

平成23年度決算に係る

定期監査  
決算審査  
調書

平成24年9月

会計管理者庶務集中局集中業務課

## 目 次

1	前年度指摘事項等に対する措置等 .....	1
	(1) 指摘事項 .....	1
	(2) 監査意見 .....	1
	(3) 決算審査意見 .....	1
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況 .....	1
3	組織及び業務調べ .....	1
4	職員の定員、現員調べ .....	1
5	役付職員の調べ .....	2
6	主な事業に関する調べ .....	3
7	決算調書(総括表) .....	6
8	事業別実施状況調べ .....	8
9	予備費の充用調べ .....	9
10	繰越関係調べ .....	9
	(1) 継続費滞欠繰越調べ.....	9
	(2) 繰越明許費調べ.....	9
	(3) 事故繰越調べ.....	9
11	収入証紙取扱額調べ .....	9
12	収入事務処理状況調べ .....	9
	(1) 分担金及び負担金 .....	9
	(2) 使用料 .....	9
	(3) 手数料 .....	9
	(4) 財産収入 .....	10
	(5) 寄付金 .....	10
	(6) 諸収入 .....	11
	(7) 現金の取扱状況.....	11
13	税外収入未済額調べ .....	12
14	未収金回収促進のための取り組み状況調べ .....	12
15	税外収入不納欠損額調べ .....	12
16	債務負担行為の状況調べ .....	12
17	負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ .....	13
	(1) 負担金 .....	13
	(2) 補助金 .....	14
	(2-2) 補助金(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの) .....	14
	(3) 交付金 .....	14
	(4) 委託料 .....	15
	(4-2) 委託料(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの) .....	16
18	工事請負費調べ .....	16
18-2	工事請負費調べ(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの).....	16
19	財産に関する調べ .....	16
	(1) 公有財産 .....	16
	(2) 金券類の受払状況 .....	17
	(3) 基金 .....	17
	(4) 債権 .....	17
20	財産の貸付及び使用許可調べ .....	17
	(1) 土地及び建物.....	17
	(2) 物品(1品の取得価格が100万円以上のもの).....	17
21	借受不動産明細調べ .....	17
22	職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ.....	17
	(1) 職員住宅 .....	17
	(2) 職員駐車場 .....	17
23	自動車(二輪を除く)の管理状況調べ .....	18
24	寄附物件の受納状況調べ .....	18
25	備品の処分状況調べ.....	18
26	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ .....	18
27	貸付金等状況調べ .....	18
	(1) 総括表 .....	18
	(2) 償還状況 .....	18
28	集中化業務収支状況調べ.....	19
○	意見、要望等.....	20

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1) 指摘事項

該当なし

(2) 監査意見

該当なし

(3) 決算審査意見

該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況

該当なし

3 組織及び業務調べ

課名	係(担当)名	課の主な所掌事務
集中業務課	集中化業務担当	1 庶務及び会計事務に係る集中処理に関すること。 2 県庁ワークセンターの運営に関すること。
	物品・契約室 物品調達担当	3 会計(物品に係るものに限る。)の監督に関すること。 4 物品の取得及び処分に関すること。 5 競争入札(建設工事及び測量設計に係るものを除く。)に参加する者に必要な資格の決定に関すること。
	契約担当	6 契約事務に係る集中化に関すること。
	自動車管理室	7 庁用自動車の管理に関すること。

4 職員の定員、現員調べ

種別 区分	事務職員		技術職員		現業職員		計		備考
	24.4.1 現在	23.7.1 現在	24.4.1 現在	23.7.1 現在	24.4.1 現在	23.7.1 現在	24.4.1 現在	23.7.1 現在	
定員	14	14	0	0	13	14	27	28	
現員	(0)	(1)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(1)	
	14	15	0	0	13	14	27	29	
過不足(△)	0	1	0	0	0	0	0	1	
臨時職員	0	0	0	0	0	0	0	0	
非常勤職員	19	22	0	0	0	0	19	22	非常勤職員(一般事務) 19

5 役付職員の調べ

(平成24年9月1日現在)

職 名	氏 名	在職期間		備 考
		年	月	
局長	松田 佐恵子	0	5	
課長	(兼) 松田 佐恵子			
課長補佐(総括)	池添 昌範	3	5	平成21年4月1日から平成24年3月31日まで物品・契約室契約担当副主幹
物品・契約室長	廣東 宣明	3	5	
課長補佐	坂本 友明	3	5	

6 主な事業に関する調べ

事業名	概	要															
用品調達等集中管理事業特別会計  (1) 購買費  決算額 455,148千円  (財源内訳)  事業収入 455,148千円	ア 目的及び事業の実施状況 (ア) 目的  本庁及び出納機関の用品の集中購入を行い、良質低廉な事務用品及び石油製品を供給し、事務能率の向上と予算の効率的執行を図る。  (イ) 事業の実施状況 (指定品目)																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区 分</th> <th style="text-align: center;">指 定 品 目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事務用品</td> <td>コピー用紙、各種ファイル類等358品目</td> </tr> <tr> <td>印刷製本等</td> <td>封筒、名刺台紙、文書保存箱等在庫用品50品目</td> </tr> <tr> <td>石油製品</td> <td>ガソリン、重油、軽油、灯油等8品目</td> </tr> </tbody> </table>	区 分	指 定 品 目	一般事務用品	コピー用紙、各種ファイル類等358品目	印刷製本等	封筒、名刺台紙、文書保存箱等在庫用品50品目	石油製品	ガソリン、重油、軽油、灯油等8品目								
区 分	指 定 品 目																
一般事務用品	コピー用紙、各種ファイル類等358品目																
印刷製本等	封筒、名刺台紙、文書保存箱等在庫用品50品目																
石油製品	ガソリン、重油、軽油、灯油等8品目																
	(決算内訳)																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区 分</th> <th style="text-align: center;">執 行 額</th> <th style="text-align: right;">単位: 円</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事務用品 (消耗品費)</td> <td style="text-align: right;">119,525,615</td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷製本等 (印刷製本費)</td> <td style="text-align: right;">7,467,022</td> <td></td> </tr> <tr> <td>石油製品 (燃料費)</td> <td style="text-align: right;">328,155,300</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">455,147,937</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	区 分	執 行 額	単位: 円	一般事務用品 (消耗品費)	119,525,615		印刷製本等 (印刷製本費)	7,467,022		石油製品 (燃料費)	328,155,300		計	455,147,937		
区 分	執 行 額	単位: 円															
一般事務用品 (消耗品費)	119,525,615																
印刷製本等 (印刷製本費)	7,467,022																
石油製品 (燃料費)	328,155,300																
計	455,147,937																
	イ 平成23年度の事業実施に当たり、改善等に取り組んだ点  平成23年度用品の指定品目の選定に当たっては、用品会計を利用している各機関から意見要望の聞き取りを行うとともに、過去の購入実績等を踏まえ、用品指定品目の選定を行った。(一般事務用品については、平成22年度: 346品目が平成23年度: 358品目となった。)																
	ウ 成果  集中取得による事務能率の向上と、予算の効率的執行を図ることができた。																
	エ 課題  特になし。																

事業名	概 要																				
<p>(2)自動車管理事業</p> <p>決算額 159,340千円</p> <p>(財源内訳)</p> <p>事業収入 159,340千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア)目的</p> <p>庁用自動車(特殊車両を除く)について、本庁及び総合事務所管理分の集中管理を行うとともに、国庫補助で取得する車両について、一括リース調達することで、事業の効率的な運用を図る。</p> <p>(イ)事業の実施状況</p> <p>自動車台数一覧(H24. 3. 31現在)</p> <table border="1" data-bbox="526 571 1460 801"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>軽自動車</th> <th>普通自動車</th> <th>バス等</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>集中管理分(本庁及び5 総合事務所管理分)</td> <td>272 (225)</td> <td>88 (79)</td> <td>8 (4)</td> <td>368 (308)</td> </tr> <tr> <td>その他(上記を除く単独所 属管理分)</td> <td>120 (120)</td> <td>23 (23)</td> <td>1 (1)</td> <td>144 (144)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>392 (345)</td> <td>111 (102)</td> <td>9 (5)</td> <td>512 (452)</td> </tr> </tbody> </table> <p>注)括弧はリース車台数で内数</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リース料 95,569,616 円</li> <li>・燃料費、修繕、消耗品費等 54,089,617 円</li> </ul> <p>イ 平成23年度の事業実施に当たり、改善等に取り組んだ点</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・集中管理車両以外(地方機関に配置)のリース料については、地方機関が一般会計から特別会計へ公金振替を行うのではなく、平成22年度に引き続き、リース契約を締結している集中業務課から地方機関に公金振替依頼を行い、特別会計へ歳入することとし、地方機関の事務の簡素化及び公金振替漏れの防止を図った。</li> <li>・公務における交通事故防止のため、集中業務課管理の県保有集中化車両7台にコーナー(リヤ)センサーを取付けた。(平成22年度以降の新規リース車については、発注時にコーナー(リア)センサーを取付けている。)</li> </ul> <p>ウ 成果</p> <p>集中管理と一括リース契約により、経費の効率的な執行を図ることができた。</p> <p>エ 課題</p> <p>特になし。</p>	区 分	軽自動車	普通自動車	バス等	計	集中管理分(本庁及び5 総合事務所管理分)	272 (225)	88 (79)	8 (4)	368 (308)	その他(上記を除く単独所 属管理分)	120 (120)	23 (23)	1 (1)	144 (144)	計	392 (345)	111 (102)	9 (5)	512 (452)
区 分	軽自動車	普通自動車	バス等	計																	
集中管理分(本庁及び5 総合事務所管理分)	272 (225)	88 (79)	8 (4)	368 (308)																	
その他(上記を除く単独所 属管理分)	120 (120)	23 (23)	1 (1)	144 (144)																	
計	392 (345)	111 (102)	9 (5)	512 (452)																	

事業名	概 要																												
<p>(3)集中管理経費支払事業</p> <p>決算額 3,233,243千円</p> <p>(財源内訳)</p> <p>事業収入 3,233,243千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況 (ア)目的</p> <p>新聞購読料・定期刊行物購読料・コピー機使用料等共通経費の支払、航空券の支払及び臨職・非常勤職員への報酬等の支払と各種手続等の集中化により、業務効率の向上を図る。</p> <p>(イ)事業の実施状況</p> <p>主な事業</p> <table border="1" data-bbox="520 577 1401 781"> <thead> <tr> <th>業 務 名</th> <th>処 理 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>共通経費支払業務</td> <td>データベースによる新聞・定期刊行物・コピー機の利用状況の確認、支払等</td> </tr> <tr> <td>航空券支払業務</td> <td>航空券発券承認、利用状況の集計、支払等</td> </tr> <tr> <td>臨職・非常勤職員報酬等支払業務</td> <td>基本・例月情報データベース登録処理、報酬等支払、社会保険料等納付等</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">単位:円</p> <table border="1" data-bbox="520 835 1401 1227"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>予算額(a)</th> <th>決算額(b)</th> <th>差引(a)-(b)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>共通経費(新聞、定期刊行物購読料、コピー機使用料)</td> <td>269,340,000</td> <td>252,800,138</td> <td>16,539,862</td> </tr> <tr> <td>航空券利用料</td> <td>219,957,000</td> <td>189,265,890</td> <td>30,691,110</td> </tr> <tr> <td>臨時・非常勤職員報酬等</td> <td>3,083,844,000</td> <td>2,791,176,653</td> <td>292,667,347</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>3,573,141,000</td> <td>3,233,242,681</td> <td>339,898,319</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ 平成23年度の事業実施に当たり、改善等に取り組んだ点</p> <p>非常勤職員等の退職者に係るハローワークへの離職証明書の発行申請手続において、本人記載事項等に不備が多く、書類の補正作業が担当者の負担となっていたことから、ハローワークと調整の上、本人同意による当課の代理記入及び集中業務課長の代理署名に変更し事務の軽減を図った。(年間申請件数:約650件)</p> <p>ウ 成果</p> <p>書類補正のための本人との連絡調整が省かれたことにより、退職者の失業給付申請と、係る給付が速やかに行われるようになったことに加えて、証明に要する事務量が減少したことから、担当職員の時間外勤務を縮減することができた。</p> <p>エ 課題</p> <p>特になし。</p>	業 務 名	処 理 内 容	共通経費支払業務	データベースによる新聞・定期刊行物・コピー機の利用状況の確認、支払等	航空券支払業務	航空券発券承認、利用状況の集計、支払等	臨職・非常勤職員報酬等支払業務	基本・例月情報データベース登録処理、報酬等支払、社会保険料等納付等	区 分	予算額(a)	決算額(b)	差引(a)-(b)	共通経費(新聞、定期刊行物購読料、コピー機使用料)	269,340,000	252,800,138	16,539,862	航空券利用料	219,957,000	189,265,890	30,691,110	臨時・非常勤職員報酬等	3,083,844,000	2,791,176,653	292,667,347	計	3,573,141,000	3,233,242,681	339,898,319
業 務 名	処 理 内 容																												
共通経費支払業務	データベースによる新聞・定期刊行物・コピー機の利用状況の確認、支払等																												
航空券支払業務	航空券発券承認、利用状況の集計、支払等																												
臨職・非常勤職員報酬等支払業務	基本・例月情報データベース登録処理、報酬等支払、社会保険料等納付等																												
区 分	予算額(a)	決算額(b)	差引(a)-(b)																										
共通経費(新聞、定期刊行物購読料、コピー機使用料)	269,340,000	252,800,138	16,539,862																										
航空券利用料	219,957,000	189,265,890	30,691,110																										
臨時・非常勤職員報酬等	3,083,844,000	2,791,176,653	292,667,347																										
計	3,573,141,000	3,233,242,681	339,898,319																										

7 決算調書  
(総括表)  
一般会計

(単位:円)

区分	科目	予算現額				決算額 B	決算額の内訳		翌年度繰越額 C	差引増減額 A-B-C	備考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業費繰越額	予備費支出及び流用増減		計 A	本庁			
歳出	会計管理費	91,877,000				91,877,000	85,147,804	85,147,804	0	0	6,729,196
	小計	91,877,000				91,877,000	85,147,804	85,147,804	0	0	6,729,196
	合計	91,877,000				91,877,000	85,147,804	85,147,804	0	0	6,729,196
同上財源内訳	雑入	165,000				165,000	158,734	158,734	0	0	6,266
	小計	165,000	0	0	0	165,000	158,734	158,734	0	0	6,266
	一般県費充当	91,712,000	0	0	0	91,712,000	84,989,070	84,989,070	0	0	6,722,930
	合計	91,877,000	0	0	0	91,877,000	85,147,804	85,147,804	0	0	6,729,196



用品調達等集中管理事業特別会計

(単位:円)

区分	科目	予 算 現 額				決算額 B	決算額の内訳		翌年度繰越額 C	差引増減額 A-B-C	備考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び繰越事業額	予備費支出及び流用増減		計 A	本 庁			
歳出	購買費	549,109,000				549,109,000	455,147,937	455,147,937	0	0	93,961,063
	自動車管理事業費	225,288,000				225,288,000	159,340,021	114,706,843	44,633,178	0	65,947,979
	集中管理事業費	3,449,705,000	123,436,000			3,573,141,000	3,233,242,681	3,233,242,681	0	0	339,898,319
	小 計	4,224,102,000	123,436,000	0	0	4,347,538,000	3,847,730,639	3,803,097,461	44,633,178	0	499,807,361
	一般会計繰出金	23,000,000				23,000,000	23,000,000	23,000,000	0	0	0
	小 計	23,000,000				23,000,000	23,000,000	23,000,000	0	0	0
	合 計 a	4,247,102,000	123,436,000	0	0	4,370,538,000	3,870,730,639	3,826,097,461	44,633,178	0	499,807,361
歳入	用品調達事業収入	549,109,000				549,109,000	456,620,927			0	92,488,073
	自動車管理事業収入	225,288,000				225,288,000	210,022,847			0	15,265,153
	集中管理事業収入	3,449,705,000	123,436,000			3,573,141,000	3,228,424,380			0	344,716,620
	前年度繰越金	23,000,000				23,000,000	444,089,202			0	△ 421,089,202
	雑 入					0	411,100			0	△ 411,100
	合 計 b	4,247,102,000	123,436,000	0	0	4,370,538,000	4,339,568,456			0	30,969,544
歳入歳出差引額 b-a							468,837,817				翌年度繰越金

8 事業別実施状況調べ  
(一般会計)

(単位：円)

事業名	予算額	支出済額	翌年度繰越額	差引残額	事業の計画と実績・成果
(会計管理費) 集中化事業費	30,335,000	28,115,805		2,219,195	集中化業務に係る各種システムの運用管理委託及び集中化業務担当非常勤職員7名の配置ほか ・非常勤職員報酬・共済費 13,568,288円 ・新旅費システム等運用管理等業務委託料 5,977,125円 ・庶務業務アウトソーシング 1,892,665円
物品調達事務費	61,542,000	57,031,999		4,510,001	物品調達業務及び物品電子調達システム保守管理委託及び非常勤職員6名の配置ほか ・非常勤職員報酬・共済費 13,895,154円 ・物品電子調達システム保守管理委託料 (株)鳥取県情報センター 2,395,890円 (株)日立システムズ 8,400,000円 ・物品電子調達システムバージョンアップ及びクラウド環境移行業務委託料 32,098,500円
目計	91,877,000	85,147,804	0	6,729,196	
合計	91,877,000	85,147,804	0	6,729,196	

(用品調達等集中管理事業特別会計)

(単位：円)

事業名	予算額	支出済額	翌年度繰越額	差引残額	事業の計画と実績・成果
(購買費) 購買費	549,109,000	455,147,937	0	93,961,063	「6 主な事業に関する調べ」に記載
(自動車管理事業費) 自動車管理事業費	225,288,000	159,340,021	0	65,947,979	「6 主な事業に関する調べ」に記載
(集中管理事業費)集中管理経費 支払事業	3,573,141,000	3,233,242,681	0	339,898,319	「6 主な事業に関する調べ」に記載
(一般会計繰出金)一般会計繰出金	23,000,000	23,000,000	0	0	自動車管理事業特別会計の剰余金の一部
目計	4,370,538,000	3,870,730,639	0	499,807,361	
合計	4,370,538,000	3,870,730,639	0	499,807,361	

9 予備費の充用調べ

該当なし

10 繰越関係調べ

該当なし

11 収入証紙取扱額調べ

該当なし

12 収入事務処理状況調べ

(1) 分担金及び負担金

該当なし

(2) 使用料

該当なし

(3) 手数料

該当なし

## (4) 財産収入

(一般会計)

(単位:円)

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
物品売払収入	物品売払収入	古紙等 売却及 び中古 車下取	24	3,117,126	3,117,126		0	古紙	
			12	53,128	53,128		0	アルミ缶	
			5	54,857	54,857		0	中古車下取	
	計(節)		41	3,225,111	3,225,111	0	0		
本庁執行分計(目)			41	3,225,111	3,225,111	0	0		
出納機関執行分計(目)			0	0	0	0	0		
目計			41	3,225,111	3,225,111	0	0		
合計			41	3,225,111	3,225,111	0	0		

(用品調達等集中管理事業特別会計)

(単位:円)

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
物品売払収入	物品売払収入	中古車 下取	1	892,040	892,040		0	中古車下取	西部総合
		計(節)		1	892,040	892,040	0	0	
本庁執行分計(目)			1	892,040	892,040	0	0		
出納機関執行分計(目)			0	0	0				
目計			1	892,040	892,040	0	0		
合計			1	892,040	892,040	0	0		

## (5) 寄付金

該当なし

## (6) 諸収入

(一般会計)

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
雑入	雑入	違約金	2	867	867			物品等の納入遅延による違約金	
		雇用保険	165	157,867	157,867	0	0	本人負担分雇用保険料	
		計(節)	167	158,734	158,734	0	0		
本庁執行分計(目)			167	158,734	158,734	0	0		
出納機関執行分計(目)									
目計			167	158,734	158,734	0	0		
合計			167	158,734	158,734	0	0		

(用品調達等集中管理事業特別会計)

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
雑入	雑入	自賠償保険料等返還金	1	19,866	19,866			自賠償保険料等の減額改定による返還金	
		自動車重量税返還金	1	344,190	344,190			自動車重量税の減額改定による返還金	
		過年度分報酬等	32	47,044	47,044			過年度報酬の返納等	
		計(節)	34	411,100	411,100	0	0		
本庁執行分計(目)			34	411,100	411,100	0	0		
出納機関執行分計(目)									
目計			34	411,100	411,100	0	0		
合計			34	411,100	411,100	0	0		

## (7) 現金の取扱状況

ア 現金取扱状況

該当なし

イ つり銭の状況

該当なし

## 13 収入未済額調べ

該当なし

## 14 未収金回収促進のための取り組み状況調べ

該当なし

## 15 税外収入不納欠損額調べ

該当なし

## 16 債務負担行為の状況調べ

(単位：円)

事業名	種別	設定状況			当該事業の契約額等	執行(支出)状況					備考	
		議決	期間	限度額		設定年度の執行額 A	債務負担行為の期間			合計 A+B		
							22年度までの執行額	23年度執行額	24年度以降の執行予定額			計 B
庶務業務アウトソーシング	委託料	H20.3	H21~H23	13,142,000	11,437,885	3,102,066	7,177,675	1,087,732		8,265,407	11,367,473	
公用車リース料(自動車のリースに係る賃貸借契約)	使用料及び賃借料	H18.3	H19~H24	33,858,000	28,683,542	4,903,080	17,150,175	3,483,437	3,146,850	23,780,462	28,683,542	
		H19.3	H20~H25	335,756,000	262,186,234	34,894,335	136,020,780	39,349,669	51,921,450	227,291,899	262,186,234	
		H20.3	H21~H26	239,738,000	160,440,968	10,730,055	49,465,185	25,216,508	75,029,220	149,710,913	160,440,968	
		H21.3	H22~H27	171,048,000	71,334,892	2,823,688	11,258,007	11,746,461	45,506,736	68,511,204	71,334,892	
		H22.3	H23~H28	219,414,000	93,295,209	2,746,863	0	14,105,406	76,442,940	90,548,346	93,295,209	
		H23.3	H24~H29	157,326,000	75,545,295	1,668,135	0	0	73,877,160	73,877,160	75,545,295	
合 計				1,170,282,000	702,924,025	60,868,222	221,071,822	94,989,213	325,924,356	641,985,391	702,853,613	

17 負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ

(1) 負担金

(単位:円)

予算科目(目)	予算額	区分	負担金の名称	支出先	負担率	支出年月日	支出金額	支出の根拠法令名等(規約、要綱等を含む。)	備考
(用品調達等集中管理事業特別会計)自動車管理事業費	202,000	単県	安全運転中央研修負担金	自動車安全運転センター 安全運転中央研修所	定額	H23.10.12 外	202,000	安全運転中央研修所 案内	
支出金額が10万円未満のもの						H23.7.14 外	100,000		
本庁執行分計							302,000		
出納機関執行分計							0		
目計							302,000		
合計							302,000		

(2)補助金

① 国 補 分

該当なし

② 単 県 分

(単位:円)

補助金等の名称 (補助金の創設年度)	交 付 先 間 接	補助対象経費	実施計画承認 又は内示年月日	着 手 年月日	額の確定 年月日	支 出 の 状 況		備 考	
			交 付 申 請 年 月 日	完 了 年月日	検 査 年 月 日	概 算 払 、 精 算 払 の 別	支 出 金 額 年月日		
事 業 の 内 容		補 助 率 及 び 補 助 金 額	交 付 決 定 年 月 日	実 績 報 告 年月日	審 査 ・ 現 地 調 査年月日				
免許等取得者に対する助成金 (20年度)	集中業務課 現業職長 井上広世	講習料  (補助率: 10割) 42,550	—	—	H23. 8. 25	精 算	H23. 9. 7	42,550	
助成金			H23. 7. 7	H23. 8. 24	H23. 8. 24				
			H23. 7. 15	H23. 8. 24	H23. 8. 24				
免許等取得者に対する助成金 (20年度)	集中業務課 現業職長 井上広世	免許取得費  (補助率: 5割) 58,590	—	—	H23. 6. 30	精 算	H23. 7. 15	58,590	
助成金			H23. 6. 14	H23. 6. 30	H23. 6. 30				
			H23. 7. 4	H23. 6. 30	H23. 6. 30				
免許等取得者に対する助成金 (20年度)	集中業務課 現業技術員 山根一充	免許取得費  (補助率: 5割) 58,590	—	—	H23. 7. 12	精 算	H23. 7. 26	58,590	
助成金			H23. 6. 15	H23. 7. 12	H23. 7. 12				
			H23. 7. 13	H23. 7. 12	H23. 7. 12				
本庁執行分計								159,730	
出納機関執行分計									
単 県 分 計								159,730	

(2-2)補助金(他課から予算の配当替えを受けて執行するもの)

該当なし

(3)交付金

該当なし



(4)委託料

(単位:円)

予算科目 (目)	国 補 単 県 の 別	委託料の名称	委託契約の 相手方	当初契約			入札等 年月日 (契約保証金納付 等年月日)	完了 年月日	支出の状況			備考	
				予定価格	契約額				履行検査 年月日	支出 区分	支出 年月日		金額
					(契約年月日) 契約額	契約期間							
会計管理費	単県	庶務業務アウトソーシング人材派遣業務	株式会社NTT西日本-中国	@1,600	(H20.4.10) @1,188	H20.6.2 ~ H23.5.31	H20.4.3 (免除)	H23.4.30 ほか1 H23.5.2 ほか1	精算	H23.5.12 ほか1	1,087,732		
会計管理費	単県	鳥取県庁庶務業務に係る労働者派遣業務	テルウェル西日本株式会社中国支店	@1,434	(H23.10.18) @735	H23.11.1 ~ H24.6.30	H23.9.30 (免除)	2011/11/30 ほか4 2011/12/1 ほか4	精算	H23.12.12 ほか4	804,933		
会計管理費	単県	新旅費システム等運用管理等業務委託料	株式会社鳥取県情報センター	5,411,595	(H23.4.1) 5,411,595	H23.4.1 ~ H24.3.31	H23.3.23 (免除)	H24.3.31  随 H24.5.1	精算	H24.5.14	5,411,595	地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に該当。当該システムは情報センターがシステム構築したものであり、また財務会計システムとも連携しているため。	
会計管理費	単県	新旅費システム・駅すばーとサーバ更新(クラウドサーバー利用)業務	株式会社鳥取県情報センター	565,530	(H23.4.7) 565,530	H23.4.7 ~ H24.3.31	H23.3.23 (免除)	H24.3.27  随 H24.3.27	精算	H24.4.17	565,530	(新規) 地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に該当。当該システムは情報センターがシステム構築したものであり、また財務会計システムとも連携しているため。	
会計管理費	単県	物品電子調達システム保守管理委託	株式会社鳥取県情報センター	2,395,890	(H23.4.1) 2,395,890	H23.4.1 ~ H24.3.31	H23.3.28 (免除)	H24.3.31  随 H24.4.26	概算 概算 概算 精算	H23.10.19 H23.10.19 H24.1.20 H24.5.11	598,970 598,970 598,970 598,980	地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に該当。他システム(財務会計、電子決裁)と連携開発及び情報センターから技術支援を受けて当該システムを構築しているため。また当該システムに係る機器を情報センターに設置(公共工事業用と兼用)しており、日常的なシステム運用とヘルプデスクを委託することで効率的な運用が行うことができるため。	
会計管理費	単県	物品電子調達システム保守管理委託	株式会社日立システムズ	8,400,000	(H23.4.1) 8,400,000	H23.4.1 ~ H24.3.31	H23.3.25 (免除)	H24.3.31  随 H24.4.26	概算 精算	H23.12.21 H24.5.16	4,200,000 4,200,000	地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に該当。当該システムを構築したのは同社であるため。	
会計管理費	単県	物品電子調達システムバージョンアップ及びクラウド環境移行業務委託	株式会社日立システムズ	33,148,500	(H23.7.15) 33,148,500	H23.7.15 ~ H23.12.31	H23.6.29 (免除)	H23.12.31  随 H24.1.27	精算	H24.5.18	32,098,500	地方自治法施行令第167条の2第1項第2号に該当。当該システムは、日立システムズが構築したものであり、同社でなければ修正等を行うことができないため。	
予定価格が20万円													
本庁執行分計											50,764,180		
出納機関執行分計													
目計											50,764,180		
合計											50,764,180		

(4-2)委託料(他課から予算の配当替を受けて執行したもの)

該当なし

18 工事請負費調べ

該当なし

18-2 工事請負費調べ(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)

該当なし

19 財産に関する調べ

(1)公有財産

ア 土地

イ 建物

ウ 山林

エ 不動産売却

オ 財産の交換

カ 動産(船舶、浮標、浮棧橋、浮ドック、航空機)

キ 物権

ク 無体財産権(特許権、著作権、商標権、実用新案件等)

ケ 有価証券

コ 出資による権利

該当なし

(2)金券類の受払状況

ア 金券の受払状況

(平成24年3月31日現在)

種 別	前年度末	本 年 度 中		本年度末	備 考
		購 入 額	使 用 額		
郵便切手及び郵便はがき	円 13,030	円 11,600	円 13,600	円 11,030	非常勤職員等連絡文書郵送料
収入印紙	0	0	0	0	
収入証紙	0	16,800	16,800	0	安全運転管理者等法定講習受講料 @4,200円×4名
タクシークーポン券	0	0	0	0	
鉄道バスプリペイドカード	0	0	0	0	
合 計	13,030	28,400	30,400	11,030	

イ タクシーチケットの受払状況

該当なし

(3)基 金

該当なし

(4)債 権

該当なし

20 財産の貸付け及び使用許可調べ

(1) 土地及び建物

ア 土 地

該当なし

イ 建 物

該当なし

(2) 物 品

該当なし

21 借受不動産明細調べ

該当なし

22 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ

(1) 職員住宅

該当なし

(2) 職員駐車場

該当なし

23 自動車(二輪を除く)の管理状況調べ

車種	年式	登録番号	取得年月日	総走行 キロ数	本年 度			備 考
					稼働 日数	(1か月平均) 走行キロ数	修理費等	
				km	日	km	円	
乗用車(ノーマル)	H17	鳥取300た9763	H17. 4. 22	114, 816	278	(2,313) 27,756	24,728	
除雪ドーザー	H2	鳥取00も723	H2. 11. 7	4, 240	10	(3) 37	188,832	総務課支払(管理のみ)保管換 H13.11.22
軽四輪貨物	H17	鳥取480あ4328	H17.5.27	90,167	230	(1,191) 14,295	51,513	保管換H18.4.1
"	H17	鳥取480あ3244	H17.5.27	82,735	208	(1,191) 14,297	39,105	保管換H18.4.1
"	H18	鳥取480あ9182	H18.3.10	84, 947	217	(1,232) 14,784	108,809	保管換H18.4.1
"	H16	鳥取41え5172	H16.5.31	110,464	217	(1,223) 14,671	95,571	保管換H18.4.1
"	H17	鳥取41う6121	H17.10.6	84,024	206	(1,173) 14,071	79,911	保管換H18.4.1
軽四輪乗用	H17	鳥取580あ3271	H17. 3. 15	103, 523	225	(1,325) 15,895	104,780	保管換H18.4.1
"	H17	鳥取580あ2089	H17. 2. 25	119, 474	235	(1,648) 19,781	97,151	保管換H18.3.31
"	H17	鳥取580あ1284	H17. 2. 10	94, 098	224	(1,256) 15,076	24,728	保管換H18.3.31
合 計		10台					815,128	

24 寄附物件の受納状況調べ

該当なし

25 備品の処分状況調べ

該当なし

26 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

(平成24年3月31日現在)

現金、有価証券	数量	金額	出納員又は 使用者職氏名	亡失、損傷年月 日、時	同左場所	同左概要	報 告 年月日	会計局の 審査結果
公用車	1	円 リース車両 (208,362)	自動車管理室 現業技術員 森田 正幸	平成23年8月30日	鳥取県岩美郡岩美町浦富708-2 鳥取県立岩美高等学校玄関付近	後退の際、不注意により公用 車とフェンスがあたり、後部バン パー部分とフェンスを損傷させた。	平成23年8月30日	賠償責任なし
合 計		208,362						

27 貸付金等状況調べ

該当なし

## 28 集中化業務収支状況調べ

(単位:円)

区 分	収 入			支 出						
	調 定 額	収入済額	収入未済額	報 酬	共 済 費	賃 金	需用費	役 務 費	使用料及び 賃 借 料	合 計
定期購読物等購入費	110,325,036	110,325,036	0	0	0	0	110,325,036	0	0	110,325,036
新聞				0	0	0	39,005,060	0	0	39,005,060
追録				0	0	0	48,947,345	0	0	48,947,345
定期刊行物				0	0	0	22,372,631	0	0	22,372,631
非常勤職員・臨時的任用職員費	2,786,358,352	2,786,358,352	0	2,341,847,101	318,543,051	130,786,501	0	0	0	2,791,176,653
非常勤職員報酬				2,341,847,101	0	0	0	0	0	2,341,847,101
臨時職員賃金				0	0	130,786,501	0	0	0	130,786,501
共済費				0	318,543,051	0	0	0	0	318,543,051
社会保険料				0	277,839,131	0	0	0	0	277,839,131
雇用保険料				0	37,409,173	0	0	0	0	37,409,173
労災保険料				0	3,294,747	0	0	0	0	3,294,747
航空券利用費	189,265,890	189,265,890	0	0	0	0	0	189,265,890	0	189,265,890
複写機使用料	142,475,102	142,475,102	0	0	0	0	0	0	142,475,102	142,475,102
合 計	3,228,424,380	3,228,424,380	0	2,341,847,101	318,543,051	130,786,501	110,325,036	189,265,890	142,475,102	3,233,242,681

○ 意見、要望等

(1) 業務に関する要望等

特になし
------

(2) 監査委員事務局に対する意見・要望等

特になし
------