

平成25年度決算に係る

定期監査調書

平成26年6月

鳥取県立公文書館

目 次

1	前年度指摘事項等に対する措置等	1	頁
	(1) 指摘事項		
	(2) 監査意見		
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況	1	頁
3	組織及び業務調べ	1	頁
4	職員の定員、現員調べ	1	頁
5	役付職員の調べ	1	頁
6	主な事業に関する調べ	2	頁
7	収入証紙取扱額調べ	6	頁
8	収入事務処理状況調べ	6	頁
	(1) 分担金及び負担金		
	(2) 使用料		
	(3) 手数料		
	(4) 財産収入		
	(5) 諸収入		
	(6) 現金の取扱状況		
9	収入未済額調べ	6	頁
10	未収金回収促進のための取り組み状況調べ	6	頁
11	不納欠損額調べ	6	頁
12	負担金、交付金及び委託料支出状況調べ	6	頁
	(1) 負担金		
	(2) 補助金		
	(3) 交付金		
	(4) 委託料		
13	工事請負費調べ	8	頁
14	財産に関する調べ	8	頁
	(1) 公有財産		
	(2) 金券類の受払状況		
15	財産の貸付及び使用許可調べ	9	頁
	(1) 土地及び建物		
	(2) 物品		
16	借受不動産明細調べ	9	頁
17	職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ	9	頁
	(1) 職員住宅		
	(2) 職員駐車場		
18	自動車(二輪を除く)の管理状況調べ	9	頁
19	寄附物件の受納状況調べ	9	頁
20	備品の処分状況調べ	10	頁
21	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	10	頁
○	意見・要望等	10	頁

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1) 指摘事項 該当なし

(2) 監査意見 該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項(口頭指摘を含む。)に対する処理状況

該当なし

3 組織及び業務調べ

課 名	係(班)名	課 の 主 な 所 掌 事 務
公文書館	公文書担当	○ 公文書等の収集、整理及び保存に関すること。 ○ 公文書等の閲覧、展示その他の利用に関すること。 ○ 公文書等に関する調査研究に関すること。 ○ 県の施策その他の県政に関する情報の提供に関すること。
	県史編さん室	○ 県史編さんに関すること。

4 職員の定員、現員調べ

(平成26年5月31日現在)

区分	種別	事務職員		技術職員		現業職員		計		備 考
		当 該 年 度	25.4.1 現 在	当 該 年 度	25.4.1 現 在	当 該 年 度	25.4.1 現 在	当 該 年 度	25.4.1 現 在	
定 員		11	11					11	11	
現 員		(1) 11	(0) 11	()	()	()	()	()	()	休職中1
過不足(△)		0	0	0	0	0	0	0	0	
臨 時 職 員								0	0	
非 常 勤 職 員		11	10					11	10	休職職員の代替1 特別職4、一般職6

5 役付職員の調べ

(平成26年5月31日現在)

職 名	氏 名	在 職 期 間		備 考
		年	月	
公文書館長	杉本 朗	0	2	
参事	廣東 宣明	1	2	公文書担当 出納員
県史編さん室長	岡村 吉彦	2	2	通算7年
総括専門員	伊藤 康	7	2	通算20年

6 主な事業に関する調べ

事業名	概	要
<p>親しまれる公文書館 推進事業</p> <p>決算（見込）額 1,434千円 （財源内訳） 一般財源 1,434千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>（ア）目的 公文書等の持つ情報に触れる機会を提供することで、公文書館や歴史資料に対する県民の理解の促進を図る。</p> <p>（イ）事業の実施状況</p> <p>①展示会 ・常設展（通年） ・企画展「昭和40年の全国植樹祭」 （5月17日（金）～6月16日（日）） ・特別企画展「鳥取大震災の記録」 （8月23日（金）～9月22日（日））</p> <p>②「こちらく夏休み自由研究協力隊」（第6回） ・会 場 当館会議室 ・会 期 7月27日（土）～28日（日）（2日間で作品完成） ・参加者 6名（中学1年3名、小学6年3名）</p> <p>③『鳥取県立公文書館研究紀要』第8号の刊行 ・内 容 2年間の研究成果をまとめ、計4本の原稿を収録 ・体 裁 A4判、80頁</p> <p>④出前講座 ・鳥取短期大学（教養科目「山陰論 開けゆく山陰の近代」11/5） ・岩美中学校学年道徳講演会（「澤田廉三さんの生き方に学ぶ」3/5）</p> <p>イ 平成25年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点</p> <p>① 第64回全国植樹祭の開催に合わせ、昭和40年に当県で開催された植樹祭に関する企画展を開催した。</p> <p>② 鳥取大震災から70年に合わせた特別企画展を開催した。</p> <p>ウ 成 果 特別企画展「鳥取大震災の記録」は、テレビ、新聞で大きく取り上げられ、来館者も増加した。</p> <p>エ 課 題 より魅力ある企画と効果的な広報手段を検討するとともにより多くの人の目に触れる展示場所を検討する必要がある。</p>	

事業名	概	要																																																
<p>歴史資料保存事業</p> <p>決算（見込）額 4,170千円 （財源内訳） 一般財源 4,159千円 その他 11千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>（ア）目的 公文書館が所蔵する貴重な歴史資料を後世に伝えるために、資料的価値、劣化の度合い、利用度を勘案して、補修及び電子化・複製化を行う。また、書庫の温湿度等を管理し、保存資料を適切に管理する。</p> <p>（イ）事業の実施状況</p> <p>① 公文書綴り（簿冊）の修復 ・戦後の県の予算に関する簿冊（2冊）を裏打ち等で修復した。</p> <p>② ネガフィルムのデジタル化 ・県政広報関係フィルム（8,401コマ）をデジタル化するとともに紙焼きを行った。</p> <p>③ 複製本の作成 ・類縁機関から撮影によって収集した資料を複製本化した。（28冊作成）</p> <p>④ 資料整理と簡易補修 ・修復・デジタル化に必要な資料の整理・抽出及び修復終了資料の整理・目録化を実施すると共に、破損のある紙資料を職員で補修した。</p> <p>⑤ 地下の書庫への害虫等の侵入を防ぐため、書庫入口で履き物を履き替えるシステムを導入するとともに、専用キットを用いて害虫の調査を行ったり、害虫侵入防止のためのドアブラシを設置した。</p> <p>イ 平成25年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点</p> <p>(1) 紙資料の補修に関して、簡易なものは職員で補修を行った。 (2) 地下書庫への害虫侵入を防ぐ手立てを講じた。</p> <p>ウ 成果</p> <p>(1) 県政広報関係フィルムのデジタル化がほぼ終わり、目録を作成する準備ができた。 (2) 地下書庫への細塵や害虫の侵入を防ぐ一応の体制が整った。</p> <p>エ 課題</p> <p>(1) デジタル化の終了した資料の目録化を急ぐ必要がある。 (2) 地下書庫の整理を進めるとともに、温湿度管理などをより徹底していく必要がある。</p>																																																	
<p>公文書収集利用促進費</p> <p>決算（見込）額 7,090千円 （財源内訳） 一般財源 7,037千円 その他 53千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>（ア）目的 鳥取県公文書等の管理に関する条例に定める手続に則り、知事部局をはじめとした実施機関の歴史的公文書等を引き継ぎ、保存し、利用請求に応じる。</p> <p>（イ）事業の実施状況</p> <p>①簿冊（公文書綴）の引継ぎ状況 平成24年度末で保存期間が満了した公文書について、鳥取県立公文書館歴史公文書等選別方針に照らして評価選別、引継ぎを行い、排架した。 (件)</p> <table border="1" data-bbox="464 1644 1409 1933"> <thead> <tr> <th>実施機関</th> <th>対象</th> <th>実績</th> <th>実施機関</th> <th>対象</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>知事部局 本庁</td> <td>8,671</td> <td>678</td> <td>教育委員会 本庁</td> <td>1,600</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>知事部局 地方機関</td> <td>10,648</td> <td>120</td> <td>教育委員会 県立学校</td> <td>4,225</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>19,319</td> <td>798</td> <td>計</td> <td>5,825</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>企業局</td> <td>16</td> <td>0</td> <td>選挙管理委員会</td> <td>47</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>病院局 中央病院</td> <td>169</td> <td>1</td> <td>人事委員会</td> <td>94</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>公安委員会</td> <td>11</td> <td>2</td> <td>監査委員</td> <td>83</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>警察本部</td> <td>8,855</td> <td>3</td> <td>土地開発公社</td> <td>278</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	実施機関	対象	実績	実施機関	対象	実績	知事部局 本庁	8,671	678	教育委員会 本庁	1,600	29	知事部局 地方機関	10,648	120	教育委員会 県立学校	4,225	74	計	19,319	798	計	5,825	103	企業局	16	0	選挙管理委員会	47	0	病院局 中央病院	169	1	人事委員会	94	0	公安委員会	11	2	監査委員	83	27	警察本部	8,855	3	土地開発公社	278	6	
実施機関	対象	実績	実施機関	対象	実績																																													
知事部局 本庁	8,671	678	教育委員会 本庁	1,600	29																																													
知事部局 地方機関	10,648	120	教育委員会 県立学校	4,225	74																																													
計	19,319	798	計	5,825	103																																													
企業局	16	0	選挙管理委員会	47	0																																													
病院局 中央病院	169	1	人事委員会	94	0																																													
公安委員会	11	2	監査委員	83	27																																													
警察本部	8,855	3	土地開発公社	278	6																																													

③ 行政資料の収集・管理

実施機関等が発行又は取得した行政資料を収集し、行政資料検索システムに登録・管理の上、利用に供した。

(平成 25 年度は 1,056 件収集。累計所蔵数は 62,331 冊)

④ 利用 (レファレンス)

県民等の利用請求に応じて特定歴史公文書等の利用提供を行った。

区分	請求者数	請求件数	利用決定区分			不服申立件数
			全部利用	部分利用	利用制限	
引継公文書	59 人	334 件	333	1	0	0
寄贈寄託資料	131 人	2,615 件	2,615	0	0	0
合計	190 人	2,949 件	2,948	1	0	0

※上記のほかにも県職員の利用が 290 人(677 件)あり。

行政資料等について閲覧等のサービスを行った。

- ・ 請求者数 : 153 人
- ・ 請求件数 : 407 件
- ・ 県職員の利用 : 12 人 (36 件)

⑤ 県市町村公文書等管理連絡協議会開催

市町の文書管理担当と、公文書等の管理と保存・利用に関する情報交換を行った。

- ・ 期 日 平成 26 年 1 月 29 日
- ・ 会 場 公文書館 2 階会議室
- ・ 参加者 8 市町 10 名、当館職員
- ・ 内 容 安芸高田市の担当者から「安芸高田市文書管理の取組についての報告と現状」を演題に講演。県担当者から鳥取県の文書管理について報告。その後各市町の公文書管理の現状と課題について意見交換。希望者の館内見学。

イ 平成 25 年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

平成 24 年度に条例に基づく引継ぎ等が実施されなかった実施機関に対し、個別に説明を行い、理解を求めた。また、選別する予定の簿冊を事前に提示し、円滑に引継ぎが行えるよう努めた。

ウ 成 果

歴史公文書等の引継ぎを実施機関と協議しながら進め、引継実績のなかった実施機関から歴史公文書を引き継ぐことができた (教育委員会県立学校 74 件、土地開発公社 6 件)。また、未整備だった簿冊の検索目録を整備し、書架情報の登録により迅速で確実な簿冊の出納を実施した (教育委員会本庁 3,106 件)。

エ 課 題

保存期間満了後の措置を適切に実施してもらうため、歴史公文書の評価選別基準について実施機関の職員に理解してもらう必要がある。また、廃棄予定簿冊の公表から廃棄協議、引継ぎ・廃棄までの文書のライフサイクルに基づく手続の遵守のための研修の強化が必要である。

事業名	概要
<p>新鳥取県史編さん事業</p> <p>決算（見込）額 27,890千円 （財源内訳）</p> <p>一般財源 27,846千円</p> <p>その他 44千円</p>	<p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的 昭和38～56年度に実施された「鳥取県史」（全18巻）の編さん事業終了から30年以上が経過したことから、その間の新たな発見や研究の進展、また「鳥取県史」で十分に取上げられていない事項をまとめるため、「新鳥取県史」の編さんを行った。 （編さん期間：平成18年度～平成31年度）</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>①県史編さん委員会、専門部会の開催 ・編さん委員会…編さん方針、編さん計画の検討（8人、年2回） ・専門部会…各時代・分野ごとの編さん内容を審議し、編さん委員会へ提言（34人、各年2回）</p> <p>②資料調査等 県史編さんに必要なデータを収集するために資料調査等を実施した。 ・考古部会 出土遺物再整理、県内主要古墳の測量調査 等 ・古代中世部会 県内外の中世史料調査 等 ・近世部会 県西部主要史料の調査 等 ・近代部会 県内町村役場史料の調査 等 ・現代部会 県内町村役場史料の調査 等 ・民俗部会 大山山麓の地域民俗調査、北栄町の民具調査 等</p> <p>③ブックレットの刊行・頒布 調査研究の成果を県民にわかりやすく提供するためブックレットを刊行した。 ・刊行2巻 「第13巻 鳥取県の妖怪—お化けの視点再考—」 「第14巻 武家の女性・村の女性」 ・頒布 公文書館、県庁県民課、各総合事務所、今井書店、定有堂書店、文化の友（ブックヤード）、鳥取県立博物館、鳥取市歴史博物館、鳥取雑貨堂</p> <p>④新鳥取県史巡回講座の開催 調査研究の成果を県民にわかりやすく提供するため県内各地で講座を開催した。 ・テーマ「古代中世の因伯の交通」「褒められた人びと」 平成25年6月30日（土） 県立博物館 7月14日（日） 米子コンベンションセンター ・テーマ「鳥取県の妖怪」 平成26年3月21日（金） 境港市しおさい会館</p> <p>⑤県史編さんボランティア事業の実施 「古文書解読」「民具調査」の2分野で県史編さん協力員（ボランティア）を募集し、県民参画による事業の推進と編さん事業の普及啓発を図った。（約50名参加） 「古文書解読」：江戸時代の藩政資料を解読 「民具調査」：北栄町歴史民俗資料館の収蔵民具の計測・撮影</p> <p>⑥「県史だより」の発行 資料調査や研究活動に関する様々なトピックを紹介するため、概ね毎月発行し、ホームページ及び県内各図書館で閲覧できるようにした。計12回発行</p> <p>イ 平成25年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点 ・ブックレットの販売委託先を増やし（定有堂書店、鳥取雑貨堂）、事業のさらなる周知と販路拡大を図った。</p> <p>ウ 成果 ・ブックレット2冊を刊行し、事業の成果を県民に還元することができた。</p> <p>エ 課題 ・各部会とも、資料編の刊行が本格化し、調査・整理・編集に要する業務量の増加が予想される。事業が遅れ気味の部会もあり、今後、適切な業務の進行管理を行う必要がある。</p>

7 収入証紙取扱額調べ 該当なし

8 収入事務処理状況調べ

- (1) 分担金及び負担金 該当なし
- (2) 使用料 該当なし
- (3) 手数料 該当なし
- (4) 財産収入

(平成26年5月31日現在)

(単位:円)

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納 欠損額	収入 未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
物品 売払 収入	物品 売払 収入	刊行物売払 収入	634	1,801,910	1,801,910	0	0	鳥取県物品事務取扱規則 県刊行物作成要領	
		インターネット 公有財産売却	16	13,457	13,457	0	0	鳥取県会計規則 鳥取県物品事務取扱規則	
		計(節)	650	1,815,367	1,815,367	0	0		
目 計			650	1,815,367	1,815,367	0	0		
合 計			650	1,815,367	1,815,367	0	0		

(5) 諸収入

(平成26年5月31日現在)

(単位:円)

収入科目			件数	調定金額	収入済額	不納 欠損額	収入 未済額	根拠法令名等	備考
目	節	細節							
雑入	雑入	情報提供 複写料金	200	50,954	50,954	0	0		
		複写物及び 刊行物送料	160	31,380	31,380	0	0		
		雇用保険料 本人負担分	1	96,164	96,164	0	0		
目 計			361	178,498	178,498	0	0		
合 計			361	178,498	178,498	0	0		

(6) 現金の取扱状況

ア 現金取扱状況

(平成26年5月31日現在)

収入科目(節)	収入 済 額	備 考
物品売払収入	499,480	刊行物売払収入
雑入	32,200	コピー代、送料
合 計	531,680 (643件)	

イ つり銭の状況

つり銭の有無	有	つり銭の額(円)	30,000

9 収入未済額調べ 該当なし

10 未収金回収促進のための取り組み状況調べ 該当なし

11 不納欠損額調べ 該当なし

12 負担金、交付金及び委託料支出状況調べ

(1) 負担金

(平成26年5月31日現在)

予算科目 (目)	予算 令達額	負担金 の名称	支出先	負担率	支出 年月日	支出 金額	支出の根拠法令名等 (規約、要綱等を含む)	備考
公文書館費								
支出金額が10万円未満のもの						40,000		
目 計						40,000		
合 計						40,000		

(2) 補助金 該当なし

(3) 交付金 該当なし

(4)委託料

(平成26年5月31日現在)(単位:円)

予算科目 (目)	国補 単 の 別	委託料 の 名 称	委託 契約の 相手方	当 初 契 約			入札等年月日 (契約保証金納 付等年月日)	完了 年月日 履行 検査 年月日	支 出 の 状 況			備考
				予定価格	(契約年月日) 契 約 額	契 約 期 間			支出 区分	支 出 年月日	金 額	
					変更契約(最終) (契約年月日) 契 約 額		契 約 期 間	契 約 形 態				
会計管理費												
予定価格が20万 円未満のもの												22,050
目 計												22,050
公文書館費	単県	展示物の作成等に係る 業務委託	株式会社ティエスピー	785,000	(25.7.22) 500,000	25.7.22 ~25.9.24	H25.7.16 (免除) 随	25.9.24 25.10.1	精	25.10.07	500,000	
公文書館費	単県	鳥取県史ブックレット原 稿執筆業務	個人(有識者)	250,000	(25.5.24) 250,000	25.5.24 ~26.3.28	(H25.5.24) (免除) 随	25.9.30 25.10.4	精	25.10.23	250,000	
公文書館費	単県	白黒ネガフィルムの電子 化業務	(有)高橋カメラ店	819,000	(25.11.27) 510,300	25.11.27 ~26.1.31	H25.11.18 (免除) 指	26.1.27 26.1.27	精	26.01.31	510,300	
公文書館費	単県	鳥取県史ブックレット原 稿執筆業務	個人(有識者)	250,000	(25.6.6) 250,000	25.6.6 ~26.3.28	H25.6.6 (免除) 随	26.2.28 26.3.20	精	26.03.27	250,000	
公文書館費	単県	小枝山12号墳及び城山 10号墳3次元測量業務	安西工業株式会社	5,919,900	(25.10.8) 5,544,000	25.10.8 ~26.3.28	H25.10.7 (免除) 指	26.3.19 26.3.19	精	26.03.31	5,544,000	
公文書館費	単県	公文書綴りの修復業務	株式会社大入	787,500	(25.12.26) 619,500	25.12.26 ~26.3.28	H25.12.20 (免除) 随	26.3.27 26.3.27	精	26.04.01	619,500	
予定価格が20万 円未満のもの												503,212
目 計												8,177,012
防災総務費												
予定価格が20万 円未満のもの												119,972
目 計												119,972
合 計												8,319,034

13 工事請負費調べ

(平成26年5月31日現在)

(単位:円)

予算科目 (目)	国補 単 県 の 別	工 事 名	当 初 契 約			入札年月日 (契約保証金 納付等年月日)	請 負 人	支 出 状 況			実地完成 年月日	変更(解除) の理由・内容	備 考
			(起工年月日) 設 計 額	(契約年月日) 契 約 額	工 期			支 出 区 分	年 月 日	金 額			
			変 更 契 約 (最 終)								契 約 形 態		
公文書館費	単県	自動扉 装置 取替工事	(H25.11.14) 194,250	(H25.11.14) 194,250	H25.11.14 ~25.11.15	H25.10.31 (免除)	ナブコドア 株式会社	精	25.12.04	194,250		H25.11.15	
						随					H25.11.15		
目 計										194,250			
合 計										194,250			

14 財産に関する調べ

(1)公有財産

ア 土地

該当なし

イ 建物

(平成26年5月31日現在)

行政・普通 財産の 区分	施設名等	所 在 地	前年度末		本年度異動状況					本年度末		備 考	
			面積(m ²)	価額(円)	増減別	異動日	面積(m ²)	価額(円)	増減 理由	登記 年月日	面積(m ²)		価額(円)
行政財産	公文書館	鳥取市尚徳町101	1,727.84	403,518,220	増加 減少	H H				H H	1,727.84	403,518,220	
計			1,727.84	403,518,220			0	0			1,727.84	403,518,220	
普通財産					増加 減少	H H				H H	0.00	0	
計			0.00	0			0	0			0.00	0	
合計			1,727.84	403,518,220			0	0			1,727.84	403,518,220	

ウ 山林

該当なし

エ 動 産 (船舶、浮標、浮棧橋、浮ドック、航空機)

該当なし

オ 物 権

該当なし

カ 無体財産権(特許権、著作権、商標権、実用新案件等)

該当なし

キ 有価証券

該当なし

(2) 金券類の受払状況

ア 金券の受払状況

(平成26年5月31日現在)

種 別	前年度末	本 年 度 中		本年度末	備 考
		購入額	使用額		
郵便切手及び郵便はがき	円 8,580	円 45,880	円 29,810	円 24,650	
収入印紙				0	
収入証紙				0	
タクシークーポン券				0	
鉄道プリペイドカード				0	
合 計	8,580	45,880	29,810	24,650	

イ タクシーチケットの受払状況	該当なし
15 財産の貸付け及び使用許可調べ	該当なし
16 借受不動産明細調べ	該当なし
17 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ	該当なし
18 自動車(二輪を除く)の管理状況調べ	該当なし
19 寄附物件の受納状況調べ	該当なし

20 備品の処分状況調べ

(平成26年5月31日現在)

品名 (規格・銘柄)	数量	(保管換 年月日) 取得 年月日	耐用 年数	取得価格	不用 決定 年月日	不用とする 理由	処 分				備考
							売却 棄却 の別	売却方法・ 棄却理由	処分 年月日	売却額 ・処分 費用	
マイクロフィルム キャビネット	2台	H3.3.29	15	円 502,640	H25.5.25	経年劣化	棄却	経年劣化	H25.6.20	円 4,480	
マイクロフィルム キャビネット	1台	H6.7.14	15	296,640	H25.5.25	経年劣化	棄却	経年劣化	H25.6.20	2,240	
回転椅子 (一般)	1台	H5.3.31	15	30,797	H25.5.25	経年劣化	棄却	経年劣化	H25.6.20	840	
デジタルカメラ	1台	H13.2.15	5	44,625	H25.11.6	経年劣化	棄却	経年劣化	H25.11.8	0	
整理箱	1台	S49.1.22	15	48,500	H26.2.26	使用見込 みなし	売却	せり売り	H26.2.28	6,398	
カメラフラッシュ	1台	H17.5.10	5	39,800	H25.10.23	使用見込 みなし	保管換	使用見込 みなし	H25.10.23	0	
カメラレンズ	1台	H17.5.10	5	55,050	H25.10.23	使用見込 みなし	保管換	使用見込 みなし	H25.10.23	0	
カメラレンズ	1台	H17.5.10	5	60,000	H25.10.23	使用見込 みなし	保管換	使用見込 みなし	H25.10.23	0	
カメラレンズ	1台	H17.5.10	5	30,000	H25.10.23	使用見込 みなし	保管換	使用見込 みなし	H25.10.23	0	
一眼レフ デジタルカメラ	1台	H17.5.10	5	126,400	H25.10.23	使用見込 みなし	保管換	使用見込 みなし	H25.10.23	0	
合 計	0			1,234,452						13,958	

21 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ 該当なし

○ 意見、要望等

- (1) 業務に関する意見・要望等 特になし
- (2) 監査委員事務局に対する要望等 特になし