

平成24年度決算に係る

定期監査
決算審査
調書

平成25年9月

会計管理者庶務集中局集中業務課

〔会計管理者庶務集中局
集中業務課・物品契約課〕

目 次

1	前年度指摘事項等に対する措置等	1
	(1) 指摘事項	1
	(2) 監査意見	1
	(3) 決算審査意見	1
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況	1
3	組織及び業務調べ	1
4	職員の定員、現員調べ	1
5	役付職員の調べ	1
6	主な事業に関する調べ	2
7	決算調書(総括表)	5
8	事業別実施状況調べ	7
9	予備費の充用調べ	8
10	繰越関係調べ	8
	(1) 継続費逋欠繰越調べ	8
	(2) 繰越明許費調べ	8
	(3) 事故繰越調べ	8
11	収入証紙取扱額調べ	8
12	収入事務処理状況調べ	8
	(1) 分担金及び負担金	8
	(2) 使用料	8
	(3) 手数料	8
	(4) 財産収入	9
	(5) 寄付金	9
	(6) 諸収入	10
	(7) 現金の取扱状況	10
13	税外収入未済額調べ	11
14	未収金回収促進のための取り組み状況調べ	11
15	税外収入不納欠損額調べ	11
16	債務負担行為の状況調べ	11
17	負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ	12
	(1) 負担金	12
	(2) 補助金	12
	(2-2) 補助金(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)	12
	(3) 交付金	12
	(4) 委託料	13
	(4-2) 委託料(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)	13
18	工事請負費調べ	14
18-2	工事請負費調べ(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)	14
19	財産に関する調べ	14
	(1) 公有財産	14
	(2) 金券類の受払状況	14
	(3) 基金	14
	(4) 債権	14
20	財産の貸付及び使用許可調べ	15
	(1) 土地及び建物	15
	(2) 物品(1品の取得価格が100万円以上のもの)	15
21	借受不動産明細調べ	15
22	職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ	15
	(1) 職員住宅	15
	(2) 職員駐車場	15
23	自動車(二輪を除く)の管理状況調べ	15
24	寄附物件の受納状況調べ	16
25	備品の処分状況調べ	16
26	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	16
27	貸付金等状況調べ	16
	(1) 総括表	16
	(2) 償還状況	16
28	集中化業務収支状況調べ	17
○	意見、要望等	18

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1) 指摘事項

該当なし

(2) 監査意見

該当なし

(3) 決算審査意見

該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況

該当なし

3 組織及び業務調べ

課名	係(担当)名	課の主な所掌事務
集中業務課	集中化業務担当	1 庶務及び会計事務に係る集中処理に関すること。 2 県庁ワークセンターの運営に関すること。
	自動車管理室	3 庁用自動車の管理に関すること。
物品契約課	物品調達担当	4 会計(物品に係るものに限る。)の監督に関すること。 5 物品の取得及び処分に関すること。 6 競争入札(建設工事及び測量設計に係るものを除く。)に参加する者に必要な資格の決定に関すること。
	契約担当	7 契約事務に係る集中化に関すること。

4 職員の定員、現員調べ

種別 区分	事務職員		技術職員		現業職員		計		備考
	25.4.1 現在	24.4.1 現在	25.4.1 現在	24.4.1 現在	25.4.1 現在	24.4.1 現在	25.4.1 現在	24.4.1 現在	
定員	14	14	0	0	13	13	27	27	
現員	(1)	(0)	(0)	(0)	(0)	(0)	(1)	(0)	産休
	17	14	0	0	10	13	27	27	
過不足(Δ)	3	0	0	0	Δ 3	0	0	0	
臨時職員	0	0	0	0	0	0	0	0	
非常勤職員	21	19	0	0	0	0	21	19	非常勤職員(一般事務) 21

5 役付職員の調べ

(平成25年9月1日現在)

職名	氏名	在職期間		備考
		年	月	
庶務集中局長	佐藤 洋子	0	5	
集中業務課長	(兼) 佐藤 洋子			
課長補佐	池添 昌範	4	5	
物品契約課長	谷口 正博	0	5	
課長補佐	坂本 友明	4	5	

6 主な事業に関する調べ

事業名	概	要																												
<p>用品調達等集中管理事業特別会計</p> <p>(1) 購買費</p> <p>決算額</p> <p style="padding-left: 20px;">432,071千円</p> <p>(財源内訳)</p> <p>事業収入</p> <p style="padding-left: 20px;">432,071千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的</p> <p style="padding-left: 40px;">本庁及び出納機関の用品の集中取得を行い、良質低廉な事務用品及び石油製品を供給し、事務能率の向上と予算の効率的執行を図る。</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p style="padding-left: 40px;">平成24年度用品の指定品目の選定に当たっては、用品会計を利用している各機関から意見要望の聞き取りを行うとともに、過去の購入実績等を踏まえ、用品指定品目の選定を行った。 一般事務用品については、平成23年度：358品目が平成24年度：342品目となった。</p> <p>(指定品目)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区 分</th> <th style="text-align: center;">指 定 品 目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事務用品</td> <td>コピー用紙、各種ファイル類等342品目</td> </tr> <tr> <td>印刷製本等</td> <td>封筒、名刺台紙、文書保存箱等在庫用品50品目</td> </tr> <tr> <td>石油製品</td> <td>ガソリン、重油、軽油、灯油等8品目</td> </tr> </tbody> </table> <p>(決算内訳)</p> <p style="text-align: right;">単位：円</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">区 分</th> <th style="text-align: center;">平成23年度(a)</th> <th style="text-align: center;">平成24年度(b)</th> <th style="text-align: center;">差引(b)-(a)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一般事務用品 (消耗品費)</td> <td style="text-align: right;">119,525,615</td> <td style="text-align: right;">113,833,001</td> <td style="text-align: right;">△ 5,692,614</td> </tr> <tr> <td>印刷製本等 (印刷製本費)</td> <td style="text-align: right;">7,467,022</td> <td style="text-align: right;">7,329,672</td> <td style="text-align: right;">△ 137,350</td> </tr> <tr> <td>石油製品 (燃料費)</td> <td style="text-align: right;">328,155,300</td> <td style="text-align: right;">310,908,384</td> <td style="text-align: right;">△ 17,246,916</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">計</td> <td style="text-align: right;">455,147,937</td> <td style="text-align: right;">432,071,057</td> <td style="text-align: right;">△ 23,076,880</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ 平成24年度の事業実施に当たり、改善等に取り組んだ点</p> <p style="padding-left: 40px;">特になし。</p> <p>ウ 成果</p> <p style="padding-left: 40px;">集中取得による事務能率の向上と、予算の効率的執行(一括発注による契約単価の低減)を図ることができた。</p> <p>エ 課題</p> <p style="padding-left: 40px;">特になし。</p>	区 分	指 定 品 目	一般事務用品	コピー用紙、各種ファイル類等342品目	印刷製本等	封筒、名刺台紙、文書保存箱等在庫用品50品目	石油製品	ガソリン、重油、軽油、灯油等8品目	区 分	平成23年度(a)	平成24年度(b)	差引(b)-(a)	一般事務用品 (消耗品費)	119,525,615	113,833,001	△ 5,692,614	印刷製本等 (印刷製本費)	7,467,022	7,329,672	△ 137,350	石油製品 (燃料費)	328,155,300	310,908,384	△ 17,246,916	計	455,147,937	432,071,057	△ 23,076,880	
区 分	指 定 品 目																													
一般事務用品	コピー用紙、各種ファイル類等342品目																													
印刷製本等	封筒、名刺台紙、文書保存箱等在庫用品50品目																													
石油製品	ガソリン、重油、軽油、灯油等8品目																													
区 分	平成23年度(a)	平成24年度(b)	差引(b)-(a)																											
一般事務用品 (消耗品費)	119,525,615	113,833,001	△ 5,692,614																											
印刷製本等 (印刷製本費)	7,467,022	7,329,672	△ 137,350																											
石油製品 (燃料費)	328,155,300	310,908,384	△ 17,246,916																											
計	455,147,937	432,071,057	△ 23,076,880																											

事業名	概要																				
(2)自動車管理事業 決算額 161,153千円 (財源内訳) 事業収入 161,153千円	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア)目的</p> <p>庁用自動車(特殊車両を除く)について、本庁及び総合事務所管理分の集中管理を行うとともに、国庫補助で取得する車両について、一括リース調達することで、事業の効率的な運用を図る。</p> <p>(イ)事業の実施状況</p> <p>集中管理車両以外(地方機関に配置)のリース料については、地方機関が一般会計から特別会計へ公金振替を行うのではなく、平成22年度に引き続き、リース契約を締結している集中業務課から地方機関に公金振替依頼を行い、特別会計へ歳入することとし、地方機関の事務の簡素化及び公金振替漏れの防止を図った。</p> <p>自動車台数一覧(H25. 3. 31現在)</p> <table border="1" data-bbox="539 768 1187 1079"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>軽自動車</th> <th>普通自動車</th> <th>バス等</th> <th>計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>集中管理分(本庁及び5総合事務所管理分)</td> <td>282 (241)</td> <td>85 (78)</td> <td>8 (6)</td> <td>375 (325)</td> </tr> <tr> <td>その他(上記を除く単独所属管理分)</td> <td>119 (119)</td> <td>27 (27)</td> <td>2 (2)</td> <td>148 (148)</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>401 (360)</td> <td>112 (105)</td> <td>10 (8)</td> <td>523 (473)</td> </tr> </tbody> </table> <p>注)括弧はリース車台数で内数</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リース料 103,698,487 円 ・燃料費、修繕、消耗品費等 54,473,434 円 ・その他(役務、公課費、普通旅費等) 2,981,415 円 <p>イ 平成24年度の事業実施に当たり、改善等に取り組んだ点 特になし。</p> <p>ウ 成果 集中管理と一括リース契約により、経費の効率的な執行を図ることができた。</p> <p>エ 課題 特になし。</p>	区 分	軽自動車	普通自動車	バス等	計	集中管理分(本庁及び5総合事務所管理分)	282 (241)	85 (78)	8 (6)	375 (325)	その他(上記を除く単独所属管理分)	119 (119)	27 (27)	2 (2)	148 (148)	計	401 (360)	112 (105)	10 (8)	523 (473)
区 分	軽自動車	普通自動車	バス等	計																	
集中管理分(本庁及び5総合事務所管理分)	282 (241)	85 (78)	8 (6)	375 (325)																	
その他(上記を除く単独所属管理分)	119 (119)	27 (27)	2 (2)	148 (148)																	
計	401 (360)	112 (105)	10 (8)	523 (473)																	

事業名	概 要																												
(3)集中管理経費支払事業 決算額 3,177,968千円 (財源内訳) 事業収入 3,177,968千円	<p>ア 目的及び事業の実施状況 (ア)目的</p> <p>新聞購読料・定期刊行物購読料・コピー機使用料等共通経費の支払、航空券の支払及び臨職・非常勤職員への報酬等の支払と各種手続等の集中化により、業務効率の向上を図る。</p> <p>(イ)事業の実施状況</p> <p>事業ごとにデータベースを活用し、支払事務等の集中化で迅速な事務処理を行った。</p> <p>主な事業</p> <table border="1" data-bbox="550 685 1369 887"> <thead> <tr> <th>業 務 名</th> <th>処 理 内 容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>共通経費支払業務</td> <td>データベースによる新聞・定期刊行物・コピー機の利用状況の確認、支払等</td> </tr> <tr> <td>航空券支払業務</td> <td>航空券発券承認、利用状況の集計、支払等</td> </tr> <tr> <td>臨職・非常勤職員報酬等支払業務</td> <td>基本・例月情報データベース登録処理、報酬等支払、社会保険料等納付等</td> </tr> </tbody> </table> <p>主な事業の決算内訳 単位:円</p> <table border="1" data-bbox="550 949 1369 1205"> <thead> <tr> <th>区 分</th> <th>予算額(a)</th> <th>決算額(b)</th> <th>差引(a)-(b)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>共通経費(新聞、定期刊行物購読料、コピー)</td> <td>269,687,000</td> <td>238,409,596</td> <td>31,277,404</td> </tr> <tr> <td>航空券利用料</td> <td>234,738,000</td> <td>211,792,430</td> <td>22,945,570</td> </tr> <tr> <td>臨時・非常勤職員報酬等</td> <td>3,313,374,000</td> <td>2,727,766,434</td> <td>585,607,566</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>3,817,799,000</td> <td>3,177,968,460</td> <td>639,830,540</td> </tr> </tbody> </table> <p>イ 平成24年度の事業実施に当たり、改善等に取り組んだ点</p> <p>各所属が行う非常勤職員に係る管理DBへの勤怠情報等の入力において、業務に直接影響しない入力項目(給与支払日等)を見直し、入力者の負担軽減に繋げるため、当該DBの改修を行った。</p> <p>ウ 成果</p> <p>入力項目の削減に伴い、所属における入力時間の短縮が図られ、また、当課での入力チェックに要する時間も減少し、担当職員の時間外勤務の縮減を図ることができた。</p> <p>エ 課題</p> <p>特になし。</p>	業 務 名	処 理 内 容	共通経費支払業務	データベースによる新聞・定期刊行物・コピー機の利用状況の確認、支払等	航空券支払業務	航空券発券承認、利用状況の集計、支払等	臨職・非常勤職員報酬等支払業務	基本・例月情報データベース登録処理、報酬等支払、社会保険料等納付等	区 分	予算額(a)	決算額(b)	差引(a)-(b)	共通経費(新聞、定期刊行物購読料、コピー)	269,687,000	238,409,596	31,277,404	航空券利用料	234,738,000	211,792,430	22,945,570	臨時・非常勤職員報酬等	3,313,374,000	2,727,766,434	585,607,566	計	3,817,799,000	3,177,968,460	639,830,540
業 務 名	処 理 内 容																												
共通経費支払業務	データベースによる新聞・定期刊行物・コピー機の利用状況の確認、支払等																												
航空券支払業務	航空券発券承認、利用状況の集計、支払等																												
臨職・非常勤職員報酬等支払業務	基本・例月情報データベース登録処理、報酬等支払、社会保険料等納付等																												
区 分	予算額(a)	決算額(b)	差引(a)-(b)																										
共通経費(新聞、定期刊行物購読料、コピー)	269,687,000	238,409,596	31,277,404																										
航空券利用料	234,738,000	211,792,430	22,945,570																										
臨時・非常勤職員報酬等	3,313,374,000	2,727,766,434	585,607,566																										
計	3,817,799,000	3,177,968,460	639,830,540																										

7 決算調書
(総括表)
一般会計

(単位:円)

区分	科目	予算				決算額の内訳			年度 繰越額 C	差引増減額 A-B-C	備考
		当初予算額	修正予算額	継続費及び 繰越事業費 繰越額	現 費及び 繰越額	流出及び 予備費 増減額	計 A	決算額 B			
歳入	会計管理費	62,895,000	0	0	0	62,895,000	56,768,155	56,768,155	0	6,126,845	
小計	計	62,895,000	0	0	0	62,895,000	56,768,155	56,768,155	0	6,126,845	
歳出	合計	62,895,000	0	0	0	62,895,000	56,768,155	56,768,155	0	6,126,845	
雑入	入	180,000	0	0	0	180,000	153,133	153,133	0	26,867	
小計	計	180,000	0	0	0	180,000	153,133	153,133	0	26,867	
一般	県費充当	62,715,000	0	0	0	62,715,000	56,615,022	56,615,022	0	6,099,978	
合計	計	62,895,000	0	0	0	62,895,000	56,768,155	56,768,155	0	6,126,845	

用品調達等集中管理事業特別会計

(単位:円)

区分	科目	算 現 額				決算額の内訳		翌年度繰越額 C	差引増減額 A-B-C	備考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び事業費繰越額	繰上支出及び備出増減	計 A	決算額 B			
歳 出	購買費	539,187,000				539,187,000	432,071,057	432,071,057	107,115,943	
	自動車管理事業費	230,190,000				230,190,000	161,153,336	117,184,244	69,036,664	
	集中管理事業費	3,817,799,000				3,817,799,000	3,177,968,460	3,177,968,460	639,830,540	
	小計	4,587,176,000				4,587,176,000	3,771,192,853	3,727,223,761	43,999,092	
一 般 会 計 操 出 金	計	15,000,000				15,000,000	15,000,000	15,000,000	0	
	合 計 a	4,602,176,000	0	0	0	4,602,176,000	3,786,192,853	3,742,223,761	87,938,184	815,983,147
歳 入	用品調達事業収入	539,187,000				539,187,000	433,395,645		105,791,355	
	自動車管理事業収入	230,190,000				230,190,000	210,563,759		19,626,241	
	集中管理事業収入	3,817,799,000				3,817,799,000	3,174,766,838		643,032,162	
	前年度繰越金	15,000,000				15,000,000	468,837,817		△ 453,837,817	
雑 入					0	2,165,930		△ 2,165,930		
合 計 b	4,602,176,000	0	0	0	4,602,176,000	4,289,729,989		312,446,011		
歳入歳出差引額 b-a							503,537,136			翌年度繰越金

8 事業別実施状況調べ

(一般会計)

(単位：円)

事業名	予算額	支出済額	翌年度繰越額	差引残額	事業の計画と実績・成果
(会計管理費)					
集中化事業費	33,125,000	29,916,817		3,208,183	集中化業務に係る各種システムの運用管理委託及び集中化業務担当非常勤職員8名の配置ほか ・非常勤職員報酬・共済費 18,122,244円 ・新旅費システム等運用管理等業務委託料 4,857,720円 ・鳥取県庁庶務業務に係る労働者派遣業務 1,503,978円
物品調達事務費	29,770,000	26,851,338		2,918,662	物品調達業務及び物品電子調達システム保守管理委託及び非常勤職員7名の配置ほか ・非常勤職員報酬・共済費 16,068,761円 ・物品電子調達システム保守管理委託料 (株)鳥取県情報センター 2,943,255円 (株)日立システムズ 6,699,000円
目計	62,895,000	56,768,155	0	6,126,845	
合計	62,895,000	56,768,155	0	6,126,845	

(用品調達等集中管理事業特別会計)

(単位：円)

事業名	予算額	支出済額	翌年度繰越額	差引残額	事業の計画と実績・成果
(購買費)					
購買費	539,187,000	432,071,057		107,115,943	「6 主な事業に関する調べ」に記載
(自動車管理事業費)					
自動車管理事業費	230,190,000	161,153,336		69,036,664	「6 主な事業に関する調べ」に記載
(集中管理事業費)集中管理経費支払事業	3,817,799,000	3,177,968,460		639,830,540	「6 主な事業に関する調べ」に記載
(一般会計繰出金)一般会計繰出金	15,000,000	15,000,000		0	自動車管理事業特別会計の剰余金の一部
目計	4,602,176,000	3,786,192,853	0	815,983,147	
合計	4,602,176,000	3,786,192,853	0	815,983,147	

9 予備費の充用調べ

該当なし

10 繰越関係調べ

該当なし

11 収入証紙取扱額調べ

該当なし

12 収入事務処理状況調べ

(1) 分担金及び負担金

該当なし

(2) 使用料

該当なし

(3) 手数料

該当なし

(4) 財産収入

(一般会計)

収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令名等	備考
目	細節							
物品売払収入	物品売払収入 古紙等 売却及 び中古 車下取	19	2,341,716	2,341,716			古紙	
		12	59,235	59,235			アルミ缶	
		5	28,102	28,102			中古車下取	
	計(節)	36	2,429,053	2,429,053	0	0		
本庁執行分計(目)		36	2,429,053	2,429,053	0	0		
出納機関執行分計(目)								
目計		36	2,429,053	2,429,053	0	0		
合計		36	2,429,053	2,429,053	0	0		

(5) 寄付金

該当なし

(6) 諸収入

(一般会計)

目	収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令等	備考
	節	細節							
雑入	雑入	違約金	6	4,821	4,821	0	0	物品等の納入遅延による 違約金	
		雇用保険	183	148,312	148,312	0	0	本人負担分雇用保険料	
		計(節)	189	153,133	153,133	0	0		
		本庁執行分計(目)	189	153,133	153,133	0	0		
		出納機関執行分計(目)							
		目計	189	153,133	153,133	0	0		
		合計	189	153,133	153,133	0	0		

(用品調達等集中管理事業特別会計)

目	収入科目		件数	調定金額	収入済額	不納欠損額	収入未済額	根拠法令等	備考
	節	細節							
雑入	雑入	自賠責保険料等返還金	21	1,704,750	1,704,750	0	0	自賠責保険料等の減額 改定による返還金	
		自動車重量税返還金	108	415,590	415,590	0	0	自動車重量税の減額改 定による返還金	
		過年度報酬等	18	45,590	45,590	0	0	過年度報酬の返納等	
		計(節)	147	2,165,930	2,165,930	0	0		
		本庁執行分計(目)	147	2,165,930	2,165,930	0	0		
		出納機関執行分計(目)							
		目計	147	2,165,930	2,165,930	0	0		
		合計	147	2,165,930	2,165,930	0	0		

(7) 現金の取扱状況

ア 現金取扱状況

該当なし

イ つり銭の状況

該当なし

13 収入未済額調べ

該当なし

14 未収金回収促進のための取り組み状況調べ

該当なし

15 税外収入不納欠損額調べ

該当なし

16 債務負担行為の状況調べ

(単位:円)

事業名	種別	設定状況		当該事業の契約額等	執行(支出)状況					備考	
		議決	期間		限度額	設定年度の執行額 A	債務負担行為の期間		合計 B		合計 A+B
							23年度までの執行額	24年度執行額			
鳥取県庁庶務業務に係る労働者派遣業務	委託料	H23.3	H24	1,457,000	804,933	0	664,475	0	664,475	1,469,408	
		H24.3	H25	1,316,000	1,503,978	0	0	832,430	832,430	2,336,408	
		H18.3	H19~H24	33,858,000	4,903,080	20,633,612	3,146,850	0	23,780,462	28,683,542	
		H19.3	H20~H25	335,756,000	34,894,335	175,370,449	31,774,785	23,484,195	230,629,429	265,523,764	
		H20.3	H21~H26	239,738,000	10,730,055	74,681,693	25,009,740	50,019,480	149,710,913	160,440,968	
		H21.3	H22~H27	171,048,000	2,823,688	23,004,468	11,775,696	33,731,040	68,511,204	71,334,892	
公用車リース料(自動車のリースに係る賃貸借契約)	使用料及び賃借料	H22.3	H23~H28	219,414,000	2,746,863	14,105,406	15,288,588	61,154,352	90,548,346	93,295,209	
		H23.3	H24~H29	157,326,000	1,668,135	0	11,892,720	61,984,440	73,877,160	75,545,295	
		H24.3	H25~H30	251,964,000	4,027,480	0	0	116,312,580	116,312,580	120,340,070	
		計		1,411,877,000	64,102,547	307,795,628	99,552,854	347,518,517	754,866,999	818,969,556	

17 負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ

(1) 負担金

(単位:円)

予算科目(目)	予算額	区分	負担金の名称	支出先	負担率	支出年月日	支出金額	支出の根拠法令名等(規約、要綱等を含む。)	備考
(用品調達等集中管理事業特別会計)自動車管理事業費	203,000	単県	安全運転中央研修負担金	自動車安全運転センター 安全運転中央研修所	定額	H24. 9. 27	203,000	安全運転中央研修所 案内	
支出金額が10万円未満のもの							105,000		H24.8.7 H24.8.8 計2件
本庁執行分計							308,000		
出納機関執行分計							0		
目計							308,000		
合計							308,000		

(2) 補助金

① 国 補 分

該当なし

② 単 県 分

(単位:円)

補助金等の名称 (補助金等の創設年度)	交付先	間接	補助対象経費	実施計画承認 又は内示年月日	着手年月日	額の確定年月日	支出の状況		備考	
				交付申請年月日	完了年月日	検査年月日	概算 払精算 の別	支出年月日		金額
免許等取得者に対する助成金 (H10年度)	集中業務課 現業技術員 平家 恵一		講習料	-	-	H24.9.25	精算	H24.10.4	42,550	
助成金			(補助率: 10/10)	H24.7.19	H24.8.29	-				
			42,550	H24.7.31	H24.9.20	H24.9.24				
免許等取得者に対する助成金 (H10年度)	集中業務課 現業技術員 山根 浩史		講習料	-	-	H24.9.25	精算	H24.10.4	42,550	
助成金			(補助率: 10/10)	H24.7.19	H24.8.29	-				
			42,550	H24.7.31	H24.9.20	H24.9.24				
免許等取得者に対する助成金 (H10年度)	集中業務課 現業技術員 平家 恵一		免許取得費	-	-	H24.7.20	精算	H24.8.6	58,590	
助成金			(補助率: 1/2)	H24.5.24	H24.6.21	-				
			58,590	H24.5.31	H24.6.22	H24.7.18				
免許等取得者に対する助成金 (H10年度)	集中業務課 現業技術員 山根 浩史		免許取得費	-	-	H24.7.20	精算	H24.8.6	58,590	
助成金			(補助率: 1/2)	H24.5.24	H24.6.18	-				
			58,590	H24.5.31	H24.6.22	H24.7.18				
本庁執行分計									202,280	
出納機関執行分計										
単 県 分 計									202,280	

(2-2) 補助金(他課から予算の配当替えを受けて執行するもの)

該当なし

(3) 交付金

該当なし

(4) 委託料

予算科目 (目)	国補 単 の別	委託料の名称	委託契約の 相手方	当初契約			人札等 年月日 (契約保証金 納付年月 日)	完了 年月日 履行検査 年月日	支出の状況		備考
				予定価格	(契約年月日) 契約額	契約期間			支出区 分	金 額	
会計管理費	単 県	鳥取県庁庶務業務に 係る労働者派遣業務	テルウェル西日本株式 会社中国支店	@1,434	(H23.10.18) @771	H23.11.1 ~ H24.6.30	H23.9.30 (免除)	H24.4.30 外1 H24.5.1 外1	精算	664,475	応募者4者による競争入札を実施した。
会計管理費	単 県	鳥取県庁庶務業務に 係る労働者派遣業務	マンパワーグループ 株式会社鳥取支店	@1,365	(H24.10.12) @900	H24.11.1 ~ H25.6.30	H24.9.28 (免除)	H24.11.30 外4 H24.12.3 外4	精算	1,503,978	応募者2者による競争入札を実施した。
会計管理費	単 県	児童手当管理システム 改修業務	株式会社鳥取県情報 センター	1,449,000	(H24.5.16) 1,413,720	H24.5.16 ~ H24.8.31	H24.4.27 (免除)	H24.8.31 H24.9.5	精算	1,413,720	地方自治法施行令第167条の2第1項 第2号に該当。当該システムを構築した のは同社であるため。
会計管理費	単 県	新旅費システム等運営 管理業務委託	株式会社鳥取県情報 センター	4,857,720	(H24.4.1) 4,857,720	H24.4.1 ~ H25.3.31	H24.3.19 (免除)	H25.3.31 H25.4.11	精算	4,857,720	地方自治法施行令第167条の2第1項 第2号に該当。当該システムは、株式会 社鳥取県情報センターがシステム構築し たものであり、また財務会計システムとも 連携しているため。
会計管理費	単 県	物品電子調達システム 保守管理委託	株式会社鳥取県情報 センター	2,943,255	(H24.4.1) 2,943,255	H24.4.1 ~ H25.3.31	H24.3.26 (免除)	H25.3.31	概算	735,860	地方自治法施行令第167条の2第1項 第2号に該当。情報センターがシステム 構築したものであり、他システム(財務会 計、電子決裁)とも連携しているため。
会計管理費	単 県	物品電子調達システム 保守管理委託	株式会社鳥取県情報 センター	6,704,250	(H24.4.1) 6,899,000	H24.4.1 ~ H25.3.31	随	H25.4.30	概算 概算 概算 精算	735,860 735,860 735,860 735,675	また、当該システムに係る機器を情報 センターに設置(公共工事用と兼用)して おり、日常的なシステム運用とヘルプデ スクを委託することで効率的な運用を行 うことができるため。
会計管理費	単 県	物品電子調達システム 保守管理委託	株式会社日立システムズ	6,704,250	(H24.4.1) 6,899,000	H24.4.1 ~ H25.3.31	H24.3.27 (免除)	H25.3.31 H25.4.30	概算 精算	3,349,500 3,349,500	地方自治法施行令第167条の2第1項 第2号に該当。当該システムを構築した のは同社であるため。
出納機関執行分計										18,082,148	
目計										18,082,148	
合計										18,082,148	

(4-2) 委託料(他課から予算の配当替を受けて執行したもの)

該当なし

18 工事請負費調べ

該当なし

18-2 工事請負費調べ(他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)

該当なし

19 財産に関する調べ

(1)公有財産

- ア 土地
- イ 建物
- ウ 山林
- エ 不動産売却
- オ 財産の交換
- カ 動産(船舶、浮標、浮棧橋、浮ドック、航空機)
- キ 物権
- ク 無体財産権(特許権、著作権、商標権、実用新案件等)
- (ア) 異動状況
- (イ) 出願及び登録の状況
- (ウ) 活用の状況
- ケ 有価証券
- コ 出資による権利

該当なし

(2)金券類の受払状況

ア 金券の受払状況

(平成25年3月31日現在)

種 別	前年度末	本 年 度 中		本年度末	備 考
		購 入 額	使 用 額		
郵便切手及び郵便はがき	円 11,030	円 0	円 4,790	円 6,240	非常勤職員等連絡文書郵送料
収入印紙	0	0	0	0	
収入証紙	0	16,800	16,800	0	安全運転管理者等法定講習受講料 @ 4,200円×4名
タクシークーポン券	0	0	0	0	
鉄道バスプリペイドカード	0	0	0	0	
合 計	11,030	16,800	21,590	6,240	

イ タクシーチケットの受払状況

該当なし

(3)基金

該当なし

(4)債権

該当なし

20 財産の貸付け及び使用許可調べ

(1) 土地及び建物
ア 土地

該当なし

イ 建物

該当なし

(2) 物品

該当なし

21 借受不動産明細調べ

該当なし

22 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ

(1) 職員住宅

ア 管理状況

イ 異動状況

(2) 職員駐車場

ア 管理状況

イ 異動状況

(行政・普通財産)

該当なし

23 自動車(二輪を除く)の管理状況調べ

車種	年式	登録番号	取得年月日	総走行 キロ数	本年 年度		備考		
					稼働 日数	(1か月平均) 走行キロ数			
乗用車(ワゴン)	H17	鳥取300㊦-9763	H17.4.22	141,637	272	(2,235)	26,821	(円) 57,080	
除雪ドーザー	H2	鳥取00も723	H2.11.7	4,256	0	(0)	0	193,095	総務課支払(管理のみ) 保管換H131122
軽四輪貨物	H17	鳥取480あ4328	H17.5.27	107,756	237	(1,465)	17,589	35,144	保管換H18.4.1
"	H17	鳥取480あ3244	H17.5.27	95,283	192	(1,045)	12,548	64,259	保管換H18.4.1
"	H18	鳥取480あ9182	H18.3.10	98,666	214	(1,143)	13,719	73,813	保管換H18.4.1
"	H16	鳥取41え5172	H16.5.31	121,138	175	(860)	10,323	13,728	保管換H24.7.2
"	H17	鳥取41う6121	H17.10.6	96,485	200	(1,038)	12,461	49,935	保管換H18.4.1
軽四輪乗用	H17	鳥取580あ3271	H17.3.15	117,559	239	(1,169)	14,036	84,615	保管換H18.4.1
"	H17	鳥取580あ2089	H17.2.25	136,286	245	(1,401)	16,812	34,259	保管換H18.3.31
"	H17	鳥取580あ1284	H17.2.10	109,971	220	(1,072)	12,873	38,445	保管換H18.3.31
合計		10台						644,373	

24 寄附物件の受納状況調べ

該当なし

25 備品の処分状況調べ

該当なし

26 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

(平成25年3月31日現在)

現金、有価証券又は物品名	数量	金額 円	出納員又は使用者職氏名	亡失、損傷年月日、時	同左場所	同左概要	報告年月日	会計局の審査結果
公用車	1	リース車輛 (82,215円)	集中業務課 主事 高多 孝典	平成24年9月3日	鳥取県鳥取市富安二丁目89 ハローワーク第2駐車場内	駐車場に車を止め、運転席のドアを開けた際に、隣に駐車してあった相手方車両にドアが接触した。	平成24年9月3日	賠償責任なし
合計		82,215						

27 貸付金等状況調べ

該当なし

28 集中化業務収支状況調べ

(単位:円)

区分	収			支							出		合計
	調定額	収入済額	収入未済額	報酬	共済費	賃金	需用費	役務費	使用料及び賃借料				
定期購読物等購入費	108,351,880	108,351,880					108,351,880						108,351,880
新聞							39,127,157						39,127,157
追録							47,246,751						47,246,751
定期刊行物							21,977,972						21,977,972
非常勤職員・臨時的任用職員費	2,724,564,812	2,724,564,812		2,246,139,555	309,037,035	172,589,844							2,727,766,434
非常勤職員報酬				2,246,139,555									2,246,139,555
臨時職員賃金						172,589,844							172,589,844
共済費					309,037,035								309,037,035
社会保険料					274,878,082								274,878,082
雇用保険料					30,449,146								30,449,146
労災保険料					3,709,807								3,709,807
航空券利用費	211,792,430	211,792,430						211,792,430					211,792,430
複写機使用料	130,057,716	130,057,716								130,057,716			130,057,716
合計	3,174,766,838	3,174,766,838	0	2,246,139,555	309,037,035	172,589,844	108,351,880	211,792,430	130,057,716	130,057,716			3,177,968,460

(注)鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計で取り扱う用品等の範囲を定める規則第2条第5号から第8号までの事務の収支決算について記入すること。

○ 意見、要望等

(1) 業務に関する要望等

特になし

--

(2) 監査委員事務局に対する意見・要望等

特になし

--