

令和元年度決算に係る

定期監査資料

令和2年5月

産業人材育成センター倉吉校

目 次

1	前年度指摘事項等に対する措置等	1頁
	(1) 指摘事項	
	(2) 監査意見	
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況	1
3	職員の定員、現員調べ	1
4	役付職員の調べ	1
5	主な事業に関する調べ	2
6	収入証紙取扱額調べ	7
7	現金の取扱状況	7
8	財産に関する調べ	7
	(1) 公有財産	
	(2) 金券類の保有状況	
9	財産の貸付及び使用許可調べ	10
	(1) 土地及び建物	
	(2) 物品	
10	借受不動産明細調べ	11
11	職員駐車場の管理状況調べ	11
	(1) 管理状況	
	(2) 減免の考え方	
	(3) 使用料の見直し	
12	寄附物件の受納状況調べ	12
13	備品の処分状況調べ	12
14	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	12
	(1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	
	(2) 物品の照合	
15	授業料徴収状況調べ	12
16	生徒の年度別応募者、入校者、修了者状況調べ(普通課程)	13
	(1) 施設内訓練	
	(2) 委託訓練	
17	令和元年度生徒入校状況調べ(普通課程)	14
	(1) 施設内訓練	
	(2) 委託訓練	
18	訓練修了者の就職状況調べ(普通課程)	15
	(1) 施設内訓練	
	(2) 委託訓練	
19	令和元年度訓練実施状況調べ(短期課程…離職者対象訓練)	16
	(1) 施設内訓練	
	(2) 委託訓練	
20	短期課程(障がい者対象訓練)状況調べ	18
	(1) 施設内訓練	
	(2) 委託訓練	
21	令和元年度訓練実施状況調べ(在職者対象訓練)	19
	(1) 施設内訓練	
	(2) 委託訓練	
○	意見・要望等	21

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1) 指摘事項

該当なし

(2) 監査意見

該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況

該当なし

3 職員の定員、現員調べ

(令和2年4月1日現在)

種別 区分	事務職員		技術職員		現業職員		計		備 考
	当該 年度	31.4.1 現在	当該 年度	31.4.1 現在	当該 年度	31.4.1 現在	当該 年度	31.4.1 現在	
定 員	4	4	5	5	0	0	9	9	
現 員	4	4	5	5	0	0	9	9	
過不足(△)	0	0	0	0	0	0	0	0	
臨時職員	0	0	0	0	0	0	0	0	
会計年度 任用職員	17	17	4	2	0	0	21	19	○事務職員 一般事務 1 向上訓練等推進員 2 委託訓練等推進員 3 巡回就職支援指導員 3 就職支援員 1 障がい者職業訓練アドバイザー 1 障がい者職業訓練指導員 2 障がい者職業訓練補助員 1 障がい者職業訓練コーディネーター 2 障がい者職業訓練コーチ 1 ○技術職員 土木システム科講師 1 ものづくり情報技術科講師 2 木造建築科講師(欠員) 1

4 役付職員の調べ

(令和2年5月1日現在)

職 名	氏 名	在職期間		備 考
所 長	山下 喜夫	年 1	月 1	倉吉校校長兼務
副 校 長	足立 新作	6	1	課長補佐(短期訓練担当)兼務 継続勤務年数11年3月
課長補佐	松本 幸治		1	倉吉校総務担当、出納員

5 主な事業に関する調べ

(単位:千円)

事業名	決算見込額	財源内訳		
		国庫支出金	その他	一般財源
職業訓練事業費	61,411	39,383	4,149	17,879

鳥取元気プロジェクト

元気づくり総合戦略 II 人々の絆が結ばれた鳥取のまちに住む (2)人財とつとり ②地域を支える人材の育成

●普通課程(施設内訓練)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

主として、高等学校卒業以上の人を対象とし、企業人としての必要な知識・技能を1年又は2年間かけて習得することにより、地域産業に貢献できる人材の育成を図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和2年3月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校・進級	修了	就職
ものづくり情報技術科(1年生)	2年	20	20	13	9	—	
ものづくり情報技術科(2年生)		20	20	10	4	4	3 (75.0%)
土木システム科	1年	10	10	5	4	4	3 (75.0%)
木造建築科		10	10	10	6	5	5 (100.0%)
		60	60	38	23	13	11 (84.6%)

イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・ものづくり情報技術科2年生にIoTの授業を追加した。
- ・土木システム科と木造建築科については企業のメリットを明確化し、高校新卒の在職者訓練としてPRを強化した。
- ・他の機関と連携し、規模を大きくしたまつりを企画した。

ウ 成果及び効果

- ・最新の情勢を訓練に追加することにより、就職に向けてのPRが出来た。
- ・新入社員に対して基礎的な技術を習得させることができ、企業への貢献度が増した。
- ・まつりの実施により、生徒のコミュニケーション能力を向上させ、また、訓練科の周知も出来た。

エ 課題

- ・訓練科の周知(高校の進路ガイダンスへの参加、企業への説明、まつりの活用、雇用保険説明会・訓練セミナーへの参加)
- ・講師体制の確立(指導員不足の訓練科への人的補強)

●短期課程(離職者訓練)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

求職者及び求人ニーズに基づき、より効果的な職業訓練を実施することにより、離転職者の再就職を促し、地域産業に貢献できる人材の育成を図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和2年3月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校・進級	修了	就職
31介護福祉士養成科(1年生)	2年	20	20	7	6	—	
30介護福祉士養成科(2年生)	2年	20	20	13	9	8	8 (100.0%)
31保育士養成科(1年生)	2年	10	10	13	6	—	
30保育士養成科(2年生)	2年	5	5	3	2	2	2 (100.0%)
31栄養士養成科(1年生)	2年	5	5	8	5	—	
30栄養士養成科(2年生)	2年	5	5	3	3	3	2 (66.7%)
30介護実習科(東部)④	3ヶ月	14	14	7	6	6	6 (100.0%)
介護実習科(東部)①	3ヶ月	14	14	14	10	10	10 (100.0%)
介護実習科(東部)②	3ヶ月	14	14	9	6	6	5 (83.3%)

介護実習科(東部)③	3ヶ月	14	14	9	6	6	3	(50.0%)
介護実習科(東部)④	3ヶ月	14	14	4	3	—		
医療事務科(東部)	4ヶ月	14	14	16	11	11	2	(18.2%)
財務会計科(東部)①	5ヶ月	18	18	21	17	16	11	(68.8%)
財務会計科(東部)②	5ヶ月	18	18	20	14	10	2	(20.0%)
Webデザイン科	5ヶ月	16	16	29	16	15	4	(26.7%)
30ITビジネス科(東部)③	4ヶ月	16	16	20	15	13	12	(92.3%)
ITビジネス科(東部)①	4ヶ月	16	16	24	16	14	14	(100.0%)
ITビジネス科(東部)②	4ヶ月	16	16	30	16	14	5	(35.7%)
ITビジネス科+実務に役立つIT活用力習得(東部)	5ヶ月	16	16	19	15	—		
30IT基礎科(東部)④	3ヶ月	20	20	27	20	16	11	(68.8%)
IT基礎科(東部)①【短時間コース】	3ヶ月	14	14	13	11	11	11	(100.0%)
IT基礎科(東部)②	3ヶ月	16	16	30	15	14	11	(78.6%)
IT基礎科(東部)③	3ヶ月	16	16	29	16	16	14	(87.5%)
IT基礎科(東部)④	3ヶ月	16	16	18	16	15	1	(6.7%)
30介護実習科(中部)②	3ヶ月	14	14	1	応募者少数のため中止			
介護実習科(中部)①	3ヶ月	14	14	5	応募者少数のため中止			
介護実習科(中部)②	3ヶ月	14	14	6	3	—		
医療事務科(中部)	4ヶ月	14	14	26	14	14	14	(100.0%)
財務会計科(中部)	5ヶ月	16	16	15	15	12	1	(8.3%)
30ITビジネス科(中部)③	4ヶ月	16	16	12	12	11	10	(90.9%)
ITビジネス科(中部)①	4ヶ月	16	16	20	16	16	13	(81.3%)
ITビジネス科(中部)②	4ヶ月	16	16	15	13	13	5	(38.5%)
ITビジネス科(中部)③	4ヶ月	16	16	21	16	—		
IT基礎科(中部)①	3ヶ月	16	16	17	16	15	13	(86.7%)
IT基礎科(中部)②	3ヶ月	16	16	18	16	14	10	(71.4%)
IT基礎科(中部)③	3ヶ月	16	16	9	9	9		(0.0%)
30アグリチャレンジ科③	3.5ヶ月	25	25	16	16	16	7	(43.8%)
アグリチャレンジ科①	3.5ヶ月	25	25	17	15	14	10	(71.4%)
アグリチャレンジ科②	3.5ヶ月	25	25	21	16	16	7	(43.8%)
アグリチャレンジ科③	3.5ヶ月	25	25	9	8	—		
造園管理科	10ヶ月	10	10	4	3	3	3	(100.0%)
求人セット型訓練	3ヶ月	10	10		企業等からの申込がなく中止			
ビジネス&マーケティング科+企業実習(東部)	4ヶ月	16	16	8	6	6	4	(66.7%)
ビジネス基礎科+企業実習	6ヶ月	5	5	2	応募者少数のため中止			
計		672	672	618	448	359	227	(63.2%)

※就職率:就職者数/修了者数

イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

求職者及び求人ニーズに随時対応した訓練科の充実

- ・ 入校・就職率を向上のため、昨年度の実施状況を勘案し、訓練を効果的に実施できるよう訓練実施時期、訓練コース数、訓練期間、定員の設定を見直した。
- ・ 企業が求めるスキルとして重視しているコミュニケーション能力向上に資する内容を継続して各訓練科に組み込んだ。

ウ 成果及び効果

- ・ 企画したコースを実施し、求職者がスキルアップすることにより就職に繋がった。

エ 課題

- ・ 他の機関の職業訓練との調整(訓練実施時期等)を行うなど、継続した受講生の確保対策が必要である。

●短期課程(在職者訓練)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

企業等に勤めながら、業務に必要な関連知識・技能の習得を目指し、業務のスキルアップを図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和2年3月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校	修了
技能士育成科	14時間					
造園科	14時間	30	5	5	5	5
建築塗装科	12時間		5	10	10	8
ワード2級試験対策コース	28時間	10	10	6	6	5
エクセル2級試験対策コース	28時間	10	10	11	10	8
ワード基礎+3級試験対策コース	40時間	14	14	13	13	10
エクセル基礎+3級試験対策コース	40時間	14	14	13	10	9
パワーポイント基礎科	12時間	14	14	20	14	11
イラストレーター基礎科	18時間	12	12	27	16	11
フォトショップ基礎科	18時間	12	12	10	10	8
ホームページ制作科	18時間	14	14	13	10	9
3次元CAD科	24時間	10	10	10	10	8
3次元モデリング科	29時間	10	10	5	5	4
商業簿記科	40時間	15	15	18	14	8
PCネットワーク科	18時間	10	10	10	新型コロナウイルス感染症対策のため中止	
ワード基礎科(東部)	18時間	14	14	7	6	6
エクセル基礎科(東部)	18時間	14	14	10	10	10
イラストレーター基礎科(東部)	18時間	14	14	18	14	12
フォトショップ基礎科(東部)	18時間	14	14	14	12	9
パワーポイント基礎科(東部)	12時間	14	14	10	10	8
オーダーメイド型(製造系)	24時間	30	企業等からの申込がなく中止			
オーダーメイド型	24時間					
レベル測量入門コース	24時間		5	18	18	18
TS測量入門コース	24時間		5	10	10	10
レベル測量入門コース②	24時間	30	5	4	4	4
経理事務士2級対策コース	24時間		5	9	9	9
CSワープロ試験対策コース	12時間		5	12	12	12
建設業経理士2級対策コース	24時間		5	12	11	8
計		305	255	295	249	210

イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- 過去の訓練受講者及び訓練受講企業等に対して訓練案内を行うとともに、各種広報誌への訓練情報掲載依頼を行うなど、周知活動に努めた。

ウ 成果及び効果

- 問い合わせ、受講率の増加が見られた。
- 様々な分野での訓練を実施でき、在職者の技能向上を図ることができた。
- 企業ニーズに即した訓練(オーダーメイド型)を6コース実施し、県内産業を支える企業の人材育成に資することができた。

エ 課題

- 継続して訓練紹介の機会や媒体を増やすための情報収集を行い、訓練の周知強化に努める。

●短期課程(障がい者対象訓練) 施設内訓練

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

障がい者が、その適性に応じて就業できるように、施設内で基礎的な知識・技能を習得し、障がい者の職業的自立と社会的地位の向上を図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和2年3月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校	修了	就職
総合実務科(1年コース)	1年	15	12	8	5	4	4 (100.0%)
総合実務科(9月コース)	9ヶ月		7	1	0		
総合実務科(7月コース)	7ヶ月		10	0			
計		15	29	9	5	4	4 (100.0%)

イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・1～2週間程度の企業実習を複数回実施し、訓練生の課題把握に努めながら、企業とのマッチングを行うとともに、就職後の職業生活を持続させるために生活面についても指導を行った。
- ・定期的に修了生の就職先を訪問して、就労が継続していくよう支援を行った。

ウ 成果及び効果

- ・修了生4名全員が企業に採用されることができた。

エ 課題

- ・施設内訓練(総合実務科)の入校生が減少しているため、特別支援学校、高等学校、関連機関(公共職業安定所、就業・生活支援センター等)との連携を強化しながら、継続して訓練科のPR活動を行う必要がある。
- ・各訓練生の特性は様々であり、それぞれの特性に応じてきめ細かな対応を行っていく必要がある。

●短期課程(障がい者対象訓練) 委託訓練

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

障がい者が、その適性に応じて就業できるように、民間教育機関や事業主等に委託し、知識又は技能を習得し、障がい者の職業的自立と社会的地位の向上を図る。

(イ) 事業の実施状況(詳細は個別調書を参照)

(令和2年3月31日現在)

訓練科名	期間	総定員	実施定員	応募者	入校	修了	就職
OAビジネス科(東部)	3ヶ月	10					
OAビジネス科(西部)	3ヶ月	10	10	7	6	6	0 (0.0%)
30就業支援科①	3ヶ月	1		年間を通じて訓練実施するための年度またぎ訓練であるが、該当する訓練の実施がなかった			
30就業支援科②		1					
30就業支援科③		1					
就業支援科	3ヶ月	3					
西部クリーニング技術科			3	2	1	1	1 (100.0%)
就業支援科	2ヶ月	23					
小型電子部品製造科			2	0			
小型電子部品製造科②			1	1	1	1	1 (100.0%)
フィギュア製造科			1	1	1	1	1 (100.0%)
就業支援科①	3ヶ月	1		年間を通じて訓練実施するための年度またぎ訓練であるが、該当する訓練の実施がなかった			
就業支援科②		1					
就業支援科③		1					
特別支援学校と連携した訓練	1～3月						
菓子製造スタッフ科	1月	10	1	1	1	1	1 (100.0%)
中部介護スタッフ科	1月		1	1	1	1	1 (100.0%)
西部製造スタッフ科	1月		1	1	1	1	1 (100.0%)
製材加工スタッフ科	1月		1	1	1	1	1 (100.0%)
計		62	21	15	13	13	7 (53.8%)

イ 令和元年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- ・ 就業支援科については、関係機関と連携してPR活動を展開した。
- ・ 訓練効果を上げるだけでなく、受講生に対し、訓練期間中から就職するための訓練であることを伝え、訓練修了後には自主的に就職活動が行えるよう促した。

ウ 成果及び効果

- ・ 訓練実施に当たり、関係機関と連携を密にしたことで、委託先への就職につながった。

エ 課題

- ・ 訓練生の就職意欲をいかに維持させることができるかが求められており、就職意欲の喚起を継続して行っていくことが必要。

6 収入証紙取扱額調べ

① 有 ・ 無

7 現金の取扱状況

ア 現金取扱状況

(令和2年3月31日現在)

収入科目(節)	収入済額(円)	件数(件)	備考
職業訓練手数料	38,850	7	高等技術専門学校入校料
〃	11,000	5	高等技術専門学校入校選考手数料
〃	420	1	高等技術専門学校証明書発行手数料
〃	21,000	5	高等技術専門学校受講料
合計	71,270	18	

イ つり銭の状況

(令和2年3月31日現在)

つり銭の有無	有	つり銭の額(円)	10,000

7

8 財産に関する調べ

(1) 公有財産

ア 土地

(令和2年3月31日現在)

行政・普通 財産の区分	機関名又は 施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況						本年度末		備考	
			面積(m ²)	価額(円)	増減別	異動日	面積(m ²)	価額(円)	増減理由	登記年月日	面積(m ²)	価額(円)		
行政財産	産業人材育成 センター倉吉校	倉吉市福庭町二丁目1	15,616.10	不明	増加							15,616.10	不明	
計			15,616.10	〃	減少							15,616.10	〃	
合計			15,616.10	〃								15,616.10	〃	

イ 建物

(令和2年3月31日現在)

行政・普通 財産の区分	機関名又は 施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況						本年度末		備考
			面積(㎡)	価額(円)	増減別	異動日	面積(㎡)	価額(円)	増減理由	登記年月日	面積(㎡)	価額(円)	
行政財産	本館棟	倉吉市福庭町二丁目1	894.76	37,574,150	増加					S46.5.15	894.76	37,574,150	
					減少								
	実習棟	倉吉市福庭町二丁目1	1,530.85	47,126,460	増加					S46.5.15	1,530.85	47,126,460	
					減少								
	渡廊下1	倉吉市福庭町二丁目1	48.40	745,630	増加					S46.5.15	48.40	745,630	
					減少								
	自転車置場	倉吉市福庭町二丁目1	53.75	342,750	増加					S46.5.15	53.75	342,750	
					減少								
	危険物倉庫	倉吉市福庭町二丁目1	7.10	167,370	増加					S46.5.15	7.10	167,370	
					減少								
	体育館	倉吉市福庭町二丁目1	507.50	18,575,999	増加					S48.1.12	507.50	18,575,999	
					減少								
	器具庫	倉吉市福庭町二丁目1	26.25	0	増加					S48.1.12	26.25	0	
					減少								
	渡廊下2	倉吉市福庭町二丁目1	37.05	0	増加					S48.1.12	37.05	0	
					減少								
	別館1	倉吉市福庭町二丁目1	736.65	192,789,220	増加					H5.3.16	736.65	192,789,220	
					減少								
別館2	倉吉市福庭町二丁目1	498.18	144,146,980	増加					H4.3.30	498.18	144,146,980		
				減少									
計			4,340.49	441,468,559						4,340.49	441,468,559		
合計			4,340.49	441,468,559						4,340.49	441,468,559		

ウ 山林

該当なし

エ 動 産 （船舶、浮標、浮棧橋、浮ドック、航空機）

該 当 な し

オ 物 権

該 当 な し

カ 無体財産権 （特許権、著作権、商標権、実用新案権等）

該 当 な し

キ 有価証券

該 当 な し

(2) 金券類の受払状況

ア 金券の受払状況

有 ・ 無

イ タクシーチケットの保有状況

該 当 な し

9 財産の貸付け及び使用許可調べ

(1) 土地及び建物

ア 土地

(令和2年3月31日現在)

行政・普通 財産の区分	貸付 (使用許可) 目的	所在地	数量 又は 面積	貸付 (使用許可) 年月日	当初貸付 (使用許可) 年月日	貸付 (使用許可) 期間	貸付(使用)料(円)		貸付(使用許可)先 住所名	備考
							単価	本年度の 貸付(使用)料		
行政財産	電柱用地	倉吉市福庭町2-1	7本	H27.1.23	S46.7.1	H27.4.1~ R2.3.31	月額・年額 1,500	10,500	倉吉市駄経寺町245-6 中国電力(株)倉吉営業所	14-00144966
	技能検定用 資機材置場	倉吉市福庭町2-1	15㎡	H31.2.25	H24.3.19	H31.4.1~ R2.3.31	月額・年額 免除	0	鳥取市富安2-159 鳥取県職業能力開発協会	18-00311315
	技能検定用 資機材置場	倉吉市福庭町2-1	16㎡	H31.2.25	H25.7.10	H31.4.1~ R2.3.31	月額・年額 免除	0	鳥取市富安2-159 鳥取県職業能力開発協会	18-00311315
	技能検定用 資機材置場	倉吉市福庭町2-1	8㎡	R1.6.24	R1.6.24	R1.7.1~ R2.3.31	月額・年額 免除	0	鳥取市富安2-159 鳥取県職業能力開発協会	19-00084605
計								10,500		
合計								10,500		

イ 建物

(令和2年3月31日現在)

行政・普通 財産の区分	貸付 (使用許可) 目的	所在地	数量 又は 面積	貸付 (使用許可) 年月日	当初貸付 (使用許可) 年月日	貸付 (使用許可) 期間	貸付(使用)料(円)		貸付(使用許可)先 住所名	備考
							単価	本年度の 貸付(使用)料		
行政財産	自動販売機 設置	倉吉市福庭町2-1	2.85㎡	H29.3.24	H29.3.24	H29.4.1~ R4.3.31	月額・年額 29,880	29,880	鳥取市緑ヶ丘2-667-14 (株)戸信	16-00175149
	自動販売機 設置	倉吉市福庭町2-1	1.36㎡	H29.3.24	H29.3.24	H29.4.1~ R4.3.31	月額・年額 19,920	19,920	鳥取市行徳一丁目351番地2 鳥取ペプシコーラ販売(株)	16-00175149
計								49,800		
合計								49,800		

(2) 物品

該当なし

10 借受不動産明細調べ
該当なし

11 職員駐車場の管理状況調べ

(1) 管理状況

財産の区分	所在地	1区画の面積 (㎡)	貸付(使用)料(月額) (円)
行政財産	倉吉市福庭町二丁目1	12.5	2,510

(2) 減免の考え方(減免を行った場合のみ)
該当なし

(3) 使用料の見直し
令和元年9月27日実施

12 寄附物件の受納状況調べ
該当なし

13 備品の処分状況調べ

(令和2年3月31日現在)

品名 (規格・銘柄)	(保管換年月日) 取得年月日	不 用 決 定 年 月 日	処 分				備 考
			売 払 棄 却 の 別	売 払 方 法 ・ 棄 却 理 由	処 分 年 月 日	売 払 額 ・ 処 分 費 用	
自動砲	S55.6.16	R1.6.21	売払	インターネット 公売	R1.10.17	円 10,100	
刃物研磨盤	H6.2.18	R1.6.21	売払	インターネット 公売	R1.10.29	17,000	
冷凍冷蔵庫	H4.3.10	R1.10.12	棄却	使用不可	R1.9.6	0	
合 計						27,100	

14 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

(1) 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

有 ・ 無

(2) 物品の照合

有 ・ 無

15 授業料徴収状況調べ

(令和2年3月31日現在)

(単位:円)

調定月	調定額	納入期限内		納期限後 の収入額 B	収入済 合 計 A+B	減免の状況		備 考
		収入額 A	収入率 (%)			全免 (人)	半免 (人)	
4	948,600	948,600	100.0	0	948,600	4	4	
10	837,000	837,000	100.0	0	837,000	4	4	2名退校
合計	1,785,600	1,785,600	100.0	0	1,785,600			

16 生徒の年度別応募者、入校者、修了者状況調べ(普通課程)

(令和2年3月31日現在)

(1) 施設内訓練

(単位:人)

訓練科名	年度区分	定員	令和元年度			平成30年度			平成29年度			備考
			応募者	入校者	修了者	応募者	入校者	修了者	応募者	入校者	修了者	
一年生	ものづくり情報技術科	20	13	9	—	10	8	—	17	13	—	
	土木システム科	10	5	4	4	7	4	3	7	5	4	
	木造建築科	10	10	6	5	10	7	7	6	4	2	
	一年課程合計	40	28	19	9	27	19	10	30	22	6	
訓練科名	区分	定員	進級者		修了者		進級者		修了者		備考	
二年生	コンピュータ制御科(専攻科)	15							11	10		ものづくり情報技術科へ名称変更
	ものづくり情報技術科	20		4	4		9	9				
	二年課程合計	35		4	4		9	9	11	10		
一・二年課程合計		75	28	23	13	27	28	19	30	33	16	

(2) 委託訓練

(単位:人)

訓練科名	年度区分	定員	令和元年度			平成30年度			平成29年度			備考
			応募者	入校者	修了者	応募者	入校者	修了者	応募者	入校者	修了者	
一年生	介護福祉士養成科	20	7	6	—	13	10	—	13	11	—	
	栄養士養成科	5	8	5	—	3	3	—				
	保育士養成科	10	13	6	—	3	2	—				
	一年課程合計	35	28	17	—	19	15	—	13	11	—	
訓練科名	区分	定員	進級者		修了者		進級者		修了者		備考	
二年生	介護福祉士養成科	20		9	8		11	10				
	栄養士養成科	5		3	3							
	保育士養成科	5		2	2							
	二年課程合計	30		14	13		11	10	0	0	0	
一・二年課程合計		65	28	31	13	19	26	10	13	11	0	

17 令和元年度生徒入校状況調べ（普通課程）

（令和2年3月31日現在）

（1）施設内訓練

（単位：人）

訓練科名	区分	定員	応募者	入校者 進級者	入校者の内訳		中退者	修了者	進級者	担当 指導 員数	備 考
					高校新卒	その他					
一 年 生	ものづくり情報技術科	20	13	9	7	2	2	—	7	2	非常勤 1
	土木システム科	10	5	4	0	4	0	4	0	2	非常勤 1
	木造建築科	10	10	6	4	2	1	5	—	1	非常勤 0
	一年課程合計	40	28	19	11	8	3	9	7	5	
二 年 生	ものづくり情報技術科	20		4	2	2	0	4		1	非常勤 0
	二年課程合計	20		4	2	2	0	4		1	
一・二年課程合計		60	28	23	13	10	3	13	7	6	

（2）委託訓練

（単位：人）

訓練科名	区分	定員	応募者	入校者 進級者	入校者の内訳		中退者	修了者	進級者	備 考
					高校新卒	その他				
一 年 生	介護福祉士養成科	20	7	6	0	6	0	—	6	
	栄養士養成科	5	8	5	0	5	0	—	5	
	保育士養成科	10	13	6	0	6	0	—	6	
	一年課程合計	35	28	17	0	17	0	—	17	
二 年 生	介護福祉士養成科	20		9	0	9	1	8		
	栄養士養成科	5		3	0	3	0	3		
	保育士養成科	5		2	0	2	0	2		
	二年課程合計	30		14	0	14	1	13		
一・二年課程合計		65	28	31	0	31	1	13	17	

(1) 施設内訓練

(単位:人)

訓練科名	区分	修了者	就 職					未就職	備 考
			関 連	非関連	自 営	県内外の別			
						県内	県外		
コンピュータ制御科 (専攻科)	令和元年度								ものづくり情報 技術科へ名称 変更
	平成30年度								
	平成29年度	10	7	2	0	8	1	1	
ものづくり情報技術科	令和元年度	4	3	0	0	3	0	1	
	平成30年度	9	4	3	1	8	0	1	
	平成29年度								
土木システム科	令和元年度	4	3	0	0	3	0	1	
	平成30年度	3	3	0	0	3	0	0	
	平成29年度	4	4	0	0	4	0	0	
木造建築科	令和元年度	5	5	0	0	5	0	0	
	平成30年度	7	7	0	0	7	0	0	
	平成29年度	2	2	0	0	2	0	0	
合 計	令和元年度	13	11	0	0	11	0	2	
	平成30年度	19	14	3	1	18	0	1	
	平成29年度	16	13	2	0	14	1	1	

(2) 委託訓練

(単位:人)

訓練科名	区分	修了者	就 職					未就職	備 考
			関 連	非関連	自 営	県内外の別			
						県内	県外		
介護福祉士養成科	令和元年度	8	8	0	0	8	0	0	
	平成30年度	10	10	0	0	10	0	0	
	平成29年度	10	9	0	0	9	0	1	
栄養士養成科	令和元年度	3	2	0	0	2	0	1	
	平成30年度								
	平成29年度								
保育士養成科	令和元年度	2	2	0	0	2	0	0	
	平成30年度								
	平成29年度								
合 計	令和元年度	13	12	0	0	12	0	1	
	平成30年度	10	10	0	0	10	0	0	
	平成29年度	10	9	0	0	9	0	1	

(1)施設内訓練

(単位:人)

訓練科名	区分	期 間	定 員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
造園管理科		H31.4.9 ~ R1.12.25	10	4	3	3	3 (100.0)	3 (100.0)
合 計			10	4	3	3	3 (100.0)	3 (100.0)

(2)委託訓練

(単位:人)

訓練科名	区分	期 間	定 員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
介護実習科 (H30東部)④		H31.2.22 ~ R1.5.21	14	7	6	6	6 (100.0)	5 (83.3)
介護実習科 (東部)①		R1.7.4 ~ R1.10.3	14	10	10	10	10 (100.0)	9 (90.0)
介護実習科 (東部)②		R1.9.4 ~ R1.12.3	14	9	6	6	5 (83.3)	3 (60.0)
介護実習科 (東部)③		R1.11.1 ~ R2.1.31	14	9	6	6	3 (50.0)	2 (66.7)
介護実習科 (東部)④		R2.2.13 ~ R2.5.12	14	4	3	—	—	—
医療事務科 (東部)		R1.11.6 ~ R2.3.5	14	16	11	11	2 (18.2)	1 (50.0)
財務会計科 (東部)①		R1.7.25 ~ R1.12.24	18	21	17	16	11 (68.8)	9 (81.8)
財務会計科 (東部)②		R1.10.24 ~ R2.3.23	18	20	14	10	2 (20.0)	2 (100.0)
Webデザイン科		R1.9.6 ~ R2.2.5	16	29	16	15	4 (26.7)	4 (100.0)
ITビジネス科 (H30東部)③		H31.1.23 ~ R1.5.22	16	20	15	13	12 (92.3)	10 (83.3)
ITビジネス科 (東部)①		R1.5.9 ~ R1.9.6	16	24	16	14	14 (100.0)	12 (85.7)
ITビジネス科 (東部)②		R1.9.25 ~ R2.1.24	16	30	16	14	5 (35.7)	5 (100.0)
ITビジネス科・実務に 役立つIT活用力取得 (東部)		R2.1.9 ~ R2.6.8	16	19	15	—	—	—
IT基礎科 (H30東部)④		H31.2.28 ~ R1.5.27	20	27	20	16	11 (68.8)	10 (90.9)
IT基礎科 (東部)①短時間		H31.4.17 ~ R1.7.16	14	13	11	11	11 (100.0)	11 (100.0)
IT基礎科 (東部)②		R1.6.5 ~ R1.9.4	16	30	15	14	11 (78.6)	8 (72.7)

(単位:人)

訓練科名	区分	期 間	定 員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
IT基礎科 (東部)③		R1.8.7 ~ R1.11.6	16	29	16	16	14 (87.5)	11 (78.6)
IT基礎科 (東部)④		R1.12.8 ~ R2.3.5	16	18	16	15	1 (6.7)	1 (100.0)
介護実習科 (H30中部)②		H31.3.20 ~ R1.6.19	14	1	< 応募者少数のため中止 >			
介護実習科 (中部)①		R1.9.20 ~ R1.12.19	14	5	< 応募者少数のため中止 >			
介護実習科 (中部)②		R2.3.6 ~ R2.6.5	14	6	3	—	—	—
医療事務科 (中部)		R1.5.28 ~ R1.9.27	14	26	14	14	14 (100.0)	8 (57.1)
財務会計科 (中部)		R1.10.8 ~ R2.3.6	16	15	15	12	1 (8.3)	1 (100.0)
ITビジネス科 (H30中部)③		H31.2.21 ~ R1.6.20	16	12	12	11	10 (90.9)	8 (80.0)
ITビジネス科 (中部)①		R1.6.7 ~ R1.10.4	16	20	16	16	13 (81.3)	9 (69.2)
ITビジネス科 (中部)②		R1.9.13 ~ R2.1.10	16	15	13	13	5 (38.5)	2 (40.0)
ITビジネス科 (中部)③		R2.2.19 ~ R2.6.18	16	21	16	—	—	—
IT基礎科 (中部)①		H31.4.12 ~ R1.7.11	16	17	16	15	13 (86.7)	8 (61.5)
IT基礎科 (中部)②		R1.8.1 ~ R1.10.31	16	18	16	14	10 (71.4)	8 (80.0)
IT基礎科 (中部)③		R1.11.15 ~ R2.2.14	16	9	9	9	0 (0.0)	0 (0.0)
アグリチャレンジ科③ (H30)		H31.2.5 ~ R1.5.20	25	16	16	16	7 (43.8)	7 (100.0)
アグリチャレンジ科①		R1.6.14 ~ R1.9.30	25	17	15	14	10 (71.4)	7 (70.0)
アグリチャレンジ科②		R1.10.9 ~ R2.1.23	25	21	16	16	7 (43.8)	7 (100.0)
アグリチャレンジ科③		R2.2.6 ~ R2.5.21	25	9	8	—	—	—
ビジネス&マーケティング 科+企業実習 (東部)		R1.6.25 ~ R1.10.24	16	8	6	6	4 (66.7)	4 (100.0)
ビジネス基礎科+ 企業実習		R1.9.20 ~ R2.3.19	5	2	< 応募者少数のため中止 >			
合 計			587	573	420	349	216 (61.9)	172 (79.6)

20 短期課程(障がい者対象訓練)状況調べ

(令和2年3月31日現在)

(1)施設内訓練

①生徒の年度別応募者、入校者、修了者状況

(単位:人)

訓練科名	年度区分	定員	令和元年度			平成30年度			平成29年度		
			応募者	入校者	修了者	応募者	入校者	修了者	応募者	入校者	修了者
総合実務科		15	8	5	4	7	6	6	14	11	9
合計		15	8	5	4	7	6	6	14	11	9

②生徒入校状況

(単位:人)

訓練科名	区分	定員	応募者	入校者	入校者の内訳		中退者	修了者	進級者	担当指導員数	備考
					高校新卒	その他					
総合実務科		15	8	5	0	5	1	4		—	非常勤 4
合計		15	8	5	0	5	1	4		0	

③訓練修了者の就職状況

(単位:人)

訓練科名	区分	修了者	就職					未就職	備考
			関連	非関連	自営	県内外の別			
						県内	県外		
総合実務科	令和元年度	4	4	0	0	4	0	0	
	平成30年度	6	5	0	0	5	0	1	
	平成29年度	9	9	0	0	9	0	0	
合計	令和元年度	4	4	0	0	4	0	0	
	平成30年度	6	5	0	0	5	0	1	
	平成29年度	9	9	0	0	9	0	0	

④訓練実施状況

(単位:人)

訓練科名	区分	期間	定員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
総合実務科		H31.4.9 ~ R2.3.18	12	8	5	4	4 (100.0)	4 (100.0)
合計			12	8	5	4	4 (100.0)	4 (100.0)

(2)委託訓練

(単位:人)

区分 訓練科名	期 間	定 員	応募者	入校者	修了者	就職者 (%)	関連就職者 (%)
OAビジネス科 (東部)	～	10	< 受託業者なし >				
OAビジネス科 (西部)	R2.1.8 ～ R2.3.25	10	7	6	6	0 (0.0)	0 (0.0)
就業支援科 (西部クリーニング技術科)	R1.5.24 ～ R1.8.23	3	2	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
就業支援科 (小型電子部品製造科)	R1.7.3 ～ R1.8.30	2	< 応募者なし >				
就業支援科 (小型電子部品製造科②)	R1.8.20 ～ R1.10.18	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
就業支援科 (フィギュア製造科)	R1.9.6 ～ R1.11.5	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (菓子製造スタッフ科)	R1.10.17 ～ R1.11.15	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (中部介護スタッフ科)	R2.1.6 ～ R2.2.5	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (西部製造スタッフ科)	R2.1.23 ～ R2.2.21	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
支援学校早期コース (製材加工スタッフ科)	R2.2.3 ～ R2.2.29	1	1	1	1	1 (100.0)	1 (100.0)
合 計		31	15	13	13	7 (53.8)	7 (100.0)

21 令和元年度訓練実施状況調べ(在職者対象訓練)

(令和2年3月31日現在)

(1)施設内訓練

(単位:人)

区分 訓練科名	期 間	訓練 時間	級 別	定 員	受講 者数	修了者	備 考
造 園 科	R1/7/19,7/20	14		5	5	5	2日間
建築塗装科	R1/8/10,8/23	12		5	10	8	2日間
ワード2級試験 対策コース	R1/6/8,6/15,6/22,6/29,7/6	28	2級	10	6	5	土曜日 5日間
エクセル2級試験 対策コース	R1/7/27,8/3,8/17,8/24,8/31	28	2級	10	10	8	土曜日 5日間
ワード基礎+3級試験 対策コース	R1/5/12,5/19,5/26,6/2,6/9 6/16,6/23,6/30	40	3級	14	13	10	日曜日 8日間
エクセル基礎+3級試験 対策コース	R1/7/7,7/21,7/28,8/4,8/18 8/25,9/1,9/8	40	3級	14	10	9	日曜日 8日間
パワーポイント基礎科	R1/11/24,12/1	12		14	14	11	日曜日 2日間

(単位:人)

訓練科名	区分	期 間	訓練時間	級 別	定 員	受講者数	修了者	備 考
イラストレーター基礎科		R1/10/27,11/10,11/17	18		12	16	11	日曜日 3日間
フォトショップ基礎科		R1/5/19,5/26,6/2	18		12	10	8	日曜日 3日間
ホームページ制作科		R1/6/16,6/23,6/30	18		14	10	9	日曜日 3日間
3次元CAD科		R1/6/15,6/22,6/29,7/6	24		10	10	8	土曜日 4日間
3次元モデリング科		R1/10/26,11/9,11/16,11/23 11/30	29		10	5	4	土曜日 5日間
商業簿記科		R1/7/20,7/27,8/17,8/24,8/31 9/7,9/28,10/5	40		15	14	8	土曜日 8日間
PCネットワーク科		R2/3/1,3,8,3/15	18		10	10		<新型コロナウイルス感染症対策のため中止> 日曜日 3日間
オーダーメイド型 レベル測量入門コース		R1/5/7,5/8,5/13,5/17	24		5	18	18	4日間
オーダーメイド型 レベル測量入門コース②		R1/7/8,7/9,7/11,7/12	24		5	4	4	4日間
オーダーメイド型 TS測量入門コース		R1/6/3,6/4,6/5,6/6	24		5	10	10	4日間
オーダーメイド型 経理事務士2級対策コース		R1/7/25,8/8,8/22,8/29	24		5	9	9	4日間
オーダーメイド型 CSワープロ試験対策コース		R1/9/7,9/14	12		5	12	12	土曜日 2日間
オーダーメイド型 建設業計理士2級対策コース		R2/1/9,1/17,1/23,1/31	24		5	11	8	4日間
合計					185	207	165	

(2)委託訓練

(単位:人)

訓練科名	区分	期 間	訓練時間	級 別	定 員	受講者数	修了者	備 考
ワード基礎科(東部)		R1/8/4,8/18,8/25	18		14	6	6	日曜日 3日間
エクセル基礎科(東部)		R1/10/20,10/27,11/10	18		14	10	10	日曜日 3日間
イラストレーター基礎科(東部)		R1/7/7,7/21,7/28	18		14	14	12	日曜日 3日間
フォトショップ基礎科(東部)		R1/11/17,11/24,12/1	18		14	12	9	日曜日 3日間
パワーポイント基礎科(東部)		R1/9/1,9/8	12		14	10	8	日曜日 2日間
合計					70	52	45	

○ 意見、要望等

(1) 業務に関する意見・要望等

特になし

(2) 監査委員事務局に対する要望等

特になし