインに仕上がった。 				
ウ 成果及び効果				
<ul style="list-style-type: none"> ・「名探偵コナンまつりinまんが王国とっとり」は、アニメの主要声優が一同に会して出演するという極めて特別なイベントであるが、関係者の理解・協力により継続開催することができ、今や「鳥取におけるコナンファンの夏の祭典」として定着しつつある。こうした取り組みにより、令和元年度の青 				

山剛昌ふるさと館の入館者数は、過去最高の21万9千人に達している。

- ・名探偵コナンイラスト列車は平成24年度から運行が開始され、国内外問わず多くの観光客にとって「一度は見たい特別な列車」として広く認知されている。今回のリニューアルにより一層話題となり本県への誘客促進及び交流人口の拡大に寄与している。

エ 課題

- ・新型コロナウイルスの影響で、青山剛昌ふるさと館入館者数をはじめ観光誘客が軒並み打撃を受けている。感染収束後のV字回復を見据えた取り組みを行っていく必要がある。

事業名	決算額	財源内訳		
		国庫支出金	その他	一般財源
まんが王国発ソフトパワー事業	68,663,408		1,978	68,661,430
鳥取元気プロジェクト	Ⅲまちを元気に ④「空の駅」推進など空・海の玄関口魅力向上			
元気づくり総合戦略	1 豊かな自然でのびのび鳥取らしく生きる～鳥取+ism～ (1) 観光・交流 多様な観光資源を活かした戦略的観光立県			
(概要)				
ア 目的及び事業の実施状況				
(ア) 目的				
鳥取県の強みの一つであるまんがを活用した「まんが王国とっとり」の取組みを推進し、国内外に情報発信することにより観光誘客、地域振興に資する。				
(イ) 事業の実施状況				
1 まんが王国とっとり国際マンガコンテストの開催				
(1) 本県発の国際マンガコンテストを継続開催し、新たな人材の発掘・育成を行うとともに、まんが王国とつとりを世界に発信した。				
○部門 1コマ漫画、4コマ漫画、ストーリー漫画				
○賞 最優秀賞、優秀賞、審査員特別賞、U-15賞				
○テーマ「窓」				
○応募数 515作品(うち海外19ヶ国・地域から123作品の応募)				
(2) コンテスト表彰式「マンガアワードSHOW」の開催				
○期日等 2月22日(土)とりぎん文化会館小ホールにて				
○内容等 ・人気声優の福緒唯さん及び奥野香耶さんの公開アテレコ、トークショー				
・審査員による作品解説				
・観覧者数:200人				
・登壇者:日本7名、タイ1名、台湾1名出席(海外受賞者1名は新型コロナウイルスの影響で欠席)				
・その他:表彰式出席者が鳥取県内のまんがアニメ関連施設等を視察				
(3) 作品集の発行				
○受賞作品と最終選考作品を掲載 1200部発行				
2 国際声優コンテスト「声優魂」鳥取大会の開催				
地元の中高中生に夢にチャレンジする機会を提供するため、国際声優コンテスト全国大会の地方予選を兼ねた鳥取大会を開催した。				
○予選 7月20日(土)(米子ガイナックスシアター)				
・参加者数 68名(県外27名含む)				
○決勝 8月24日(日)(倉吉未来中心小ホール)				
・決勝出場者 10名(県外4名含む)				
・観覧者数117人				
※令和元年度鳥取大会の最優秀賞受賞者(鳥取西高校)は、全国大会でもグランプリを受賞。				
(平成29年度鳥取大会最優秀賞受賞者が全国大会でもグランプリ受賞、平成27年度鳥取大会最優秀賞受賞者が全国大会で準グランプリ受賞するなど、鳥取大会はレベルが高いと業界内でも高く評価されており、「まんが王国とっとり」の認知度向上の大きな一助になっている。)				
3 まんが王国活動支援補助金				
まんが・アニメ等を活用した取り組みで、県民の方々と一体となり地域を盛り上げていただくような				

地域活性化又は誘客促進を図る事業の支援を行った。

○地域拠点形成事業（2件）

- ・水木しげるロード夜間演出照明整備、同ロード視覚障害者用音声案内装置等整備、同ロード妖怪着ぐるみ演者休憩待機施設整備等（境港市）
- ・コナン通りARシステムを活用した周遊システム整備、コナン通りコナン装飾の追加整備、コナン駅装飾リニューアル等（北栄町）

○特定イベント事業（1件）

- ・第九次米子映画事変（米子映画事変実行委員会）

○地域活性化事業（2件）

- ・第5回MANGA世界プロジェクト（(有)クレイド）
- ・マンガ寺子屋事業（マンガ寺子屋実行委員会）

イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・国際マンガコンテストの募集にあたり、前年度以上に国内外への周知を図り、国外からの応募増に繋げることができた。

ウ 成果及び効果

- ・国際マンガコンテストの実施及び表彰式の開催により、まんが制作を通じて国内外へ広くまんが王国とっりの認知度向上を図ることができた。表彰式へ招聘した受賞者には、今後インフルエンサーとしての情報発信が期待される。
- ・国際声優コンテスト鳥取大会の最優秀賞受賞者が全国大会でグランプリを受賞した。過去、同様の受賞事例もあり、本県の知名度向上に大きく寄与した。今後様々な場面で本県のイメージアップに繋がることを期待される。
- ・まんが王国とっり活動支援補助金により、関係機関の活動が活性化するとともに、拠点市町に新たな魅力が付加され、まんが王国とっりの一層の魅力向上に繋がるとともに、誘客促進及び交流人口拡大の大きな後押しとなる。

エ 課題

- ・当該事業で展開している観光誘客、地域振興に資する取り組みを、今後も切れ目なく継続して実施していく必要がある。
- ・まんが王国とっり活動支援補助金の交付にあたっては、市町村や民間団体などの各団体が主体性を発揮し自立できるよう、引き続き促していく必要がある。
- ・新型コロナウイルスの影響で、令和2年度は声優魂全国大会が中止となり鳥取大会のみを開催する。感染拡大防止対策などに取り組みつつ事業を実施する。

6 決算資料

一般会計(歳入)

(単位:円)

区分	科目	予 算 現 額			調 定 額 A	収入済額 B	不納欠損額 C	収入未済額 A-B-C	備 考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業費 繰越財源充当額					
	商工費国庫補助金	0	8,270,000		8,270,000	8,270,000		0	
	雑 入	8,000	0		8,000	1,978		0	
	合 計	8,000	8,270,000	0	8,278,000	8,271,978	0	0	

一般会計(歳出)

(単位:円)

区分	科目	予 算 現 額				決算額 B	決算額の内訳		翌 年 繰 越 額 C	差引増減額 A-B-C	備 考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業費 繰越額	予備費支出及び 流用増減		計 A	本 庁			
	観 光 費	146,510,000	△ 5,862,000			140,648,000	131,380,881	130,280,881	1,100,000	9,267,119	
	合 計	146,510,000	△ 5,862,000	0	0	140,648,000	131,380,881	131,380,881	1,100,000	9,267,119	

7 事業別実施状況調べ

(単位:円)

事業名	当初予算額	補正予算額	支出済額	翌年度繰越額	差引残額	執行率	事業の計画と実績・成果・不用額・執行率
(観光費)							
(主)まんが・アニメーターズ推進事業	34,943,000	△ 2,412,000	31,567,792	0	963,208	90%	主な事業に関する調べのとおり
(主)まんが王国とっとり妖怪パワー推進事業	11,000,000		6,886,643	0	4,113,357	63%	主な事業に関する調べのとおり 【差引残高が予算額の3割以上の理由】 新型コロナウイルスの影響でR2.3.8に開催を予定していた「水木しげる生誕祭」を急遽中止したため。
(主)世界が認めた漫画家・谷口ジロー顕彰事業	1,880,000		1,880,000	0	0	100%	主な事業に関する調べのとおり
(主)まんが王国コナンで誘客促進事業	23,180,000		22,383,038	0	796,962	97%	主な事業に関する調べのとおり
(主)まんが王国発ソフトパワー事業	75,507,000	△ 3,450,000	68,663,408	0	3,393,592	91%	主な事業に関する調べのとおり
目 計	146,510,000	△ 5,862,000	131,380,881	0	9,267,119	90%	
合 計	146,510,000	△ 5,862,000	131,380,881	0	9,267,119	90%	

8 予備費の充用調べ

該当なし

9 繰越関係調べ

(1) 継続費逐次繰越調べ

該当なし

(2) 繰越明許費調べ

該当なし

(3) 事故繰越調べ

該当なし

10 収入証紙取扱額調べ

該当なし

11 現金の取扱状況

ア 現金取扱状況

該当なし

イ つり銭の状況

該当なし

12 財産に関する調べ

(1) 公有財産

- ア 土地 該当なし
- イ 建物 該当なし
- ウ 山林 該当なし
- エ 不動産売却等 該当なし
- オ 財産の交換 該当なし
- カ 動産(船舶、浮標、浮桟橋、浮ドック、航空機) 該当なし
- キ 物 権 該当なし
- ク 無体財産権(特許権、著作権、商標権、実用新案件等) 該当なし
- ケ 有価証券 該当なし
- コ 出資による権利 該当なし

(2) 金券類の保有状況

- ア 金券の保有状況 有 ・ 無

イ タクシーチケットの受払状況

令和2年3月31日現在)

前年度末未使用枚数	本年度中		本年度末未使用枚数
	購入枚数	使用枚数及び金額	
枚 36	枚 0	枚 8 8,240 円	枚 28

- (3) 基金 該当なし
(4) 債権 該当なし

13 財産の貸付け及び使用許可調べ

- (1) 土地及び建物
ア 土地 該当なし
イ 建物 該当なし
(2) 物品 該当なし

14 借受不動産明細調べ 該当なし

15 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ

- (1) 職員住宅
ア 管理状況 該当なし
イ 異動状況 該当なし
(2) 職員駐車場
ア 管理状況 該当なし
イ 異動状況 該当なし

16 寄附物件の受納状況調べ 該当なし

17 備品の処分状況調べ 該当なし

18 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

- (1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ 該当なし
(2) 物品の照合 有 ・ 無

19 貸付金等状況調べ

- (1) 総括表 該当なし
(2) 償還状況 該当なし

平成31年度 歳出科目別決算調書

作成日 2/6/19 ページ 340

科目コード	科目名	予算		現 額		支出済額の内訳		翌年度繰越額	不 用 額
		当初予算額	補正予算額	現 額	計	本行	出納機関		
07	商工費	146510000	△5862000	0	140648000	130280881	1100000	0	9257119
0703	観光費	146510000	△5862000	0	140648000	130280881	1100000	0	9257119
070301	観光費	146510000	△5862000	0	140648000	130280881	1100000	0	9257119
07030100		146510000	△5862000	0	140648000	130280881	1100000	0	9257119
0703010001	報酬	2461000	△1476000	0	985000	832105	0	0	152895
070301000100		2461000	△1476000	0	985000	832105	0	0	152895
0703010004	共済費	357000	△234000	0	119000	66666	0	0	52334
070301000402	課金に係るもの	357000	△234000	0	119000	66666	0	0	52334
0703010008	報償費	1488000	0	0	1688000	1507960	0	0	180040
070301000800		1488000	0	0	1688000	1507960	0	0	180040
0703010009	旅費	3851000	0	0	159832	3191293	0	0	895539
070301000901	費用弁償	697000	0	0	△140238	526762	0	0	0
070301000902	普通旅費	1714000	0	0	300070	2014070	0	0	0
070301000903	特別旅費	1480000	0	0	1480000	650461	0	0	829539
0703010011	需用費	4783000	0	0	△133121	3649879	0	0	0
070301001101	倉庫費	298000	0	0	△19923	278077	0	0	0
070301001102	その他の需用費	4485000	0	0	△113198	3371802	0	0	0
0703010012	役務費	2646000	0	0	2317781	4963781	0	0	0
0703010013	委託料	2646000	0	0	2317781	4963781	0	0	0
0703010014	使用料及び賃借料	61063000	0	0	9980000	64674138	1100000	0	6388862
070301001400		61063000	0	0	9980000	64674138	1100000	0	6388862
0703010019	負担金、補助金及び交付金	22571000	0	0	△124492	2126508	0	0	0
070301001900		22571000	0	0	△124492	2126508	0	0	0
07030100190000		47280000	△4148000	0	△1018000	31268551	0	0	1683449
0703010019000000		47280000	△4148000	0	△1018000	31268551	0	0	1683449
	計	146510000	△5862000	0	140648000	130280881	1100000	0	9257119

◆◆業務点検チェックリスト(財務)◆◆

所属入力責任者(所属コード:IP0800)
交流人口拡大本部 / 観光交流局まんが王国官房(まんが王国戦略担当) 課長補佐 / 野村 芳幸
閲覧・編集可能者(所属長等) ※複数の職員で点検・入力する場合もこちらを使用
森田 美穂; 黒崎 智治; 鳥羽 理恵

NO	大区分	中区分	小区分	検査項目・ポイント(○印がポイント)	規則・規定等	確認結果	不正の内容と改善結果	備考
1	D1 歳入	D1 収入の決定	D1 発注何	<ul style="list-style-type: none"> ○入札及び随意契約を行う場合に発注同を作成しているか。 ○予定価格の積算は適正か。 	会計規則10, 11 会計要領第3-1, 2 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
2	D1 歳入	D1 収入の決定	D2 契約等	<ul style="list-style-type: none"> ○許認可又は契約に基づいて歳入する場合、契約書案等を同っているか。 ○収入の根拠、測定額の算定に誤りはないか。 ○会計年度区分、収入科目、納入者、納入期限等は適正か。 	会計規則10 会計規則10運用方針 会計規則14運用方針 会計要領第3 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
3	D1 歳入	D2 測定	D1 収入測定・納入通知・取納管理	<ul style="list-style-type: none"> ○測定の時期は適正か。 ○会計年度区分、収入科目、測定額、納入者等は適正か。 ○納入期限は適正に設定されているか。 ○納入通知書等発付後、財務会計システム等による取納確認を適切に行っているか。 ○(事後測定の場合)取納後に作成された収入調査の決定を受けているか。 ○不要な測定の見直し、減額漏れはないか。 	会計規則10, 14 会計規則10運用方針 会計規則14運用方針 会計要領第3 222	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
4	D1 歳入	D3 取納	D1 出納員による現金等の取納	<ul style="list-style-type: none"> ○現金(証券)領収書は適正に管理されているか。(使用前に一連番号を付し、表紙に年度使用年度及び番号を記載しているか。書損があった場合の処理は適正か。) ○現金を直接取納した際に、現金領収書を納入者に交付しているか。 ○現金出納簿の整備、記帳は適正か。 ○現金(証券)領収書用紙管理簿の整備、記帳は適正か。 ○現金及び有価証券の保管管理は適切か。 ○分任出納員が取納した場合の出納員への引継ぎ等は適正に行われているか。 	会計規則19, 22 会計規則19運用方針 所属で開設管理する口座取扱要領4 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
5	D1 歳入	D3 取納	D2 現金の払込	<ul style="list-style-type: none"> ○出納員は取納した現金を、期日までに払込書により払い込んでいるか。 ○現金出納簿に正しく記載しているか。 ○出納管理口座に入金があった場合、期日までに払い込んでいるか。また、利息発生時の処理は適切か。 ○分任出納員が払い込む場合、期日までに払い込んでいるか。 	会計規則21, 22 所属で開設管理する口座取扱要領4 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
6	D1 歳入	D4 過積納金	D1 還付	<ul style="list-style-type: none"> ○相手方に通知を发出する場合、歳入戻出通知同を作成しているか。 ○積金の減額を行っているか。 ○還付の時期は適正か。 ○出納明細後の戻出金は現年度の歳出予算から支出しているか。 	会計規則13, 35 会計要領第3-5 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
7	D1 歳入	D5 未収金	D1 督促	<ul style="list-style-type: none"> ○納入期限から20日以内に督促状を発行しているか。 ○督促状の指定期限は、発行日から10日以内としているか。 ○滞納整理票により督促状況等を記載しているか。 	会計規則14 運用方針5 債権規則4~6 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
8	D1 歳入	D6 収入証紙	D1 収入証紙	<ul style="list-style-type: none"> ○申請書等に所定の金額の証紙が貼付され、所定の消印により消印されているか。 ○証紙徴収整理簿兼証紙収入状況報告DBIによる登録及び確認を行っているか。 	証紙規則5~7 証紙要領2, 3 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
9	D2 債権	D1 債権管理	D1 債権管理	<ul style="list-style-type: none"> ○債権の徴収停止、免除及び一括等を行う場合、適切な処理を行っているか。 ○延滞金又は遅延利息の徴収は適正に行われているか。 ○不納欠損処分の手続きは適正か。 	会計要領第3-4 債権規則12 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
10	D3 契約	D1 発注	D1 一般競争入札・指名競争入札	<ul style="list-style-type: none"> ○必要な予算措置がされているか。(複数年度にわたる場合の債務負担行為等) ○予定価格の積算は適正になされているか。 ○契約方法は適切か。 ○調達公告等に必要事項が適正に記載されているか。 ○入札期日の前日から起算して少なくとも5日前に公告しているか。 ○入札保証金の額、免除の場合は免除理由を伺っているか。 ○指名競争入札の場合、理由、根拠事項を明記し、なるべく5名以上を指名しているか。(配属措置企業が1名以上入っているか。) ○長期継続契約ができない契約を長期継続契約していないか。 ○予定価格が100万円以上の発注同は統括審査課の審査を受けているか。 	契約要領第2-2, 3 222	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		

11	D3契約	D1発注	D2随意契約	<ul style="list-style-type: none"> ○随意契約の理由、根拠事項を明記しているか。 ○見積徴収数は適正か。(予定価格が5万円以上の物品、委託・役務及び賃借の調達にあたって、配慮措置企業が1者以上入っているか。) ○予定価格が100万円以上の発注時は統括審査課の審査を受けているか。 	契約要領第2-4 122	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
12	D3契約	D2入札・見積合わせ	D1一般競争入札・指名競争入札	<ul style="list-style-type: none"> ○予定価格が100万円以上の場合、決裁権者が記名押印した予定価格調書が作成されているか。 ○予定価格が20万円以上の場合、書面等(負担行為の要領等)に予定価格を記載しているか。 ○開札方法は適正か。(全入札書の開封、読上げ等) ○落札者の決定手続は適正か。 ○委任状がある場合、受任者の氏名・押印により、入札書が提出されているか。 	契約要領第2、3 122	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当
13	D3契約	D2入札・見積合わせ	D2随意契約	<ul style="list-style-type: none"> ○見積書を適正に厳しているか。 ○見積書に受付印を押印しているか。 ○施行令第187条の2第1項第3号又は4号の規定に基づき随意契約を締結する場合、発注見直し等を公表しているか。 	契約要領第2、3 122	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
14	D3契約	D3契約	D1契約書作成、請書取(負担行為)	<ul style="list-style-type: none"> ○支出負担行為として整理する日、年度区分は適正か。 ○支出負担行為の記載、添付書類は適正か。 ○支払方法は適正か。(原則精算払。これによらない場合は契約書に明記) ○契約保証金を納付しているか。(免除の場合、理由は適正か。) ○予定価格を超えた金額や見積額と異なる金額で契約をしていないか。 ○契約書に会計規則第110条に規定する事項が適正に記載されているか。 ○委託契約の場合、再委託禁止についての条項があるか。 ○個人情報取扱業務を委託する場合、個人情報の保護に関する条項及び個人情報取扱業務委託特記事項を記載しているか。 ○暴力団の排除規定はあるか。 ○発注同と契約書の仕様書の内容が一致しているか。 ○県が保管する契約書等に収入印紙の貼付があるか。(印紙税の詳細は税務署に確認のこと) ○県及び相手方の押印は適正か。 ○契約の変更手続は適正か。また、変更理由を記載しているか。 ○統括審査課の審査を受けているか。 ○議決が必要な契約の場合、議決されているか。 	会計規則38の2、110～112の2、114、120、132、137 契約要領第3 122	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
15	D3契約	D4履行確認	D1履行確認、検査	<ul style="list-style-type: none"> ○検査員の任命をしているか。 ○完了届等の受理日から工事は14日以内、その他は10日以内に完了検査を行っているか。 ○検査調書の作成又は検査済みの表示は適正か。 	会計規則117 会計規則116及び117運用方針 契約事務処理要領第3-3 122	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
16	D4歳出	D1支出命令・支出決定	D1請求書の受理	<ul style="list-style-type: none"> ○請求書の記載内容は適正か。 ○履行検査が終わっているものか。 ○請求書を徴することが不適当と認められるものは、支給調書を作成しているか。 	会計規則39、40 会計規則39運用方針 122	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
17	D4歳出	D1支出命令・支出決定	D2支出命令・支出決定	<ul style="list-style-type: none"> ○債務が確定し、支払時期が到来したものであるか。 ○正当な債権者であるか。 ○請求・受領委任の場合、委任状を徴しているか。 ○支出負担行為兼支出仕訳書で支払できる経費か。 ○支出仕訳書の記載内容(金額、年度、科目等)、添付書類は適正か。 ○支払期限内に支払はなされているか。 	会計規則38の2～40 会計規則38の2～40運用方針 122	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
18	D4歳出	D1支出命令・支出決定	D4戻入	<ul style="list-style-type: none"> ○戻入仕訳書又は資金前渡(概算私)精算書により決定しているか。 ○戻入通知同は作成されているか。(旅行命令簿によるもので、電磁的方法により行う旅費を除く。) ○年度、科目、戻入額の算定等に誤りがないか。 ○返納通知書で指定する返納期限は、通知日の翌日から起算して10日以内の日か。 ○返納通知書の発行後に、取納状況を確認しているか。期限以降も未返納の場合、督促処理等は適切か。(収入の規定を準用) 	会計規則73、76、89 会計規則89運用方針 122	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
19	D4歳出	D2支出方法(資金前渡)	D1支出区分(資金前渡)	<ul style="list-style-type: none"> ○資金前渡をすることができる経費か。(地方自治法令第181条第1項第1号から第14号まで及び第16号に掲げるもののほか、会計規則第70条に列挙) ○資金前渡受領口座(代理受領口座含む)の通帳及び銀行取引印(出納員の公印)は適切に管理されているか。また、利息発生時の処理は適切か。 ○貸借簿により管理がなされているか。 	地方自治法施行令第61 会計規則70～74 会計規則70～74運用方針 所屬で開設管理する口座取扱要領4 122	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当

				○長期間保有できる資金前渡経費は定められた期間内に精算しているか。			
20	D4歳出	D2支出方法	D2支出区分(概算私)	<ul style="list-style-type: none"> ○概算私をすることができる経費か。(地方自治法施行令第162条第1号から第5号までに掲げるもののほか、会計規則第75条に列挙) ○契約締結時に支払時期、理由、根拠事項等を明記しているか。また、契約書等に支払時期、金額を明記しているか。 【精算】 ○経費が確定したときは、速やかに精算しているか。 ○額の確定等の記載内容は適正か。 ○相手方の履行完了時に債務が確定していることを確認しているか。 	地方自治法施行令第162条 会計規則75、76 会計規則75～76運用方針 リンク	<ul style="list-style-type: none"> ● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 	
21	D4歳出	D2支出方法	D3支出区分(前金私)	<ul style="list-style-type: none"> ○前金私をすることができる経費か。(地方自治法施行令第163条第1号から第7号までに掲げるもののほか、会計規則第77条に列挙) ○契約締結時に支払時期、理由、根拠事項等を明記しているか。また、契約書等に支払時期、金額を明記しているか。 	地方自治法施行令第163条 会計規則77 会計規則77運用方針 リンク	<ul style="list-style-type: none"> ● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 	
22	D4歳出	D2支出方法	D4支出区分(繰替私)	<ul style="list-style-type: none"> ○繰替私のできる経費か。(地方自治法施行令第164条第1号から第4号までに掲げるもののほか、会計規則第77条の2に列挙) ○繰替支払報告書による報告はされているか。 	地方自治法施行令第164条 会計規則77の2、78 会計規則77の2運用方針 リンク	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ● 非該当 	
23	D4歳出	D3節毎の留意点	D1節毎の留意点	<ul style="list-style-type: none"> (1)報酬・報償費 <ul style="list-style-type: none"> ○支給調書を作成しているか。 ○源泉徴収が必要な支払いについて源泉徴収しているか。 (2)旅費 <ul style="list-style-type: none"> ○旅費請求書の内容は適正か。(金額は正しいか、請求者の押印はあるか等) ○源泉徴収が必要な旅費について源泉徴収しているか。 (3)雑用費 <ul style="list-style-type: none"> ○検査が終了し、債務が確定している請求か。 ○食糧費の支出仕訳書に食糧費支出調書を添付しているか。 (4)役務費・委託料 <ul style="list-style-type: none"> ○源泉徴収が必要な支払いについて源泉徴収しているか。 (5)工事請負費 <ul style="list-style-type: none"> ○落札者(又は契約の相手方)を決定した日から14日以内に契約締結しているか。 ○契約保証金の取扱い(変更契約時の取扱い含む)は適正か。 ○工事完成届の受理日から14日以内に完成検査を行っているか。 (6)補助金等 <ul style="list-style-type: none"> ○交付要綱等に記載のある補助対象経費で交付決定されているか。 ○交付申請、交付決定、実績報告、額確定の時期は適切か。 ○完了届に対する検査は適切か。 	会計規則38の2、39、40、132、137 補助金規則・要綱 旅費条例・規則 リンク	<ul style="list-style-type: none"> ● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 	
24	D5物品	D1物品一般	D1物品保管主任の任免	<ul style="list-style-type: none"> ○物品保管主任の任免は個により決定し、発令内容を口頭で伝達しているか。 ○出納員・物品出納員等との兼職になっていないか。(金券類を除く) ○物品の保管場所ごとに任命されているか。 	物品規則5の2 物品規則5の2運用方針 リンク	<ul style="list-style-type: none"> ● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 	
25	D5物品	D2取得	D1取得手続	<ul style="list-style-type: none"> ○取得の請求は物品請求書により、取得の決定は契約・交付同意書により行っているか。(予定価格20万円未満の消耗品については省略規定あり) ○発注方法は適正か。(契約に準じた取扱) ○用品指定品目により対応できるものが常時購入されていないか。 ○物品請求等の起案時に起案者以外の者を検査員として伺っているか。(年間同を含む) ○資金前渡者が購入した物品は、備品については物品引継書、備品以外の物品は資金前渡精算書により引継いでいるか。 	物品規則6、7 物品規則6、7運用方針 リンク	<ul style="list-style-type: none"> ● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 	
26	D5物品	D2取得	D2寄附物品の受納	<ul style="list-style-type: none"> ○申込者から物品寄附申込書の提出を受け、寄付物品受納同意書により受納決定しているか。(県からの要請等によるもので、物品寄付申込書により処理したい場合は寄付の意思確認ができる書面を添付) ○金券類(図書カード、商品券等)の寄附を受けた場合、金券類受払簿に記載しているか。 	物品規則9 物品規則9運用方針 リンク	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ● 非該当 	
27	D5物品	D3管理	D1適正管理・使用	<ul style="list-style-type: none"> ○物品の損傷防止について所属内で注意喚起が行われているか。 ○公用車運転時の安全確認徹底及び使用前後の損傷点検徹底が図られているか。 ○物品を損傷した際に物品損傷報告DBにより報告しているか。 	物品規則12 リンク	<ul style="list-style-type: none"> ● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 	

28	D5物品	D3管理	D2物品照合・台帳管理	<ul style="list-style-type: none"> ○現物と物品出納簿により物品照合を行っているか。 ○検査票(物品照合DB)により物品照合の結果を記録し、所属長の確認を受けているか。 ○現物の確認ができない物品については、原因の究明を行い、適切な処理を行っているか。 ○備品シールは1点ごとに貼付されているか。(貼付できないものは、現物と備品番号が照合できるように必要な措置をとっているか。) ○備品の出納を財務会計システムの備品台帳に登録しているか。 ○生産品の引継ぎ、処分手続きは適正に行われているか。 	<p>物品規則9、11~14、32~33、46~47 物品規則9、11~14、46~47運用方針 リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 		
29	D5物品	D3管理	D3金券類・タクシーチケット	<p>①金券類(切手、印紙、証紙等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○物品保管主任が受払の都度記録しているか。 ○月末の現在高を物品保管主任より上席の職にある者が確認し、確認済の旨の表示をしているか。 ○受払簿と現物は一致しているか。 ○金券類の保管方法は適切か。 <p>②タクシーチケット</p> <ul style="list-style-type: none"> ○チケット交付時、利用変更時及び利用報告時に、所属長の承認を受けているか。(利用承認簿へ押印) ○利用済みチケット半券は利用承認簿に貼付け保存されているか。 ○簿冊管理簿に管理状況を記載しているか。 ○チケット簿冊の利用終了後、控えを5年間保存しているか。 	<p>物品規則17 物品規則17運用方針 タクシーチケットの利用について (H22.11.12付庶務集中局長通知) リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 		
30	D5物品	D3管理	D4貸付け及び返還(原則)	<ul style="list-style-type: none"> ○申請者からの物品借受申込書又は物品借受書に基づき、物品貸付何書により貸付けの決定を行っているか。 ○貸付けを受けようとする者が保証人を立てているか。(AEDの場合は省略可)(市町村等の場合及び貸付期間が10日未満の場合は保証人不要)。 ○貸付契約を締結しているか。(新規貸付の場合、本庁所属は部長決裁) ○貸付期間は適切か。(原則1年以内) ○物品の照合を実施(貸付期間中に1回以上)し、異常が判明した場合の報告や処理は適切か。 ○貸付期間を更新する場合、新たな貸付期間が記載された物品借受申込書が提出されているか。 ○返還の際、借受者から借受物品返還書が提出されているか。また、返還された物品は貸付物品受入調書により受入れているか。 	<p>物品規則21~22、24~25 物品規則22、25運用方針 リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ● 非該当 		
31	D5物品	D3管理	D5略式貸付け及び返還	<ul style="list-style-type: none"> ○略式貸付けができる貸付けか。(市町村、その他の公共団体、一般社団法人、一般財団法人に対して貸付期間1年未満の場合及び貸付期間が10日未満の場合に限る。) ○申請者からの物品借受申込書又は物品借受書に基づき貸付を決定し、物品略式貸付承認通知書により通知しているか。 ○返還の際は、伺い又は物品略式貸付承認通知書の写しに返還を受けた日付を記載しているか。 	<p>物品規則21~25 物品規則22、25運用方針 リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ● 非該当 		
32	D5物品	D3管理	D6保管換	<ul style="list-style-type: none"> ○物品保管換引継書により行われているか。(手続きが遅延していないか、電子決裁にあたり審査欄にて保管換先の確認を受けているか。) ○国庫補助により取得した物品は国が定める期間を経過しているか。 	<p>物品規則27 物品規則27運用方針 リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ● 非該当 		
33	D5物品	D3管理	D7借受け及び返還	<ul style="list-style-type: none"> ○借受けは借受物品受入調書、返還は借受物品返還調書により行われているか。(パソコン、コピー機又は自動車の借受けにおいて契約書を作成し又は調書を作成する場合、省略可) 	<p>物品規則29 物品規則29運用方針 リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ● 非該当 		
34	D5物品	D4処分	D1不用品決定及び処分	<ul style="list-style-type: none"> ○不用品の決定及び処分は適正に行われているか。 ○備品情報交換システムDBの利用等、他機関での利活用を検討したか。 ○インターネット公開による売払いを検討したか。 ○不用品の決定理由は適切か。 ○不用品の決定及び処分は、不用品決定・処分何書により行っているか。 ○不用品決定・処分何書の決裁後、速やかに物品の処分が行われているか。 ○廃棄処分を行う場合、資格を有する処分業者と委託契約書を締結しているか(料目は委託料で支払われているか)。また、産業廃棄物管理票(マニフェスト)が作成されているか。 	<p>物品規則30 物品規則30運用方針 リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ● 非該当 		
35	D5物品	D4処分	D2譲与・減額譲渡	<ul style="list-style-type: none"> ○譲与の場合は物品譲与調書、減額の場合は物品減額譲渡調書により行っているか。 ○譲渡先及び理由は適正か。 ○会計管理局の審査(出納機関は予算主務課長経由)を受けているか。 	<p>物品規則35 物品規則35運用方針 リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ● 非該当 		
36	D6総括事項	D1会計一般	D1法令遵守・内部チェック機能の発注に向けた取組状況	<ul style="list-style-type: none"> ○定期監査、会計実地検査等の結果を所属内に周知徹底し、改善に向けた取り組みが実施されているか。 ○出納員等会計職員が率先して厳正な会計事務を推進し、所属全体で事務処理に取り組んでいるか。 	<p>会計規則153、160 リンク</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 適正 ○ 不適正 ○ 非該当 		

37	D6総括事項	D1会計一般	D2会計年度及び会計区分	<p>○会計年度独立の原則は守られているか。</p> <p>○会計年度、会計区分は適正か。(明許繰越予算で執行すべきものを現年度予算で執行していないか。債務負担行為未設定で年度を超えた契約や交付決定をしていないか。その他、年度区分や財源の誤り等はないか。)</p>	<p>予算規則10、38の2</p> <p>会計規則38の2運用方針</p> <p>契約要領第3-4(3)</p> <p>222</p>	<p>● 適正</p> <p>○ 不適正</p> <p>○ 非該当</p>		
38	D6総括事項	D1会計一般	D3会計職員等の任免等	<p>○知事が任免する出納員について、出納員等申請DBにより会計管理者に内申しているか。(あて職出納員を除く。)</p> <p>○分任出納員及び会計員は適正に任免手続が行われているか。(知事部局は所属長等に委任。警察本部及び教育委員会は内申が必要)</p> <p>○出納機関の長、出納員、分任出納員に交替があった際の引継ぎは適正に行われているか。(引継目録の作成、発令から2週間以内の引継ぎ)</p>	<p>会計規則5~6、172~175</p> <p>会計規則5~5の3、172運用方針</p> <p>222</p>	<p>○ 適正</p> <p>○ 不適正</p> <p>● 非該当</p>		
39	D6総括事項	D1会計一般	D4帳簿・帳票および証拠書類	<p>○会計規則第160条第1項の帳簿を備えているか。</p> <p>○会計規則第160条第2項の帳票を保管しているか。</p> <p>○収入及び支出の証拠書類を適正に保管しているか。</p>	<p>会計規則139~140、149、160</p> <p>会計規則140運用方針</p> <p>会計要領第2-6</p> <p>222</p>	<p>● 適正</p> <p>○ 不適正</p> <p>○ 非該当</p>		
40						<p>○ 適正</p> <p>○ 不適正</p> <p>○ 非該当</p>		

サンプリング状況(業務名・件数・職員数等を入力)

<p>・確認した事業</p> <p>①まんがアニメーション推進事業</p> <p>②まんが王国発ソフパワー事業</p>
<p>・確認した件数</p> <p>①頭停 1件</p> <p>②負担行為等 5件</p> <p>③支払 5件</p> <p>④精算 5件</p>

(サンプリング状況記載例)

- ・確認した事業
- ①○○○○事業
- ②○○○○事業
- ③○○○○事業
- ・確認した件数
- ①調定○件
- ②支払い○件
- ③入札○件
- ④負担行為等○件

会計指導課処理欄

◆◆業務点検チェックリスト(文書)◆◆

所属入力責任者(所属コード:1P0800)
 交流人口協大本部 / 観光交流局まんが王国官房(まんが王国戦略担当) 課長補佐 / 野村 芳幸
 閲覧:編集可能者(所属長等) ※複数の職員で点検:入力する場合もこちらを使用
 森田 英穂; 黒崎 智治; 島羽 理恵

NO	大区分	中区分	小区分	検査項目・ポイント(○印がポイント)	規則・規定等	確認結果	不適正の内容と改善結果	備考
1	D1文書事務(職員自己点検)	D1鳥取県公文書等の管理に関する条例	D1現用公文書と歴史公文書の違い等	○鳥取県公文書等の管理に関する条例について知っているか ○現用公文書と歴史公文書の違いについて知っているか	公文書管理条例第1条、第2条、第3条 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当	公文書管理条例について概略は承知しているが詳細の理解が乏しい→条例をよく読み理解を図る	
2	D1文書事務(職員自己点検)	D1鳥取県公文書等の管理に関する条例	D2簿冊	○簿冊名は適正か(個人名等の個人情報が入っていないか) ○保存期間が満了した簿冊は適正に廃棄されているか ○保存期間が1年以上の簿冊は全て文書管理システムに登録しているか ○事務処理が終了した年度が経過した簿冊を簿冊の完結(予定)日を確認した上で、完結処理を行っているか	公文書管理条例第5条、第6条、第7条、第9条 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当	簿冊の完結処理が未済のものがある→漏れなく完結処理するよう職員に周知徹底する	
3	D1文書事務(職員自己点検)	D2公文書の作成	D1経路設定	○決裁権者は適正か ○関連審査の有無を確認を行ったか ○文書審査の担当者も適正か ○施行確認は適正な者が行っているか	事務処理権限規則、文書管理事務処理要領別表第2、文書管理規程第18条、第19条、第24条 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
4	D1文書事務(職員自己点検)	D2公文書の作成	D2文書の通り施行及び再施行について	○文書の通り施行及び再施行の承認が文書管理主任が行っているか(文書管理補助員が行っていないか)	文書管理規程第4条 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
5	D1文書事務(職員自己点検)	D2公文書の作成	D3書誌情報、処理済の処理	○書誌情報の登録は適正か(文書管理規定に従い、保存期間と公文書館引継情報を登録しているか) ○施行が終了した文書について、速やかに処理済としているか	文書管理規程別表第1、別表第2、第25条第1項 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
6	D2文書事務(所属の点検)	D1文書管理主任	D1文書管理主任研修	○文書管理主任研修に文書管理主任又はそれに代わる者が出席しているか ○文書管理主任研修で受講した内容について所属内で伝達研修を行っているか	公文書管理条例第25条 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
7	D2文書事務(所属の点検)	D1文書管理主任	D2紙文書の受付及び仕分け	○所属に届いた紙文書の受付はどのようにしているか。☆日頃の受付の仕方を別途書き出した後、以下の規則等と照合してみよう。 【事務処理要領第4条、第10条、第14条】	文書管理事務処理要領第4条、第10条、第14条 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
8	D2文書事務(所属の点検)	D1文書管理主任	D2紙文書の受付及び仕分け	○所属の所掌事務に属さない文書が届いた場合、政策法務課へ持参してその旨を申し出ているか	人事企画課による所管課の決定を行ってもらった上で、決定所属に届けることとなります。 鳥取県行政組織規則 第160条 所掌事務の主管が明らかでない事務を処理する必要がある場合は、総務部長が主管課を決定する。	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
9	D2文書事務(所属の点検)	D2電子決裁	D1起案の確認・決裁	○起案内容をよく確認し、決裁をしているか ○通り施行の必要な伺いはしているか ○事前押印について必要な伺いはしているか。 ○申請書等の宛先の確認はしているか。 ○回答、承認等を行う起案に、受理した依頼文書等の添付がしてあるか。	文書管理規程 第4条 3 3文書管理主任は、次に掲げる事務を取り扱うものとする。 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
10	D2文書事務(所属の点検)	D2電子決裁	D2経路設定等	○経路設定、保存期間、歴史的公文書に該当するかの判断の妥当性について、起案者以外の職員が確認しているか	文書管理事務処理要領第19条、第20条、別表第1 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
11	D2文書事務(所属の点検)	D2電子決裁	D3文書審査	○所属で行う文書審査について、文書管理補助員も文書審査を行っている場合、文書管理主任と文書管理補助員の役割分担は？ また、所属で文書審査を行う際、チェックしている点は？ ☆日頃の分担の仕方、チェック点等を別途書き出した後、以下の規則等と照合してみよう。 【文書事務の手引きDB-Q&A「文書管理主任の役割」、文書管理規程第4条、第18条、事務処理要領別表第2】	文書事務の手引きDB-Q&A「文書管理主任の役割」、文書管理規程第4条、第18条、事務処理要領別表第2 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
12	D2文書事務(所属の点検)	D2電子決裁	D4施行確認等	○所属で行う施行確認について、文書管理補助員も施行確認を行っている場合、文書管理主任と文書管理補助員の役割分担は？ また、所属で施行確認を行う際、チェックしている点は？ ○処理済みにされないまま長期間電子決裁システム上に起案文書が残っているか？もし残っていたらその対応は？ ☆日頃の施行確認の仕方、チェック点、処理済みにされない文書の対応等を別途書き出した後、以下の規則等と照合してみよう。 【文書事務の手引きDB-Q&A「文書管理主任の役割」、施行確認時のチェックシート、文書管理規程第24条、第25条、第26条、令和元年度文書管理主任研修資料】	文書事務の手引きDB-Q&A「文書管理主任の役割」、施行確認時のチェックシート、文書管理規程第24条、第25条、第26条、令和元年度文書管理主任研修資料 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
13	D2文書事務(所属の点検)	D3公印の管理	D1公印の管理、押印手順等	○勤務時間中に公印をおいている場所は？ ○勤務時間終了後は、鍵のかかる場所へ公印を保管しているか。 ○押印の手順は？ ☆日頃の公印管理の仕方について、手順を別途書き出す等した後、以下の規則等と照合してみよう。 【公印規程第3条、第8条、公文書の管理及び文書事務に関するガイドライン】	公印規程第3条、第8条、公文書の管理及び文書事務に関するガイドライン 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
14	D2文書事務(所属の点検)	D4簿冊の管理	D1簿冊の登録	○文書管理システムへの簿冊登録に当たり ①簿冊の名前が適切か(簿冊名は全て公表されている。個人名及び法人・団体名を入れた際の当該法人等が不利益となる記載がないか) ②保存期間や公文書館引継情報が鳥取県文書の管理に関する規程に基づき設定されているか	公文書管理条例第5条、第6条、第7条、第9条 122	● 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		

			②所属全体で整合性のある内容で登録されているか所属として確認しているか			
15	D2文書事務(所属の点検)	D4簿冊の管理	D2簿冊の引継・廃棄	<p>○所属で簿冊を廃棄する場合、政策法務課が送付する廃棄決定リストと突合した上で廃棄しているか</p> <p>○<本庁のみ>政策法務課に簿冊を引き継ぐ場合、政策法務課が送付する引継ぎ対象簿冊リストと突合した上で引き継いでいるか</p>	公文書管理条例第9条、文書管理事務処理要領第29条	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
16						<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
17						<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
18						<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
19						<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当
20						<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当

サンプリング状況(業務名・件数・職員数等を入力)

- ・確認した事業・業務・簿冊数
- ①第8回国際マンガコンテスト
- ②H31監修協議
- ③令和元年(平成31年度)名探偵コナンまつり関係級
- ④令和元年度(平成31年度)まんが王国とっとり満喫周遊バス関係級
- ⑤平成31年度谷ロジロー関係級

簿冊5冊

(サンプリング状況記載例)

- ・確認した事業・業務・簿冊数
- ①○○○○事業
- ②○○○○事業
- ③○○○○事業
- ④△△△△業務
- ⑤簿冊○冊

政策法務課処理欄

◆◆業務点検チェックリスト(情報セキュリティ)◆◆

所属入力責任者(所属コード:1P0800)
交流人口拡大本部 / 観光交流局まんが王国官房(まんが王国戦略担当) 課長補佐 / 野村 芳幸
閲覧・編集可能者(所属長等): ※複数の職員で点検・入力する場合もこちらを使用
森田 英福; 黒崎 智治; 島羽 理恵

NO	大区分	中区分	検査項目:ポイント	規則・規定等	確認結果	不正の内容と改善結果	備考
1	D1管理体制(所属長の役割)	D1	情報セキュリティ基本方針で定まる「機密性・完全性・可用性」の内容を説明できるか。	2. 管理体制	<input type="radio"/> 適正 <input checked="" type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当	詳細な説明が困難⇒セキュリティ基本方針の理解を図る	
2	D1管理体制(所属長の役割)	D2	基本方針で定める「職員の責務」が理解されているか。 (「職員等の責務」の理解の確認) ・心当たりのない送信者から届いたメールの取扱 ・庁内LANネットワークにおける外部記憶媒体の取扱手順 など	2. 管理体制	<input type="radio"/> 適正 <input checked="" type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当	詳細の理解が不十分⇒セキュリティ基本方針の理解を図る	
3	D1管理体制(所属長の役割)	D3	情報政策課から発出されるセキュリティに関する通知等について、所属内職員へ適切に周知しているか。	2. 管理体制	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
4	D2USBフラッシュメモリの利用	D1	USBフラッシュメモリ(SDカード等も含む)は所方で定められたもののみを使用しているか。私物等、外部からの持ち込みをしていないか。	4. 人的セキュリティ 1. (1)職員等の遵守事項 エ パソコン及び記録媒体等の持出し及び外部における情報処理作業の制限 JSBフラッシュメモリ取扱要領(H21.4.1施行)	<input type="radio"/> 適正 <input checked="" type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
5	D2USBフラッシュメモリの利用	D2	USB管理簿の作成・記載が適正に行われているか。	4. 人的セキュリティ 1. (1)職員等の遵守事項 エ パソコン及び記録媒体等の持出し及び外部における情報処理作業の制限 JSBフラッシュメモリ取扱要領(H21.4.1施行)	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		簿冊はDB管理されている。R1年度に公用USBを利用した事例がない。
6	D2USBフラッシュメモリの利用	D3	適切な者がUSBメモリ管理責任者となっているか。 ※「情報セキュリティ管理者」または「所属内の職員」がUSB管理者。	4. 人的セキュリティ 1. (1)職員等の遵守事項 エ パソコン及び記録媒体等の持出し及び外部における情報処理作業の制限 JSBフラッシュメモリ取扱要領(H21.4.1施行)	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
7	D2USBフラッシュメモリの利用	D4	USBメモリが適切な場所に保管されているか。	4. 人的セキュリティ 1. (1)職員等の遵守事項 エ パソコン及び記録媒体等の持出し及び外部における情報処理作業の制限 JSBフラッシュメモリ取扱要領(H21.4.1施行)	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
8	D2USBフラッシュメモリの利用	D5	USBメモリの利用目的・利用期間に問題はないか。業務上必要な場合、必要な期間に限定した利用を行っているか。	4. 人的セキュリティ 1. (1)職員等の遵守事項 エ パソコン及び記録媒体等の持出し及び外部における情報処理作業の制限 JSBフラッシュメモリ取扱要領(H21.4.1施行)	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		簿冊はDB管理されている。R1年度に公用USBを利用した事例がない。
9	D3メール送信	D1	個人情報等を含むファイルをメールで外部に送信する場合、添付ファイルの暗号化又はパスワードを設定しているか。 (関係者以外の方に漏れてはいけない添付ファイルを外部(例えば企業や県民)の方にメールする際のルールに従ってメール送信しているか。)	3. 情報資産の分類と管理方法 (2)情報資産の管理 キ 情報の送信 6. 技術的セキュリティ 1. コンピュータ及びネットワークの管理 ス 電子メールの利用制限 セ 電子署名・暗号化	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		R1年度に、個人情報等、関係者以外に漏れていない添付ファイルを外部にメールした事例がない。
10	D3メール送信	D2	複数の者にメールを送る時、宛先、cc、bccそれぞれの役割を理解し、適切にメール送信しているか。	3. 情報資産の分類と管理方法 (2)情報資産の管理 キ 情報の送信 6. 技術的セキュリティ 1. コンピュータ及びネットワークの管理 ス 電子メールの利用制限 セ 電子署名・暗号化	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
11	D4ソフトウェアのアップデート ※ 庁内LAN/パソコンのみ確認	D1	Adobe Readerのバージョンアップが適切に行われているか。 リンク先の最新バージョン情報を確認 ※情報政策課からのお知らせ(2020年2月13日)	4. 人的セキュリティ 1. 職員の遵守事項 (1)職員の遵守事項 6. 技術的セキュリティ 4. 不正プログラム対策 ア 指遺事項 リンク	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
12	D5パスワードの管理 ※ 起動しているパソコンで確認する。	D1	Windowsとノーツのログインパスワードを別々のものに付けているか。	4. 人的セキュリティ 3.ID及びパスワード等の管理 イ パスワードの取扱い	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		

13	D5パスワードの管理 ※ 起動しているパソコンで確認する。	D2	パソコン周辺にパスワードのメモを置いていないか。	4. 人的セキュリティ 3.ID及びパスワード等の管理 パスワードの取扱い	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
14	D5パスワードの管理 ※ 起動しているパソコンで確認する。	D3	パスワードは10文字以上で文字列が英大文字・英小文字・数字・記号の4種類のうち3種類以上を組み合わせたもので第三者が想像しにくいものになっているか。	4. 人的セキュリティ 3.ID及びパスワード等の管理 パスワードの取扱い	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
15	D6個人情報を有する電子ファイルの管理 ※ 起動しているパソコン(所属内約2名)で確認する。	D1	個人情報を有する電子ファイルについて、パスワードが設定してあるか。	平成27年6月5日 情報政策課長通知	<input type="radio"/> 適正 <input checked="" type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当	パスワードが設定されていない事例があったら早急にパスワードを設定する	
16	D7庁内LANパソコン以外の端末のセキュリティ対策 ※ 複数あれば、任意の1システム	D1	庁内LANパソコン以外のシステム専用端末・公用タブレットについて、ウイルス対策ソフトは導入されているか。(iOSは除く)また、パターンファイルの更新は行われているか。	5. 物理的セキュリティ (3)通信回線及び通信回線装置の管理 【システム管理者対象】 (4)職員等のパソコン等の管理	<input checked="" type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
17	D7庁内LANパソコン以外の端末のセキュリティ対策 ※ 複数あれば、任意の1システム	D2	庁内LANパソコン以外のシステム専用端末について、外部記憶媒体を接続することがある場合、接続時にウイルスチェックをしているか。(※タブレットは対象外)	5. 物理的セキュリティ (3)通信回線及び通信回線装置の管理 【システム管理者対象】 (4)職員等のパソコン等の管理	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
18	D7庁内LANパソコン以外の端末のセキュリティ対策 ※ 複数あれば、任意の1システム	D3	庁内LANパソコン以外のシステム専用端末のパスワードについて、10文字以上で文字列は英大文字・英小文字・数字・記号の4種類のうち3種類以上を組み合わせたもので第三者が想像しにくいものになっているか。	4. 人的セキュリティ 2.ID及びパスワード等の管理 パスワードの取扱い	<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
19					<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
20					<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		

サンプリング状況(業務名・件数・職員数等を入力)

所属職員7名・パソコン7台・USB1本

(サンプリング状況記載例)

・確認した職員数等

○人、パソコン○台、システム○件、USB○本

情報政策課処理欄

◆◆業務点検チェックリスト(個人情報)◆◆

所属入力責任者(所属コード:1P0800)
 交流人口拡大本部 / 観光交流局まんが王国官房(まんが王国戦略担当) 課長補佐 / 野村 秀幸
 閲覧・編集可能者(所属長等) ※複数の職員で点検・入力する場合もこちらを使用
 森田 美穂・黒崎 智治・藤河 理直

NO.	大区分	中区分	検査項目・ポイント	規則・規定等	確認結果	不適正の内容と改善結果	備考
1	D1	D1	個人情報取扱事務登録簿に事務が正しく登録されているか	個人情報保護条例第5条、手引きⅢ所属長の取組について1 個人情報取扱事務の把握 (1)個人情報取扱事務登録簿の点検	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当	最新の登録への搭載漏れあり 内容を確認の元、登録を行う	
2	D1	D2	個人情報取扱事務登録簿の点検がされているか	個人情報保護条例第5条、手引きⅢ所属長の取組について1 個人情報取扱事務の把握 (1)個人情報取扱事務登録簿の点検	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当	最新の登録への搭載漏れあり	
3	D2	D1	対策強化期間を設定しているか	手引きⅢ所属長の取組について1 個人情報取扱事務の把握 (4)個人情報流出防止対策強化期間の設定	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当	未搭載であったこと及び年に1度あるかどうかの登録のため設定していない	
4	D2	D2	対策強化期間において具体的な取組を行っている	手引きⅢ所属長の取組について1 個人情報取扱事務の把握 (4)個人情報流出防止対策強化期間の設定	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当	未搭載であったこと及び年に1度あるかどうかの登録のため設定していない	
5	D3	D1	個人情報を扱う(封入、封かん等)際に、整理された作業スペースがあるか	手引きⅠ個人情報流出の事例及び対策について1 誤送付・誤配布 <対策>作業環境	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		ただし、当該個人情報について大量配送を行うことはない。
6	D3	D2	個人情報を含む紙、簿冊、ファイルが整理されているか	手引きⅡ個人情報の保管、運搬及び廃棄等について1 個人情報を含んだ書類の保管	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
7	D3	D3	個人情報を含む紙、簿冊、ファイルが適正に保管されているか	手引きⅡ個人情報の保管、運搬及び廃棄等について1 個人情報を含んだ書類の保管	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
8	D3	D4	裏面利用紙に個人情報が含まれていないか	手引きⅡ個人情報の保管、運搬及び廃棄等について2 個人情報の運搬、廃棄	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
9	D3	D5	ダブル、トリプル等チェック体制は出来ているか	手引きⅠ個人情報流出の事例及び対策について1 誤送付・誤配布 <対策>作業方法	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
10	D3	D6	ファクシミリによる個人情報の送付はないか	手引きⅠ個人情報流出の事例及び対策について2 誤送付 (1)ファックス	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
11	D4	D1	個人情報流出防止研修に参加しているか	手引きⅢ所属長の取組について1 個人情報取扱事務の把握 (3)受講した研修の所属職員への伝達	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
12	D4	D2	研修参加は伝達研修を実施しているか	手引きⅢ所属長の取組について1 個人情報取扱事務の把握 (3)受講した研修の所属職員への伝達	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
13	D4	D3	新規職員及び非常勤職員等への個人情報の重要性に関する研修を実施しているか	手引きⅢ所属長の取組について1 個人情報取扱事務の把握 (2)日頃からの対策	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
14	D5	D1	個人情報を扱う際に、チェックリスト等を活用しているか	手引きⅠ個人情報流出の事例及び対策について1 誤送付・誤配布 <対策>チェックリストの活用	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
15	D6	D1	個人情報取扱事務責任者を設置しているか	手引きⅢ所属長の取組について3 個人情報取扱事務責任者の設置	○ 適正 ● 不適正 ○ 非該当		
16					○ 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
17					○ 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
18					○ 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
19					○ 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		
20					○ 適正 ○ 不適正 ○ 非該当		

					<input type="radio"/> 適正 <input type="radio"/> 不適正 <input type="radio"/> 非該当		
--	--	--	--	--	--	--	--

サンプリング状況(業務名・件数・職員数等を入力)

給付人材バンク 1件 2名

--

(サンプリング状況記載例)

・確認した事業

①○○○○事業

②○○○○事業

③○○○○事業

・確認した職員数(ダブルチェック実施状況)

○人

県民参画協働課処理欄

--



2019/12/01 日現在

現在の編集可能者(ローマ字): 表示

カイゼン推進員 : 野村 芳幸 課長補佐

官房長 森田 美穂 (7800)
課長補佐 野村 芳幸(内専8721)

令和元年度 まんが王国官房事務分担表

分担事務	主査	副査
1 官房事務の総括に関する事 2 組織、人事の総括に関する事 3 県議会との連絡調整に関する事 4 予算及び決算の総括に関する事 5 電子出納員に関する事 6 著作権者との調整の総括に関する事 7 他部局、他府県、市町村、民間団体との連携に関する事 8 谷口ローリー展に関する事 9 鳥取砂丘コナン空港に関する事 ※人権研修推進員	課長補佐 野村 芳幸 (内専:8721)	1~3 西小路係長 4~5 黒崎係長 6~9 西小路係長
1 アニメ「ゲゲゲの鬼太郎」タイアップ事業に関する事 2 マンガ「四十七大戦」タイアップ事業に関する事 3 まんが王国とっとり海浜周遊バスに関する事 4 香港ブックフェアへの出展に関する事 5 アニメツーリズム協会との連携に関する事 6 情報発信に関する事 7 官房内の事務事業改善に関する事	係長 西小路 聡 (7232)	1~2 野村課長補佐 3~7 黒崎係長 堀江主事
1 国際マンガコンテストの実施に関する事 2 国際声優コンテスト鳥取大会の開催に関する事 3 アジアMANGAサミット北九州大会に関する事 4 国際マンガサミット事務局との連携に関する事 5 台中市との連携事業に関する事 6 まんが王国活動支援補助金(米子映画事業を除く)に関する事 7 まんが王国活動推進アドバイザー派遣事業に関する事 8 文化庁補助金に関する事 9 名探偵コナンイラスト列車に関する事 10 著作物使用許諾の調整に関する事 11 予算、決算及び各種照会に関する事 12 庶務事務の総括に関する事	係長 黒崎 智治 (7801)	1~2 西小路係長 堀江主事 3 野村課長補佐 4~12 西小路係長 堀江主事
1 空港レンタカー連携周遊キャンペーンに関する事 2 名探偵コナンまつりの開催に関する事 3 岩手・鳥取・徳島3県連携事業に関する事 4 水木しげる生誕祭の開催に関する事 5 米子鬼太郎空港に関する事 6 米子映画事業に関する事 7 まんが・アニメ資源活用誘客促進補助金に関する事 8 著作物使用許諾の調整に関する事	主事 堀江 玄 (7232)	1 野村課長補佐 2~8 西小路係長 黒崎係長
1 県刊行物等に掲載するまんがが制作に関する事 2 まんが王国とっとり通信の発行に関する事 3 インターネット等による情報発信に関する事 4 まんが関連情報の収集、整理に関する事 5 まんが王国とっとり絵師人材バンクに関する事 6 まんが関連の団体等との連携強化、調整に関する事	まんが専門員(非常勤) 津田 英緒子 (7801)	黒崎係長
1 財務会計に関する事 2 文書管理に関する事 3 著作物使用許諾の事務補助に関する事 4 着ぐるみの管理・運用に関する事 5 ノベルティ等の制作・管理に関する事 6 インターネット等による情報発信に関する事 7 まんが関連情報の収集、整理に関する事 8 まんが資料の管理に関する事	事務員(非常勤) 前田 奈津希 (7238)	1~2 黒崎係長 3~8 堀江主事
1 まんが王国官房の事務の補助に関する事	事務員(非常勤)	

田中(慶)	
(8405)	

(令和元年12月1日現在)

配席図



R1配席図(写真入1.12.1).pdf

令和元年度工程表

【組織・責任者】

部署名	部署長名	所属名	所属長名	所属のミッション
交流人口拡大本部 観光交流局	部長 榊正・局長 門脇誠司	まんが王国官房	森田 美穂	まんがを活かして国内外に鳥取県を発信する。まんがを活かして国内外から鳥取県に誘客する。

【政策内容】

(1)政策内容

誘客につながるまんが王国ととりの推進

●上記の「政策内容」を担当する担当名

まんが王国戦略担当

(2)今年度の目標

- マンガ「四十七大戦」との連携やアニメ「ゲゲゲの鬼太郎」の放送による効果を最大限に活かした観光誘客の促進
- まんが王国の核となる事業の確立(コナンまつり、水木しげる生誕祭、マンガアワードSHOW)
- 他府県との連携事業による情報発信の強化
- 市町や民間のまんがアニメを活かした取り組みの活性化支援

【参考】該当する長期的目標

政策項目	アジェンダの総合戦略	将来ビジョン	環境イニシアティブプラン	アクションプラン(教育振興基本計画)	その他
× 政策項目に該当	× 総合戦略に該当	× 将来ビジョンに該当	環境イニシアティブプラン	アクションプランに該当	その他に該当

【政策項目】

アジェンダ・政策項目

Ⅲ まちを元気に

⑤国内外の誘客につながるまんが王国ととりの推進

【元気づくり総合戦略】

政策分野

Ⅰ豊かな自然でのびのび鳥取らしく生きる
(1)観光・交流 (2)外国人が憧れる鳥取

【将来ビジョン】

No.	大項目	取組の方向性
1	Ⅰ【ひらく】地域で・県外で・国外で新時代に向かって扉をひらく	④本県が、新たな分野である映画ロケ地やマンガ・アニメの王国として認知される取組を進め、それぞれのファンの来訪の増加を目指します。

【数値目標】

2-1指標名	県内での主催イベントへの参加者数			指標の分類	長期目標値
	基本値	年度当初値	今年度目標値	今年度実績値	
数値			5000人		
時点					
指標となる計画等	【その他計画等の名称:】				
指標の選定理由	取り組みの成果を数値化できるため				

【3.目標を達成するための主要事業・主要制度】

	主要事業・主要制度	事業概要
1	まんが・アニメツーリズム推進事業 (事業費:34943千円)	○マンガ「四十七大戦」やアニメ「ゲゲゲの鬼太郎」などのタイアップによる誘客促進 ○まんが王国ととりの演奏周遊バスの発行によるインバウンドの推進 ○香港ブックフェアへの出展や合中市政府との連携事業による海外プロモーションの推進 ○まんが・アニメ資源活用誘客促進補助金によるアニメ聖地の活動支援
2	まんが王国ととり妖怪パワー発進事業 (事業費:11000千円)	○岩手・鳥取・徳島3県連携による妖怪文化の発信 ○水木しげる生誕祭の開催
3	世界が認めた漫遊家・谷ロジロー顕彰事業 (事業費:1880千円)	○谷ロジロー原園蔵の開催
4	まんが王国コナンで誘客促進事業 (事業費:23180千円)	○名探偵コナンまつりの開催 ○名探偵コナンイラスト列車のデザインリニューアル及び運行
5	まんが王国発ソフトパワー事業 (事業費:75507千円)	○国際マンガコンテストの実施 ○国際声優コンテスト鳥取大会の実施 ○まんが王国活動支援補助金やアドバイザー派遣などによる民間活動の促進

【評価】(9月までの実績)【9月】

中間評価(9月入力)

■中間評価(9月入力)

進捗評価	○(予定どおり)
------	----------

■取組と成果(中間評価で入力→最終評価時に追記・修正)

今年度の取組	成果
まんが・アニメを活かした本県の情報発信や国内外からの誘客を促進するため、本県ゆかりのまんが・アニメとタイアップしたプロモーションや県内周遊の仕組みづくりなどを行う。	マンガ「四十七大戦」やアニメ「ゲゲゲの鬼太郎」とのタイアップにより、国内におけるまんがアニメ「聖地」としての認知度向上を図ることができた。香港ブックフェアや台中市政府連携事業により、国外における本県の知名度向上を図ることができた。訪日外国人観光客の県内周遊促進を目的とした「まんが王国とっとり満喫周遊パス」は、日韓関係の悪化による伸び悩みは見られるものの、プロモーションを充実させたこともあり、昨年度を超える販売数となっている。
故水木しげる先生の遺業をたたえ、妖怪パワーにより、本県の魅力の発信と観光誘客を推進する。	岩手鳥取徳島3県連携事業については、水木先生の命日に調布市で開催する予定であり、かつアニメゲゲゲの鬼太郎声優のキャスティングも予定され、水木先生にちなんだ取り組みで本県の認知度向上に繋がる見込み。3月の水木しげる生誕祭もアニメ声優のキャスティングが見込まれるため、本県の認知度向上に加え県外からの誘客促進が図られる見通し。
世界的な漫画家である谷口ジロー氏の出身地である本県が、世界各地のファンにとって聖地となることを目指し、谷口作品の魅力やゆかりの地について定期的に情報発信する。	これまで展示されてこなかった谷口先生の80年代の作品原画を展示することにより、先生の業績を再度振り返ることに繋がっている。
名探偵コナンの国内外での高い知名度を活かし、「鳥取=コナン」を発信することで本県への誘客を促進する。	名探偵コナンまつりは劇場版コナンのエピソードと連携することにより応募者が殺到し、梨花ホール200席がほぼ満席となった。コナンまつりを終えた参加者は、6月にリニューアルしたばかりのコナンイラスト列車を撮影し、乗車して北条町を周遊するなど、県内で長く滞在し経済効果に繋がった。
鳥取県の強みのひとつであるまんがを活用した「まんが王国とっとり」の取組みを推進し、国内外に情報発信することで観光誘客につなげるとともに、取組を支える地域文化を醸成する。	国際マンガコンテストの応募者数は2年ぶりに上昇に転じ、様々な国や地域において「まんが王国とっとり」への理解が進んだ。国際声優コンテストにおいても全国大会で上位を狙える人材を発掘することができ、本県の情報発信に繋がった。

■課題と今後の取組

課題	今後の取組(特に下半期の取組について)
日韓関係の悪化により、まんが王国満喫パスの韓国語版の売り上げが伸び悩んでいる。	これまでの韓国語と繁体字だけでなく、上海便の就航をにらんで簡体字版を制作するなど、当該パスにおいてもインバウンドの多角化に足並みを揃えた取り組みを行っていく。

最終評価(3月入力)

■最終評価(3月入力)

進捗評価	○(予定どおり)
達成度の評価	B
評価理由	コナンまつりや四十七大戦の取り組みで県外から多くのファンが来県するなど大きな効果が見られた。ゲゲゲと連携した調布市での3県連携事業においても多くの来場者にまんがを切り口に本県を強く印象づけることができた。日韓関係の悪化や新型コロナウイルス感染拡大などの外的要因でまんが王国とっとり満喫周遊パス発行事業が停滞したことや、同ウイルスにより水木しげる生誕祭が中止となったことがマイナス要因である。

■取組と成果

今年度の取組	成果
まんが・アニメを活かした本県の情報発信や国内外からの誘客を促進するため、本県ゆかりのまんが・アニメとタイアップしたプロモーションや県内周遊の仕組みづくりなどを行う。	○漫画「四十七大戦」との連携により、都内及び県内での舞台開催や県内周遊MAPの制作を行い、まんが王国とっとり3巨匠以外の切り口で新たな本県ファンを掘り起こし及び誘客に繋がった。 ○訪日外国人観光客向けの「まんが王国とっとり満喫周遊パス」の発行により、韓国との関係悪化や新型コロナウイルス発生など厳しい条件下ながら、可能な限り誘客に繋げることができた。
故水木しげる先生の遺業をたたえ、妖怪パワーにより、本県の魅力の発信と観光誘客を推進する。	○岩手鳥取徳島3県連携事業を、水木しげる先生の命日を偲び「ゲゲゲの鬼太郎」と連携して実施することにより、東京都内での当県の認知度向上に繋げることができた。
世界的な漫画家である谷口ジロー氏の出身地である本県が、世界各地のファンにとって聖地となることを目指し、谷口作品の魅力やゆかりの地について定期的に情報発信する。	○谷口ジロー先生の魅力溢れる原画展を開催することにより、県内外の多くのファンに先生ゆかりの鳥取県を情報発信するとともに誘客に繋がった。
名探偵コナンの国内外での高い知名度を活かし、「鳥取=コナン」を発信することで本県への誘客を促進する。	○名探偵コナンイラスト列車のリニューアルや、名探偵コナンまつりの開催により、広範な県外から多くの観光客を誘致することができた。
鳥取県の強みのひとつであるまんがを活用した「まんが王国とっとり」の取組みを推進し、国内外に情報発信することで観光誘客につなげるとともに、取組を支える地域文化を醸成する。	○国際マンガコンテストや国際声優コンテストを通じ、国内外に「まんが王国とっとり」の知名度向上を図った。声優コンテストでは鳥取大会優勝者が全国大会も優勝し認知度向上に寄与した。

■課題と今後の取組

今後の課題	今後の取組
新型コロナウイルスの終息を見越した誘客促進再開に向けての準備	6月のまんが王国とっとり満喫周遊パス発行開始を皮切りに、8月にはコナンまつりも控えている。また四十七大戦に係る連携事業は4月～6月にも実施予定ながら事業予定が組まれている。新型コロナウイルスが終息した際には攻めの事業展開を進められるよう準備を進める。

■所管課の確認

入力が完了したら、入力責任者(所属長)が入力確認ボタンを押してください。		
計画作成(4月)	確認日:2019/05/10	確認者:官房長 森田 美穂
組織改正(7月)	確認日:2019/10/28	確認者:官房長 森田 美穂
中間評価(9月)	確認日:2019/10/28	確認者:官房長 森田 美穂
最終評価(3月)	確認日:2020/03/17	確認者:官房長 森田 美穂