

平成 23 年度決算に係る

定期監査調書

平成 24 年 6 月

鳥取県立公文書館

1	前年度指摘事項等に対する措置等	1頁
	(1) 指摘事項	
	(2) 監査意見	
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況	1
3	組織及び業務調べ	1
4	職員の定員、現員調べ	1
5	役付職員の調べ	1
6	主な事業に関する調べ	2
7	収入証紙取扱額調べ	6
8	収入事務処理状況調べ	6
	(1) 分担金及び負担金	
	(2) 使用料	
	(3) 手数料	
	(4) 財産収入	
	(5) 諸収入	
	(6) 現金の取扱状況	
9	収入未済額調べ	7
10	未収金回収促進のための取り組み状況調べ	7
11	不納欠損額調べ	7
12	負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ	7
	(1) 負担金	
	(2) 補助金	
	(3) 交付金	
	(4) 委託料	8
13	工事請負費調べ	9
14	財産に関する調べ	9
	(1) 公有財産	
	(2) 金券類の受払状況	
	(3) 債権	
15	財産の貸付及び使用許可調べ	10
	(1) 土地及び建物	
	(2) 物品	
16	借受不動産明細調べ	10
17	職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ	10
	(1) 職員住宅	
	(2) 職員駐車場	
18	自動車（二輪を除く）の管理状況調べ	10
19	寄附物件の受納状況調べ	10
20	備品の処分状況調べ	10
21	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	10
○	意見、要望等	10

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1) 指摘事項

該当なし

(2) 監査意見

該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項（口頭指摘を含む。）に対する処理状況

該当なし

3 組織及び業務調べ

課 名	係（担当）名	課 の 主 な 所 掌 事 務
公文書館	公文書担当	<input type="checkbox"/> 公文書等の収集、整理及び保存に関すること。 <input type="checkbox"/> 公文書等の閲覧、展示その他の利用に関すること。 <input type="checkbox"/> 公文書等に関する調査研究に関すること。 <input type="checkbox"/> 県の施策その他の県政に関する情報の提供に関すること。
	県史編さん室	<input type="checkbox"/> 県史編さんに関すること。

4 職員の定員、現員調べ

(平成24年5月31日現在)

種 別 区 分	事務職員		技術職員		現業職員		計		備 考
	当 該 年 度	23.4.1 現 在	当 該 年 度	23.4.1 現 在	当 該 年 度	23.4.1 現 在	当 該 年 度	23.4.1 現 在	
定 員	11	11					11	11	
現 員	11	11					11	11	
過不足(△)									
臨 時 職 員									
非 常 勤 職 員	9	13					9	13	特別職3、一般職6

5 役付職員の調べ

(平成24年5月31日現在)

職 名	氏 名	在 職 期 間		備 考
		年	月	
公文書館長	足田 晃	2	2	
参事	大東 辰雄	3	2	公文書担当
県史編さん室長	岡村 吉彦	0	2	
総括専門員	伊藤 康	5	2	通算18年2月

6 主な事業に関する調べ

事業名	概要
<p>新鳥取県史編さん事業</p> <p>決算（見込）額 31,357千円 （財源内訳） 一般財源 30,512千円 財産収入 805千円 その他 40千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的 昭和38～56年度に実施された「鳥取県史」（全18巻）の編さん事業終了から20年以上が経過し、その間の新たな発見や研究の進展、また「鳥取県史」で十分に取り上げられていない事項をまとめるため、「新鳥取県史」の編さんを行う。（平成18年度から6年次目）</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>①県史編さん委員会、専門部会の開催 ・編さん委員会…編さん方針、室業務の検討（8人、年2回） ・専門部会…各時代・分野ごとの編さん内容の審議・提言（30人、各年2回）</p> <p>②資料調査等 ・考古部会 県内主要古墳の測量調査等 ・古代中世部会 県内外の中世史料調査等（30カ所） ・近世部会 鳥取藩の家老日記解読、県中部主要文書の調査等 ・近代部会 明治前期の「鳥取県史料」の解読、県内町村役場資料の調査等 ・現代部会 県内町村役場資料の調査等 ・民俗部会 県内西部山間部の地域民俗調査等</p> <p>③資料編の刊行・頒布 ・刊行3巻 新鳥取県史資料編「近世1 東伯耆」 同 「近代2 鳥取県史料」 同 「近代3 鳥取県史料」 ・頒布 公文書館、県庁県民課、各総合事務所県民局で販売</p> <p>④ブックレットの刊行・頒布 ・刊行1巻 「第10巻 鳥取藩の参勤交代」 ・頒布 公文書館、県庁県民課、各総合事務所県民局、今井書店（県内7店舗）、食のみやこととりプラザ（東京都港区）に加え、鳥取市歴史博物館、鳥取県立博物館で販売開始。</p> <p>⑤新鳥取県史巡回講座の開催 ・テーマ「古代因幡の豪族と采女」 平成23年5月14日（土） 国府町中央公民館大会議室 約60名 ・テーマ「鳥取藩の参勤交代」 平成24年3月18日（日） 鳥取県立博物館講堂 約100名</p> <p>⑥県史編さん協力員（ボランティア）の募集と活動 「古文書解読」「民具整理」の2分野で募集し、約50名参加</p> <p>⑦「県史だより」の発行（H18.4～） 資料調査や研究活動に関する様々なトピックを紹介するため、概ね毎月発行し、ホームページ及び県内各図書館で閲覧できるようにしている。12回発行（H23.4～24.3）</p> <p>⑧その他 ・報告書「日露戦争時・鳥取県域に漂着したロシア兵」の刊行</p> <p>イ 平成23年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点 ・編さん委員会において事業計画を見直し、各部会の事業期間を1～4年延長した。 ・ブックレットについて、県民への一層の周知と利便性の向上を図るため、販路の拡大に努めた。</p> <p>ウ 成果 ・資料編3巻、ブックレット1冊を刊行し、事業の成果を県民に還元することができた。また、販売窓口を増やしたことにより、県民への周知が進み、販売部数が増加した。</p> <p>エ 課題 ・各部会とも、資料編の刊行に向けた調査や編さんに要する業務量が予想以上に多く、全般的に事業が遅れ気味となっている。今後、適切な業務の進行管理を行う必要がある。</p>

事業名	概	要
<p>親しまれる公文書館 推進事業</p> <p>決算（見込）額 1,192千円 （財源内訳） 一般財源 1,192千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>（ア）目的 公文書等の持つ情報に触れる機会を多くすることで、館の役割や所蔵資料に対する県民の理解を深め、公文書館の利用拡大を図る。</p> <p>（イ）事業の実施状況</p> <p>①展示会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・常設展「鳥取県のあゆみ」（通年）</li> <li>・企画展「アーカイブズの世界-災害を越える-」 （6月18日（土）～8月7日（日） 入館者1,455人）</li> <li>・新収蔵品展「神社絵図の世界」 （平成24年2月18日（土）～3月18日（日） 入館者995人）</li> <li>・小企画展「在りし日の鳥取」 （4月18日（月）～6月16日（木） 入館者1,130人）</li> <li>・小企画展「加嶋さんが残したカラーの鳥取」 （8月9日（火）～11月9日（水） 入館者1,905人）</li> <li>・小企画展「歴代の鳥取県知事」 （11月10日（木）～平成24年2月16日（木） 入館者1,372人）</li> </ul> <p>②「こちらく夏休み自由研究」協力隊」（第4回）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会 場 当館会議室</li> <li>・会 期 7月30日（土）～31日（日）（2日間で作品完成）</li> <li>・参加者 6名（小学4年～中学2年）</li> </ul> <p>③公文書館巡回講座（第5回）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会 場 日野町山村開発センター</li> <li>・会 期 9月10日（土）～11日（日）</li> <li>・講 師 葛西大和氏（元山形大学教授）、池本榮氏（山上まちづくり協議会員）、職員2名 計4名</li> <li>・参加者 のべ127名</li> </ul> <p>④記録資料を読む会（第1回）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内 容 新規事業として、所蔵する公文書等を利用しての受講者参加型の講座を当館職員2名が担当して実施。</li> <li>・会 期 11月18日（金）、25日（金）、12月17日（土）の計3回</li> <li>・参加者 のべ30名</li> </ul> <p>⑤公文書等資料保存研究会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会 場 県立図書館（大研修室）</li> <li>・会 期 12月13日（火）</li> <li>・講 演 「公文書管理法施行に伴う国の取組状況と課題」</li> <li>・講 師 独立行政法人国立公文書館 総務課調整専門官 安藤繁氏</li> <li>・討 論 会 「条例施行で、公文書の扱いはどう変わるのか？」</li> <li>・討 論 者 公文書館長（進行役）以下6名</li> <li>・参 加 者 77名（市町村職員、県立高校職員、県職員ほか）</li> </ul> <p>⑥『鳥取県立公文書館研究紀要』第7号の刊行</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・内 容 公文書管理条例に関する討論会議録、研究ノート、たたら製鉄に関する論考及び史料翻刻等 計6本の原稿を掲載</li> </ul> <p>⑦出前講座</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・鳥取短期大学（教養科目「山陰論開けゆく山陰の近代」11/21）</li> </ul> <p>⑧市町村文書の保存支援 市町村公文書研修会への講師派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会期 6月3日（金）</li> <li>・場所 湯梨浜町役場</li> <li>・内容 「公文書における歴史的文書の選別について」</li> </ul>	

事業名	概要																																								
(親しまれる公文書館 推進事業)	<p>公文書館利用状況</p> <table border="1" data-bbox="443 232 1383 528"> <thead> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th colspan="2">県民の利用</th> <th colspan="2">県職員の利用</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>入館者数(人)</th> <th>相談・案内(件)</th> <th>利用(人)</th> <th>貸出/閲覧(冊)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>19</td> <td>12,360</td> <td>669</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>13,748</td> <td>1,066</td> <td>1,260</td> <td>2,051</td> <td></td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>12,500</td> <td>1,491</td> <td>1,132</td> <td>2,339</td> <td></td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>9,419</td> <td>1,278</td> <td>924</td> <td>1,995</td> <td></td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>7,403</td> <td>915</td> <td>788</td> <td>2,239</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 22年度中途から入館者のカウント方法を精査している。</p> <p>イ 平成23年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点 前年度、事業の仕分けを実施により休止していた巡回講座と研究紀要を実施(隔年実施)した。また、新規事業「記録資料を読む会」を開催した。</p> <p>ウ 成果 例年に比べて、展示、講座、刊行物の発行等に精力的に取り組んだ。話題性のある資料の提供により新たな利用者を掘り起こすことができた。</p> <p>エ 課題 担当職員の人数も限られており、業務に従事できる時間も制約があるため、事業の精選に取り組む必要がある。</p>	年度	県民の利用		県職員の利用		備考	入館者数(人)	相談・案内(件)	利用(人)	貸出/閲覧(冊)	19	12,360	669	—	—		20	13,748	1,066	1,260	2,051		21	12,500	1,491	1,132	2,339		22	9,419	1,278	924	1,995		23	7,403	915	788	2,239	
年度	県民の利用		県職員の利用		備考																																				
	入館者数(人)	相談・案内(件)	利用(人)	貸出/閲覧(冊)																																					
19	12,360	669	—	—																																					
20	13,748	1,066	1,260	2,051																																					
21	12,500	1,491	1,132	2,339																																					
22	9,419	1,278	924	1,995																																					
23	7,403	915	788	2,239																																					
歴史資料保存事業  決算(見込)額 4,990千円 (財源内訳) 一般財源 4,978千円 その他 12千円	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的 公文書館が所蔵する貴重資料を後世に伝えるために、貴重資料のうち劣化が著しい資料を保存と利活用の観点から、効果的な修復及びデジタル化を施す。 (5年計画の5年目)</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>① 神社絵図の補修 ・寄贈を受けた神社絵図54舗を補修してマット装に仕立てた</p> <p>② ネガフィルムのデジタル化 ・県政広報関係フィルム(14,795コマ)をデジタル化</p> <p>③ 公文書綴(簿冊)の修復 ・「褒賞関係書綴」ほか計5冊を両面打ち、裏打ち等で修復した</p> <p>④ 資料整理 ・修復・デジタル化の必要な資料の整理・抽出及び修復終了資料の整理・目録化</p> <p>イ 平成23年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点 年度末に集中しないような業者発注を心がけた。また、従来の補修に加えて、新しい技術等(簿冊の両面打ち、絵図のマット装、ネガフィルムの中性紙ネガカバーへの装てん)を導入した。</p> <p>ウ 成果 寄贈を受けた神社絵図54舗を補修してマット装に仕立てたが、これをもとに新収蔵品展を実施した。これによって、新たな利用者を掘り起こすことができた。</p> <p>エ 課題 修復が急がれる資料が相当数残っており、劣化度、希少性、話題性を見極めながら(優先順位をつけて)事業に取り組む必要がある。</p>																																								

事業名	概	要
<p>公文書収集利用促進費</p> <p>決算（見込）額 6,838千円</p> <p>（財源内訳） 一般財源 6,757千円 その他 81千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>（ア）目的 公文書等の収集や保存、利用を促進するとともに、その調査研究を行う。</p> <p>（イ）事業の実施状況</p> <p>①簿冊（公文書綴）の引継ぎ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 知事部局本庁の有期限簿冊（10年、5年保存）を292冊引継ぎ。</li> <li>・ 知事部局地方機関の永年保存、有期限簿冊を57冊引継ぎ。</li> <li>・ 監査委員事務局の有期限簿冊を59冊引継ぎ。</li> </ul> <p>②行政資料、統計資料等の収集・管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 既蔵分の見直し（廃棄）を行うと共に、約1,400冊を収集した。</li> <li>・ 平成24年3月末現在の所蔵数は63,051冊。</li> </ul> <p>③複製本の作成</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ マイクロフィルムで収集した資料のうち、利用度の高いものを印刷・製本（13冊）した。</li> </ul> <p>④中性紙保存箱への装てん</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 簿冊の劣化を防止する目的で、中性紙製の保存箱を135箱発注した。（装てんは次年度）</li> </ul> <p>⑤利用（レファレンス）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 公文書や行政資料、統計資料等について、閲覧や検索、情報提供、複写等のサービスを行った。</li> </ul> <p>イ 平成23年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点 狭隘化する書庫の改善及び出納業務の迅速化と検索システム対応の観点から公文書等の配架について全面的な見直しをおこなった。</p> <p>ウ 成果 書庫配架の見直しで配架位置が固定し、簿冊データに配架位置情報を入力できたことで、簿冊の出納の確実性、迅速性が飛躍的に高まった。</p> <p>エ 課題 公文書管理条例に基づく公開情報と書庫内簿冊情報との乖離があるため、これを修正し、正確な情報の提供に努める必要がある。</p>	

- 7 収入証紙取扱額調べ 該当なし
- 8 収入事務処理状況調べ 該当なし  
 (1) 分担金及び負担金 該当なし  
 (2) 使用料 該当なし  
 (3) 手数料 該当なし  
 (4) 財産収入 該当なし

(平成24年5月31日現在)  
(単位:円)

目	収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令等	備考
	節	細節							
物品売払収入	物品売払収入		484	2,622,140	2,622,140	0	0	鳥取県物品事務取扱規則、県刊 0行物作成要領	
	計(節)		484	2,622,140	2,622,140	0	0		
目計			484	2,622,140	2,622,140	0	0		
合計			484	2,622,140	2,622,140	0	0		

(5) 諸収入

(平成24年5月31日現在)  
(単位:円)

目	収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令等	備考
	節	細節							
雑入	雑入	情報提供サービス 入複写料金	151	26,670	26,670	0	0	鳥取県立公文書館の設置及び 管理に関する条例等	
		複写物及び刊行 物送料	123	28,771	28,771	0	0	鳥取県立公文書館の設置及び 管理に関する条例等	
		雇用保険料本人 負担分	1	99,781	99,781	0	0		
目計			275	155,222	155,222	0	0		
合計			275	155,222	155,222	0	0		



(6) 現金の取扱状況

ア 現金取扱状況 (平成24年5月31日現在)

(単位:円)

収入科目(節)	収入済額	備考
物品売払収入	1,108,080	刊行物売払収入
雑入	20,980	コピー代、送料
合計	1,129,980(540件)	

イ つり銭の状況 (平成24年5月31日現在)

つり銭の有無	有	つり銭の額(円)
		20,000

9 収入未済額調べ 該当なし

10 未収金回収促進のための取り組み状況調べ 該当なし

11 不納欠損額調べ 該当なし

12 負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ

(1) 負担金

(平成24年5月31日現在)

(単位:円)

予算科目(目)	予算額令達額	負担金の名称	支出先	負担率	支出年月日	支出金額	支出の根拠法令等(規約、要領等を含む)	備考
公文書館費								
支出額が10万円未満のもの						40,000		
目計						40,000		
合計						40,000		

(2) 補助金 該当なし

(3) 交付金 該当なし

(4) 委託料 (平成24年5月31日現在) (単位:円)

予算科目 (目)	国補 単 の別	委託料の名称	委託料の 相手方	当初契約		入札等年月日 (契約保証金納 付等年月日)	完了 年月日		支出の状況		備考		
				予定価格	契約年月日 契約額		契約期間	契約形態	履行検査 年月日	支出 区分		支出 年月日	金額
公文書館費	単	鳥取県史ブックレット執筆委託料	個人 (有識者)	(H23.4.22) 250,000	H23.4.22~ H23.6.30	H23.4.22 (免除)	H23.7.31	精	H23.9.8	250,000			
	単	鳥取県立公文書館所蔵「神社絵図」の修復業務委託	(株) 大入	(H23.6.30) 535,000	同~H23.7.31	随	H23.8.1	精	H24.2.2	430,500			
	単	鳥取県立公文書館所蔵35ミリ白黒ネガフィルムの電子化業務	富士フイルムイメージ テック(株)	(H23.11.29) 1,029,000	H23.11.29~ H24.3.22	H23.11.24 (免除)	H24.1.30	精	H24.2.3	1,029,000			
	単	「古郡家1号墳・六部山3号墳の研究」掲載の出土物写真撮影委託	(有) 高橋カメラ店	(H24.2.10) 289,000	H24.2.10~ H24.3.21	H24.2.3 (免除)	H24.3.9	精	H24.3.19	202,650			
	単	鳥取県立公文書館所蔵公文書綴りの修復業務	(株) ヤマキ	(H23.12.28) 672,000	H23.12.28~ H24.3.28	H23.12.27 (免除)	H24.3.28	精	H24.4.3	672,000			
	単	馬ノ山4号墳ほか3次元測量業務委託料	(株) アコード	(H23.9.22) 8,379,000	H23.9.22~ H24.3.30	H23.9.21 (免除)	H24.3.29	精	H24.4.9	8,379,000			
	単	鳥取県立公文書館所蔵公文書綴りの修復業務	(株) 大入	(H24.1.13) 1,161,300	H24.1.13~ H24.3.28	H24.1.12 (免除)	H24.3.28	精	H24.4.9	588,000			
	単	古墳調査報告書に係る原簿執筆委託	個人 (有識者)	(H24.1.27) 452,000	H24.1.27~ H24.3.30	H24.1.27 (免除)	H24.3.30	精	H24.4.10	452,000			
	単	鳥取県史ブックレット執筆委託料	個人 (有識者)	(H23.12.7) 250,000	H23.12.7~ H24.3.30	H23.12.7 (免除)	H24.3.29	精	H24.4.17	250,000			
	予定価格が20万円未満のもの												
目計											12,330,350		
合計											12,330,350		

13 工事請負費調べ 該当なし

14 財産に関する調べ

(1) 公有財産

ア 土地

イ 建物 該当なし

(平成24年5月31日現在)

行政・普通財産の区分	機関名又は施設名等	所在地	前年度末		本年度異動状況				差引		備考		
			面積 (㎡)	価額 (円)	増減別	異動日	面積 (㎡)	価額 (円)	増減理由	登記年月日		面積 (㎡)	価額 (円)
行政財産	公文書館	鳥取市尚徳町101	1,727.84	403,518,220	増加	H				H	1,727.84	403,518,220	
計			1,727.84	403,518,220							1,727.84	403,518,220	
普通財産	-	-	-	-	増加	H				H	-	-	
計			0	0	減少	H				H	0	0	
合計			1,727.84	403,518,220							1,727.84	403,518,220	

ウ 山林 該当なし  
 エ 船舶、浮標、浮棧橋、浮ドック、航空機 該当なし  
 オ 物権 該当なし  
 カ 無体財産権（特許権、著作権、商標権、実用新案権等） 該当なし  
 キ 有価証券 該当なし

(2) 金券類の受払状況

ア 金券の受払状況

(平成24年5月31日現在)

種別	前年度末	本年度中		差引	備考
		購入額	使用額		
郵便切手及び郵便はがき	円 3,730	円 4,500	円 4,540	円 3,690	
収入印紙	0	0	0	0	
収入証紙	0	0	0	0	
タクシークーポン券	0	0	0	0	
鉄道バスプリペイドカード	0	0	0	0	
合計	3,730	4,500	4,540	3,690	

イ タクシーチケットの受払状況 該当なし

(3) 債権 該当なし

- 15 財産の貸付け及び使用許可調べ 該当なし
- 16 借受不動産細調べ 該当なし
- 17 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ 該当なし
- 18 自動車（二輪を除く）の管理状況調べ 該当なし
- 19 寄附物件の受納状況調べ 該当なし
- 20 備品の処分状況調べ

(平成24年5月31日現在)

品名 (規格・銘柄)	数量	(保管換年月日) 取得年月日	耐用 年数	取得価格	不 用 決 定 年 月 日	不 用 と す る 理 由	処 分				備 考
							売却 の別	売却方法 棄却理由	処 分 年 月 日	売却額・ 処分費用	
機械用機 (0A用)	1台	H2.8.30	15年	円 61,800	H24.1.11	机上に段 があり、 使用不可	棄却	不用のため	H24.1.18	円 4,939	
ファクシミリ	1台	H3.3.29	5	195,700	H24.1.11	使用不能	棄却	使用不能のため	H24.1.18	504	
石油ファンヒーター	1台	S62.11.11	6	42,800	H24.1.11	使用不能	棄却	使用不能のため	H24.1.18	1,209	
除湿器	2台	H17.7.21	6	483,000	H24.3.23	東町分庁 舎退去に 伴うもの	売却	指名競争入札	H24.3.28	53,550	
合 計	5台			783,300							

- 21 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ 該当なし

○ 意見、要望等

- (1) 業務に関する意見・要望等 特になし
- (2) 監査委員事務局に対する要望等 特になし