

平成 25 年度 決算 に 係 る

定 期 監 査
決 算 審 査 調 書

平成 26 年 9 月

総務部行財政改革局福利厚生課

| | 目 | 次 | |
|------|----------------------------------|---|-----|
| 1 | 前年度指摘事項等に対する措置等 | | 1頁 |
| | (1) 指摘事項 | | |
| | (2) 監査意見 | | |
| | (3) 決算審査意見 | | |
| 2 | 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況 | | 1頁 |
| 3 | 組織及び業務調べ | | 1頁 |
| 4 | 職員の定員、現員調べ | | 1頁 |
| 5 | 役付職員の調べ | | 2頁 |
| 6 | 主な事業に関する調べ | | 3頁 |
| 7 | 決算調書（総括表） | | 9頁 |
| 8 | 事業別実施状況調べ | | 10頁 |
| 9 | 予備費の充用調べ | | 11頁 |
| 10 | 繰越関係調べ | | 11頁 |
| | (1) 継続費通次繰越調べ | | |
| | (2) 繰越明許費調べ | | |
| | (3) 事故繰越調べ | | |
| 11 | 収入証紙取扱額調べ | | 11頁 |
| 12 | 収入事務処理状況調べ | | 11頁 |
| | (1) 分担金及び負担金 | | |
| | (2) 使用料 | | |
| | (3) 手数料 | | |
| | (4) 財産収入 | | |
| | (5) 寄付金 | | |
| | (6) 諸収入 | | |
| | (7) 現金の取扱状況 | | |
| 13 | 税外収入未済額調べ | | 13頁 |
| 14 | 未収金回収促進のための取り組み状況調べ | | 14頁 |
| 15 | 税外収入不納欠損額調べ | | 15頁 |
| 16 | 債務負担行為の状況調べ | | 15頁 |
| 17 | 負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ | | 15頁 |
| | (1) 負担金 | | |
| | (2) 補助金 | | |
| | (2-2) 補助金（他課から予算の配当替えを受けて執行したもの） | | |
| | (3) 交付金 | | |
| | (4) 委託料 | | |
| | (4-2) 委託料（他課から予算の配当替えを受けて執行したもの） | | |
| 18 | 工事請負費調べ | | 20頁 |
| 18-2 | 工事請負費調べ（他課から予算の配当替えを受けて執行したもの） | | 20頁 |
| 19 | 財産に関する調べ | | 20頁 |
| | (1) 公有財産 | | |
| | (2) 金券類の受払状況 | | |
| | (3) 基金 | | |
| | (4) 債権 | | |
| 20 | 財産の貸付及び使用許可調べ | | 22頁 |
| | (1) 土地及び建物 | | |
| | (2) 物品（1品の取得価格が100万円以上のもの） | | |
| 21 | 借受不動産明細調べ | | 22頁 |
| 22 | 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ | | 22頁 |
| | (1) 職員住宅 | | |
| | (2) 職員駐車場 | | |
| 23 | 自動車（二輪を除く）の管理状況調べ | | 22頁 |
| 24 | 寄附物件の受納状況調べ | | 22頁 |
| 25 | 備品の処分状況調べ | | 22頁 |
| 26 | 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ | | 22頁 |
| 27 | 貸付金等状況調べ | | 22頁 |
| | (1) 総括表 | | |
| | (2) 償還状況 | | |
| 28 | 平成24年度メンタルヘルス対策の実施事業についての調べ | | 23頁 |
| 29 | 心の病気を抱える職員についての調べ | | 24頁 |
| | (1) 心の病気による病気休暇者数及び休職者数 | | |
| | (2) 復職のための支援の実施状況 | | |
| ○ | 意見、要望等 | | 24頁 |

1 前年度指摘事項等に対する措置等

- (1) 指摘事項 該当なし
- (2) 監査意見 該当なし
- (3) 決算審査意見 該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項（口頭指摘を含む。）に対する処理状況

該当なし

3 組織及び業務調べ

| 課 名 | 係（担当）名 | 課 の 主 な 所 掌 事 務 |
|-------|--------|---|
| 福利厚生課 | | <ul style="list-style-type: none"> ○職員の安全衛生管理に関すること。 ○恩給（旧軍人及び旧軍属関係を除く。）並びに退職年金及び退職一時金に関すること。 ○公務災害補償に関すること。 ○職員の公用車自動車事故に係る損害賠償に関すること。 ○地方職員共済組合の業務に関すること。 ○職員互助会に関すること。 |

4 職員の定員、現員調べ

| 種 別 区分 | 事務職員 | | 技術職員 | | 現業職員 | | 合 計 | | 備 考 |
|-----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | 26.4.1 現 在 | 25.4.1 現 在 | |
| 定 員 | 4 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 | 6 | |
| 現 員 | 6 | 6 | 2 | 2 | 0 | 0 | 8 | 8 | |
| 過不足(△) | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2名過員 |
| 臨 時 職 員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 非 常 勤 職 員 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 | 0 | 8 | 9 | 医師 3名 事務 2名 健康相談員 2名 ハラスメント相談員 1名 |

5 役付職員の調べ

(平成26年9月1日現在)

| 職名 | 氏名 | 在職期間 | | 備考 |
|----------|-------|--------|--------|------|
| 課長 | 船木隆一郎 | 年 2 | 月 5 | |
| 参事 | 岩田康人 | 4 | 5 | |
| 参事 | 渡部一恵 | 6 | 5 | 主幹2年 |
| 課長補佐(総括) | 細谷晴彦 | 0 | 5 | |
| 課長補佐 | 角野幸恵 | 1 | 5 | |

6 主な事業に関する調べ

| 事業名 | 概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|---------------------|-------|--|--------|--------|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|----|----|---------------|------|------------|----|-------------------|-----|-------------------|----|--------|-----|----|------|
| <p>メンタルヘルス 対策事業</p> <p>決算額 2,757千円</p> <p>(財源内訳) 一般財源 2,571千円 その他 186千円</p> | <p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的 メンタル不調や精神疾患を抱える職員の早期発見、早期介入、職場復帰する職員及び所属に対する支援等を行うとともに、研修、出前講座等により予防啓発活動を行うことで、職員のメンタルヘルスの向上を図る。</p> <p>○休業者の状況</p> <table border="1" data-bbox="485 506 1380 698"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">休業者数 (30日以上長期休暇)</th> <th colspan="2">疾患種類別</th> </tr> <tr> <th>メンタル疾患</th> <th>その他の疾患</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成23年度</td> <td>68人</td> <td>48人</td> <td>20人</td> </tr> <tr> <td>平成24年度</td> <td>60人</td> <td>42人</td> <td>18人</td> </tr> <tr> <td>平成25年度</td> <td>71人</td> <td>34人</td> <td>37人</td> </tr> </tbody> </table> <p>*平成18年度～職場リハビリテーション制度開始、健康管理審査会設置</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>○相談窓口の設置 健康相談員による定例相談、福利厚生課健康管理担当保健師による相談（地方機関巡回相談、新規採用職員の健康相談、電話・メール・本人、所属からの随時相談）等により、メンタル不調や精神疾患を抱える職員等の早期発見、早期介入を行った。</p> <table border="1" data-bbox="512 1003 1163 1272"> <thead> <tr> <th>分類</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>健康管理担当保健師への相談</td> <td>674件</td> </tr> <tr> <td>心とからだの健康相談</td> <td>2件</td> </tr> <tr> <td>ストレス度チェック結果に基づく面談</td> <td>12件</td> </tr> <tr> <td>睡眠改善のチェック結果に基づく面談</td> <td>5件</td> </tr> <tr> <td>過重労働面談</td> <td>43件</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>736件</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ストレス度チェックの実施（6月） ストレス度への気づきを促すことでセルフケアに役立てるため、全職員を対象に実施するとともに、所属に出向き出前講座を実施し、予防啓発に努めた。 対象：知事部局・各種委員会事務局・議会事務局、企業局、病院局の職員</p> <p>○睡眠改善のチェックの実施（10月） 睡眠とうつは関係が深いことから、職員自らの睡眠状況への気づきを促すことで睡眠改善に役立てるため全職員を対象にデータベース入力によるセルフチェックを実施した。 対象：知事部局、労働委員会事務局の職員</p> <p>○研修会の開催等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メンタルヘルスマネジメント実践研修会 開催年月：平成25年10月 場所：とりぎん文化会館第一会議室 内容：職員の職場不応症症状やその対応方法について学びメンタルヘルス体制づくりに役立てるとともにストレス疾患の未然防止のための良質な睡眠の取り方について学んだ。 <p>(1) うつと睡眠障害 東京医科大学睡眠学講座 教授 井上 雄一 氏</p> <p>(2) 職場のメンタルヘルス対策～メンタル不調者への対応等～ 神田東クリニック産業精神保健研究所</p> | | 休業者数 (30日以上長期休暇) | 疾患種類別 | | メンタル疾患 | その他の疾患 | 平成23年度 | 68人 | 48人 | 20人 | 平成24年度 | 60人 | 42人 | 18人 | 平成25年度 | 71人 | 34人 | 37人 | 分類 | 件数 | 健康管理担当保健師への相談 | 674件 | 心とからだの健康相談 | 2件 | ストレス度チェック結果に基づく面談 | 12件 | 睡眠改善のチェック結果に基づく面談 | 5件 | 過重労働面談 | 43件 | 合計 | 736件 |
| | 休業者数 (30日以上長期休暇) | | | 疾患種類別 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | メンタル疾患 | その他の疾患 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 68人 | 48人 | 20人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 60人 | 42人 | 18人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成25年度 | 71人 | 34人 | 37人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 分類 | 件数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 健康管理担当保健師への相談 | 674件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 心とからだの健康相談 | 2件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ストレス度チェック結果に基づく面談 | 12件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 睡眠改善のチェック結果に基づく面談 | 5件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 過重労働面談 | 43件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | 736件 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 事業名 | 概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-----|---------------|--------|---------------|----------|--|-----|------|-----|---------------|--------|----|----|---|---|--|--------|----|----|---|---|--|--------|---|---|---|---|-----|
| | <p style="text-align: center;">院長・精神科専門医・労働衛生コンサルタント 高野 知樹 氏 参加者：88人</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員人材開発センターと連携した階層別研修の実施（新人・新人係長対象）5回 ・各所属に出向き、出前講座によるメンタルヘルス研修の実施 42回 <p>○所属、主治医等と連携したきめ細かな療養支援 所属、主治医等と連携したきめ細かな療養支援を行い、早期発見・発症防止や病気の遷延化・重症化の防止に取り組んだ。</p> <p>○職場リハビリテーションの実施等 復帰前1ヶ月間、円滑な職場復帰を支援するため、主治医等と連携して職場でリハビリ的な勤務を行うことにより、職場環境に慣れさせるとともに、復帰が可能かどうか確認した。</p> <table border="1" data-bbox="497 698 1396 891"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">リハビリ 実施職員数</th> <th colspan="2">復職した職員</th> <th colspan="2">復職否とした職員</th> </tr> <tr> <th>職員数</th> <th>うち再発</th> <th>職員数</th> <th>H25.3.31現在の状況</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平成23年度</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成24年度</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>1</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>平成25年度</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>復職1</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 精神疾患健康管理審査会：4回/年 一般疾患健康管理審査会：案件なし</p> <p>イ 平成25年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点</p> <ul style="list-style-type: none"> ○新規の相談者や病休・休職者の実態分析、傾向把握に努めた。 ○うつとの関連性の深い「睡眠」という指標に着目し、自らの睡眠状況をチェックし良好な睡眠習慣の確立への気づきを促した。 <p>ウ 成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ○各職場への出前講座等様々な研修や面談後の所属との協議をとおして、各所属での職員への対応方法を具体的に理解していただくことができメンタルヘルスに対する意識の高揚が図られた。 ○復職支援体制を適切に運用することにより、職場と連携した早期介入や復帰支援が適切に実施され、長期病休者が減少し、病気の重症化及び再発防止、スムーズな復帰につながった。 ○職員及び所属からの相談依頼以外にも、様々な面接機会をとらえ早期発見に努め、病気の重症化防止及び遷延防止につながった。 ○復職半年後に、「健康管理審査会」で審査・助言することにより、所属も職員への対応方法が確認でき、再発防止につながった。 ○「ストレス度チェック」や「睡眠改善のチェック」により個々の職員自身が心身の健康状態等について振り返る機会となった。また、良好な睡眠習慣が健康生活の維持には重要であるという認識が深まりメンタル不調の未然防止の啓発につながった。 <p>エ 課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ストレス要因は複雑化・多様化しており、 <ol style="list-style-type: none"> ①職員一人ひとりがストレス対応策を身につけ、ストレスによる疾患の発生を予防すること（セルフケアの充実）。 ②組織全体及び個々の職員のストレス状態を早期発見し効果的な改善策を講じることが必要である（早期発見）。 ○管理監督者が、健康管理担当と連携しメンタル不調を呈する職員の個別性を理解し対応方法を身につけていくことが必要である（個別の職員への適切な対応）。 | | リハビリ 実施職員数 | 復職した職員 | | 復職否とした職員 | | 職員数 | うち再発 | 職員数 | H25.3.31現在の状況 | 平成23年度 | 14 | 14 | 3 | 0 | | 平成24年度 | 13 | 13 | 1 | 0 | | 平成25年度 | 7 | 7 | 0 | 1 | 復職1 |
| | リハビリ 実施職員数 | | | 復職した職員 | | 復職否とした職員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 職員数 | うち再発 | 職員数 | H25.3.31現在の状況 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成23年度 | 14 | 14 | 3 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成24年度 | 13 | 13 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平成25年度 | 7 | 7 | 0 | 1 | 復職1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 事業名 | 概要 | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--------|--|------|--------|---------------|-----|-------|--|------|-------|-----------------|
| 職員労働安全衛生管理推進事業 決算額 52,283千円 (財源内訳) 一般財源 52,230千円 その他 53千円 | <p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的 職員が公務災害発生することない快適な職場で勤務し業務が円滑に遂行できるよう健康管理及び安全衛生管理体制の整備を行う。</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>○定期健康診断</p> <table border="1" data-bbox="512 506 1286 658"> <tr> <td>対象者数</td> <td>3,626人</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受診者数</td> <td>3,624人</td> <td>人間ドック1,705人含む</td> </tr> <tr> <td>受診率</td> <td>99.9%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>有所見率</td> <td>79.6%</td> <td>全国平均(H24) 72.0%</td> </tr> </table> <p>○特定業務従事者健康診断 対象業務：深夜業務従事者、血液取扱従事者、有機溶剤取扱従事者、給食業務従事者等 受診者数 延べ 1,088人</p> <p>○過重労働による健康障害防止のための産業医面接指導 対象者：時間外勤務実績が、月100時間以上の職員 実施者：延べ 43人</p> <p>○安全対策の実施</p> <p>①安全衛生対策基礎研修会の開催 開催年月：平成25年6月 開催場所：とりぎん文化会館第一会議室 内 容：安全衛生管理の基本とリスクアセスメント 講 師：鳥取県産業環境協会 会長 米田 明真 氏 参 加 者：65人</p> <p>②安全衛生診断の実施 開催年月：平成25年7～8月 実施場所：鳥取県土整備事務所、栽培漁業センター、衛生環境研究所、日野振興センターの4所 内 容：安全管理の専門家である安全管理士に各職場を巡視し職場の安全衛生診断をしていただき具体的な助言指導を受けた。 安全管理士派遣元：中央労働災害防止協会中国四国安全衛生サービスセンター</p> <p>③人材の養成 衛生管理者資格取得 5名 安全衛生推進者養成講座受講 2名 安全管理者選任時研修 4名</p> <p>④地方機関で開催する職域委員会の活性化のためのオブザーバー参加及び助言 鳥取県土整備事務所、日野振興センター、西部総合事務所 合計13回</p> <p>⑤本庁衛生委員会の開催及び衛生管理者による職場巡視の実施及び指導 本庁衛生委員会 4回開催、本庁全課職場巡視 2回</p> <p>イ 平成25年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点</p> <p>○職域委員会の活性化を図り、安全・衛生委員会設置義務のある所属での年4回以上の開催を勧め、職場の問題点の協議改善に繋げた。</p> <p>○平成24年度から県全体にわたる課題を協議・決定する鳥取県総合安全衛生連絡協議会を設置し、職域委員会の活性化の方策やロッカーの転倒防止などを協議し、各職場での取組を推進した。</p> | 対象者数 | 3,626人 | | 受診者数 | 3,624人 | 人間ドック1,705人含む | 受診率 | 99.9% | | 有所見率 | 79.6% | 全国平均(H24) 72.0% |
| 対象者数 | 3,626人 | | | | | | | | | | | | |
| 受診者数 | 3,624人 | 人間ドック1,705人含む | | | | | | | | | | | |
| 受診率 | 99.9% | | | | | | | | | | | | |
| 有所見率 | 79.6% | 全国平均(H24) 72.0% | | | | | | | | | | | |

| 事業名 | 概要 |
|---|---|
| | <p>ウ 成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ○専門的な外部アドバイザーによる安全・衛生診断を継続的に実施することにより、各所属が助言に基づき職場巡視を行い改善を図る等し安全に対する意識の高揚を図ることができた。 ○安全・衛生委員会設置義務のある所属での委員会が開催され、安全衛生への取組がすすみ職場環境整備につながった。 ○また、自らの職場の問題を安全衛生委員会で意見交換し職場にあった取組をすすめていくといった、自らで考え実行するという風土が醸成されつつある。 <p>エ 課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ○短期的な取り組みでは安全衛生管理体制を確立することは難しく、継続して粘り強く取り組む必要がある。 ○安全・衛生委員会設置義務のない職場でも、職場環境について協議・情報交換する機会を必ず設けるよう更に働きかけていく必要がある。 |
| <p>職場環境づくり 推進事業</p> <p>決算額 462千円</p> <p>(財源内訳) 一般財源 462千円</p> | <p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的</p> <p>ハラスメントの未然防止等、職場環境全般について職員が相談しやすい環境づくりを推進するとともに、育休職員の円滑な職場復帰の支援、職員が積極的に子育てに関わることができる職場環境づくり等を行う。</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>①ハラスメント相談事業</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ハラスメント防止体制の整備 <ul style="list-style-type: none"> ・ハラスメント防止委員会の設置(12名) ・相談体制の整備(ハラスメント外部専門相談員1名 内部相談員18名) ・ハラスメント相談窓口への相談件数(必ずしも相談内容がハラスメントと思われない相談も含む): 10件 ②ハラスメント相談員研修会(H25年4月) <p>ハラスメント相談員を対象に相談対応方法について研修した。</p> <p>出席者: 15名</p> ③ハラスメント防止のための各職場への出前講座の実施 <p>開催回数: 37回</p> ④育休取得職員職場復帰支援事業 <ul style="list-style-type: none"> ○職場復帰支援研修会の開催 <p>開催年月: 平成25年12月</p> <p>開催場所: 東部、西部の2会場</p> <p>対象者: 実施日現在育児休業を取得している職員</p> <p>内容: 出産・育児に係る制度概要等 先輩職員による子育て体験談等</p> <p>参加人数: 東部 30人 西部 11人</p> ⑤子育て支援事業 <ul style="list-style-type: none"> ○職場参観デーの開催 <p>開催年月: 平成25年8月</p> <p>開催所属: 本庁</p> <p>対象者: 県職員の子どもで小学生</p> <p>参加人数: 11人</p> <p>イ 平成25年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点</p> <p>ハラスメント防止の普及啓発のため出前講座により快適な職場づくりとコミュニケーションを中心とした具体的な講義を行った。</p> |

| 事業名 | 概要 |
|--|--|
| | <p>ウ 成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ○各職場への出前講座等により、ハラスメントに対する意識やコミュニケーションのあり方について気づく機会となった。 ○育休中の職員に対して、勤務時間や休暇に関連する制度改正等について情報提供を行うことにより、職場復帰に対する不安の軽減に役立った。 <p>エ 課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ハラスメント防止にあたり、職場には様々な働き方や多様な価値観を持っている人がいるので、それらを理解しつつコミュニケーションを図っていくことの重要性とその方法についてさらに啓発していく必要がある。 また、具体例、職員が認識すべき心構え等について、管理監督者のみならず職員全員に浸透させることで発生を予防していく必要がある。 |
| <p>自動車事故処理費</p> <p>決算額 11,048千円</p> <p>(財源内訳) 一般財源 11,048円</p> | <p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的 知事部局、警察本部等が所有する公用車について任意保険に加入し、適切な賠償事務処理を行うとともに、公用車の交通事故防止について取り組む。</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ○任意保険の加入 契約先：全国共済農業協同組合連合会鳥取県本部 加入台数：1,400台 加入内容：対人賠償保険 2,000万円 対物賠償保険 100万円（免責額3万円） 契約額：8,752,990円 ○損害賠償 平成25年度に発生した自動車事故28件について示談締結、賠償金の支払等の事務処理を実施した。 損害賠償額：1,410,281円（平成25年度に県から相手方へ支払った損害賠償額。任意保険負担額は除く。） ○公用車交通事故防止対策 (1)「公務における'交通事故0'をめざした担当課連絡会議」の開催 開催年月：平成26年3月24日 場所：第15会議室 出席者：各任命権者担当課長補佐、各総合事務所地域振興局課長補佐、各県土整備事務所課長補佐他 内容：本年度の事故発生状況について報告するとともに、各所属での事故防止対策の取組状内容を発表し、効果的な防止対策について意見交換した。 ・運転者の所属、氏名等を公用車に掲示 ・公用車事故を発生させた職員に対する一定期間の公用車運転自粛措置 ・ハード整備（ドライブレコーダーなど） (2) 交通事故防止のための具体的な取組 ①平成25年度新たに取り組んだもの □同乗者のルームミラーのモデル設置（平成25年7月） |

| 事業名 | 概要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----|---------|----|----|-------|----|---|--------|-------|----|---|--------|-------|----|----|--------|-------|----|----|---------|-------|----|----|---------|-------|----|----|---------|
| | <p>②継続して取り組んでいるもの</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 「安全運転5則」、運転者・同乗者の心得の徹底 <input type="checkbox"/> 交通安全エコドライブ研修 <ul style="list-style-type: none"> ・実施時期：平成25年7月～11月 ・実施場所：各自動車学校 ・実施所属：東部県税事務所、鳥取県土整備事務所、中部総合事務所福祉保健局、西部県税事務所、西部総合事務所米子県土整備局 ・研修実施者数：87名 <input type="checkbox"/> 所属での声かけ運動 <input type="checkbox"/> 公用車事故発生状況の公表 <input type="checkbox"/> 無事故・無違反所属認定による啓発 <input type="checkbox"/> 公用車装備品の改善 <ul style="list-style-type: none"> ・更新時に事故防止に繋がる装備を設置（コーナーセンサー、電動ミラー、集中ドアロック、パワーウインドウ） ・既に管理している公用車にコーナーセンサーを外付けで追加装備 ※平成26年度までに更新予定の車を除く <input type="checkbox"/> 公用車の事故原因把握のための個別聞き取り調査 <input type="checkbox"/> 「とっとりM（無事故）・M（無違反）ラリー」への参加の働きかけ <p>イ 平成25年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点</p> <ul style="list-style-type: none"> ○「公務における’交通事故0（ゼロ）’をめざした担当課連絡会議」を開催し、事故を減少させるための効果的な取り組みについて検討したほか、「安全運転5則」、「運転者・同乗者の心得」の徹底、交通安全エコドライブ研修、声かけ運動の徹底などに取り組んだ。 <p>ウ 成果</p> <ul style="list-style-type: none"> ○平成25年度は前年度に比べて結果的には発生件数が増加したが、事故・違反発生者に対する公用車運転の自粛の実施や朝礼時での危険体験談発表を行う等、所属独自で事故・違反ゼロを目指した取組が始まるなど、交通安全に対する意識が高まってきている。 <p>エ 課題</p> <ul style="list-style-type: none"> ○公用車交通事故防止対策を強化した平成19年秋以降は減少傾向になったが、その後増加傾向に転じていることから、継続して事業を実施するとともに、実効性のある対策を早急に検討する必要がある。 ○駐車場での後退時等の事故が多いことから、後方確認の徹底や不注意等の減少に向けて取り組む必要がある。 <p>【参考】損害賠償がある交通事故の年度別推移</p> <table border="1" data-bbox="539 1688 1206 1966"> <thead> <tr> <th></th> <th>知事部局等</th> <th>警察</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>H20年度</td> <td>12</td> <td>7</td> <td>19 (6)</td> </tr> <tr> <td>H21年度</td> <td>16</td> <td>5</td> <td>21 (4)</td> </tr> <tr> <td>H22年度</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>26 (7)</td> </tr> <tr> <td>H23年度</td> <td>17</td> <td>12</td> <td>29 (10)</td> </tr> <tr> <td>H24年度</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>25 (10)</td> </tr> <tr> <td>H25年度</td> <td>15</td> <td>13</td> <td>28 (11)</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 合計欄の（ ）は、駐車場での事故件数である。</p> | | 知事部局等 | 警察 | 合計 | H20年度 | 12 | 7 | 19 (6) | H21年度 | 16 | 5 | 21 (4) | H22年度 | 13 | 13 | 26 (7) | H23年度 | 17 | 12 | 29 (10) | H24年度 | 13 | 12 | 25 (10) | H25年度 | 15 | 13 | 28 (11) |
| | 知事部局等 | 警察 | 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H20年度 | 12 | 7 | 19 (6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H21年度 | 16 | 5 | 21 (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H22年度 | 13 | 13 | 26 (7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H23年度 | 17 | 12 | 29 (10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H24年度 | 13 | 12 | 25 (10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H25年度 | 15 | 13 | 28 (11) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

7 決算調書

(総括表) 一般会計

(単位:円)

| 区分 | 科目 | 予算現額 | | | | | 支出済額 B | 支出済額の内訳 | | 翌年度 繰越額 C | 差引増減額 A-B-C | 備考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-----------------------|---------------------|-------------|------------|------------|---------|-----------------|----------------|----|
| | | 当初 予算額 | 補正 予算額 | 継続費及び 繰越事業費 繰越額 | 予備費 支出及び 流用増減 | 計 A | | 本庁 | 出納機関 | | | |
| 歳出 | 人事管理費 | 75,786,000 | △ 2,439,000 | 0 | △ 1,940,000 | 71,407,000 | 63,595,091 | 63,349,921 | 245,170 | 0 | 7,811,909 | |
| | 恩給及び退職年金費 | 28,902,000 | △ 3,870,000 | 0 | 0 | 25,032,000 | 18,904,773 | 18,904,773 | 0 | 0 | 6,127,227 | |
| | 諸費 | 10,192,000 | 0 | 0 | 1,940,000 | 12,132,000 | 11,048,425 | 10,316,745 | 731,680 | 0 | 1,083,575 | |
| | 合計 | 114,880,000 | △ 6,309,000 | 0 | 0 | 108,571,000 | 93,548,289 | 92,571,439 | 976,850 | 0 | 15,022,711 | |
| 同上財源内訳 | メンタル受託事業収入 | 598,000 | △ 248,000 | 0 | 0 | 350,000 | 177,170 | 177,170 | 0 | 0 | 172,830 | |
| | 雑入 | 230,000 | 0 | 0 | 0 | 230,000 | 4,929,272 | 4,929,272 | 0 | 0 | △ 4,699,272 | |
| | 小計 | 828,000 | △ 248,000 | 0 | 0 | 580,000 | 5,106,442 | 5,106,442 | 0 | 0 | △ 4,526,442 | |
| | 一般県費 充当 | 114,052,000 | △ 6,061,000 | 0 | 0 | 107,991,000 | 88,441,847 | 87,464,997 | 976,850 | 0 | 19,549,153 | |
| | 合計 | 114,880,000 | △ 6,309,000 | 0 | 0 | 108,571,000 | 93,548,289 | 92,571,439 | 976,850 | 0 | 15,022,711 | |

8 事業別実施状況調べ
(一般会計)

(単位：円)

| 事業名 | 予算額 | 支出済額 | 翌年度繰越額 | 差引残額 | 事業の計画と実績・成果 |
|--------------------------------------|-------------|------------|--------|------------|--|
| (人事管理費) (主) 職員労働安全衛生管理 推進事業 | 55,913,000 | 52,230,259 | 0 | 3,630,241 | 職員の福利厚生の充実を図るため、各種事業を実施した。 ・職員文化祭等の実施 ・地方職員共済組合への負担金の支払い ・職員会館の運営 |
| (主) 職場環境づくり推進事業 | 618,000 | 461,709 | 0 | 156,291 | |
| (主) メンタルヘルス等対策 事業 | 4,122,000 | 2,756,631 | 0 | 1,365,369 | |
| 職員福利厚生費 | 10,724,000 | 8,072,152 | 0 | 2,651,848 | |
| 地方公務員災害補償基金 運営事務 | 30,000 | 21,840 | 0 | 8,160 | |
| 目 計 | 71,407,000 | 63,595,091 | 0 | 7,811,909 | |
| (恩給及び退職年金費) 恩給及び退職年金費 | 25,032,000 | 18,904,773 | 0 | 6,127,227 | 扶助料 12人 11,651,950円 遺族年金 6人 7,082,933円 計 18人 18,734,883円 事務費 169,890円 |
| 目 計 | 25,032,000 | 18,904,773 | 0 | 6,127,227 | |
| (諸費) (主) 自動車事故処理費 | 12,132,000 | 11,048,425 | 0 | 1,083,575 | |
| 目 計 | 12,132,000 | 11,048,425 | 0 | 1,083,575 | |
| 合 計 | 108,571,000 | 93,548,289 | 0 | 15,022,711 | |

| | |
|---------------|------|
| 9 予備費の充用調べ | 該当なし |
| 10 繰越関係調べ | 該当なし |
| (1) 継続費逡次繰越調べ | 該当なし |
| (2) 繰越明許費調べ | 該当なし |
| (3) 事故繰越調べ | 該当なし |
| 11 収入証紙取扱額調べ | 該当なし |
| 12 収入事務処理状況調べ | |
| (1) 分担金及び負担金 | 該当なし |
| (2) 使用料 | 該当なし |
| (3) 手数料 | 該当なし |
| (4) 財産収入 | 該当なし |
| (5) 寄付金 | 該当なし |

(6) 諸収入

(単位：円)

| 収入科目 | | | 件数 | 調定金額 | 収入済額 | 不納欠損額 | 収入未済額 | 根拠法令名等 | 備考 |
|---------------|---------------|--------------|----|-----------|-----------|-------|-----------|--------------------|----|
| 目 | 節 | 細節 | | | | | | | |
| メンタルヘルス受託事業収入 | メンタルヘルス受託事業収入 | | 1 | 177,170 | 177,170 | 0 | 0 | 鳥取県職員特定保健指導実施に係る契約 | |
| | 計(節) | | 1 | 177,170 | 177,170 | 0 | 0 | | |
| 本庁執行分計(目) | | | 1 | 177,170 | 177,170 | 0 | 0 | | |
| 出納機関執行分計(目) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 目計 | | | 1 | 177,170 | 177,170 | 0 | 0 | | |
| 雑入 | 雑入 | 過年度恩給過払返納 | 6 | 6,922,267 | 4,420,017 | 0 | 2,502,250 | | |
| | | 公用車任意保険解約返納 | 9 | 183,494 | 183,494 | 0 | 0 | 自動車共済基本契約 | |
| | | 公務災害防止事業助成金 | 1 | 52,500 | 52,500 | 0 | 0 | 地方公務員災害補償基金業務規定 | |
| | | 職員会館光熱水費 | 1 | 255,397 | 255,397 | 0 | 0 | 鳥取県職員診療所運営委託契約 | |
| | | 非常勤雇用保険本人負担分 | 2 | 17,864 | 17,864 | | | | |
| 本庁執行分計(目) | | | 19 | 7,431,522 | 4,929,272 | 0 | 2,502,250 | | |
| 出納機関執行分計(目) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 目計 | | | 19 | 7,431,522 | 4,929,272 | 0 | 2,502,250 | | |
| 合計 | | | 20 | 7,608,692 | 5,106,422 | 0 | 2,502,250 | | |

(7) 現金の取扱状況

該当なし

13 税外収入未済額調べ

(単位：円)

| 収入科目 区分 | | | 過年度分 | | | | | | 現年度分 | | | 収入未済額計 A+B | 未収理由 | |
|-------------|----|-------------------|---------------------|-------------------|-----------|-----------------|---------------|------|------|---------------|---------------|---------------|-----------|--------------------------------------|
| | | | 前年度 以前からの繰 越額 | 左のう ちの収 入済額 | 不納欠 損額 | 収 入 未済額 A | 収入未済額の調定年度内訳 | | | 調定額 | 収入済 額 | | | 収 入 未済額 B |
| | | | | | | | 21年度 以前 | 22年度 | 23年度 | | | | | |
| 目 | 節 | 細節 | | | | | | | | | | | | |
| 雑入 | 雑入 | 恩給及 び退職 年金費 | 3,160, 267 | 658,017 | 0 | 2,502, 250 | 2,502, 250 | 0 | 0 | 3,762,0 00 | 3,762,0 00 | 0 | 2,502,250 | 過払いの恩給 (受給者が死 亡)を遺族が返 還しない。 |
| 本庁執行分計(目) | | | 3,160, 267 | 658,017 | 0 | 2,502, 250 | 2,502, 250 | 0 | 0 | 3,762,0 00 | 3,762,0 00 | 0 | 2,502,250 | |
| 出納機関執行分計(目) | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 目計 | | | 3,160, 267 | 658,017 | 0 | 2,502, 250 | 2,502, 250 | 0 | 0 | 3,762,0 00 | 3,762,0 00 | 0 | 2,502,250 | |
| 合計 | | | 3,160, 267 | 658,017 | 0 | 2,502, 250 | 2,502, 250 | 0 | 0 | 3,762,0 00 | 3,762,0 00 | 0 | 2,502,250 | |

14 未収金回収促進のための取り組み状況調べ

| 収入科目 | | | 債権管理 事務取扱 要領の作 成の有無 | 取 り 組 み 状 況 | 取 り 組 み 効 果 |
|------|----|-----------|------------------------------|---|---|
| 目 | 節 | 細節 | | | |
| 雑入 | 雑入 | 恩給及び退職年金費 | 有 | <p>文書・電話等で返還交渉を行った。</p> <p>〔対象者4名のうち、2名については、財源確保推進課債権管理担当へ引継ぎ。引継年度：平成18年度金額：2,061,433円〕</p> <p>うち1名については、平成25年5月に全額返還済。〕</p> | <p>遺族に返還義務があることを重ねて伝え返還の意思があることを確認し、返還を要する額のうち一部金額の返還を得た。</p> <p>【返還金】 19件 658,017円</p> <p>「恩給過払金債権管理事務取扱要領」を平成15年8月15日付けで作成済み。</p> |

15 税外収入不納欠損額調べ

該当なし

16 債務負担行為の状況調べ

| 事業名 | 種別 | 設定状況 | | | 当該事業の 契約額等 | 執行（支出）状況 | | | | | 備考 | |
|------------------------|-----|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------|-------------------|----------------|---------|------------------|----------------|----------------|--------|
| | | 議 決 | 期 間 | 限度額 | | 設定年度 の執行額 A | 債務負担行為の期間 | | | 合 計 A + B | | |
| | | | | | | | 24年度までの 執行額 | 25年度執行額 | 26年度以降の 執行予定額 | | | 計 B |
| 職員労働安全 衛生管理推進 事業 | 委託料 | H25.3 H26.3（追 加要求） | 平成26年 度から 平成30年 度 | 円 1,050,000 1,275,000 | 2,325,000 | 円 0 | 円 0 | 円 0 | 円 2,325,000 | 円 2,325,000 | 円 2,325,000 | |
| 合 計 | | | | 2,325,000 | 2,325,000 | 0 | 0 | 0 | 2,325,000 | 2,325,000 | 2,325,000 | |

17 負担金、補助金、交付金及び委託料支出状況調べ

(1) 負担金

(単位：円)

| 予算科目 (目) | 予算額 | 区分 | 負担金の名称 | 支 出 先 | 負担率 | 支出年月日 | 支 出 金 額 | 支出の根拠法令名等 (規約、要領等を含む) | 備 考 |
|-------------------|-----------|----|---------------------------|-------------------|-----|-----------------------|------------------------|--------------------------|-----|
| 人事管理費 | 2,170,000 | 単県 | 共済組合職員に係 る長期給付費負担 金 | 地方職員共済組 合鳥取県支部 | 定額 | 25. 6. 24 26. 5. 2 | 1,874,225 △ 125,474 | 地方公務員等共済組合法 | |
| 人事管理費 | 262,000 | 単県 | 任意継続組合員事 務費負担金 | 地方職員共済組 合鳥取県支部 | 定額 | 25. 6. 24 26. 5. 2 | 130,410 △ 4,428 | 地方公務員等共済組合法 | |
| 支出額が10万円 未満のもの | | | | | | | 99,416 | | |
| 本庁執行分計 | | | | | | | 1,974,149 | | |
| 出納機関執行分計 | | | | | | | 0 | | |
| 目 計 | | | | | | | 1,974,149 | | |
| 合 計 | | | | | | | 1,974,149 | | |

(2) 補助金

予算科目 (人事管理費)

① 国 補 分 該当なし

② 単 県 分

(単位：円)

| 補助金等の名称 (補助金の倉設年度) | 交 付 先 | 間 接 | 補助対象経費 | 実施計画承認 又は内示年月日 | 着 手 年月日 | 額の確定 年月日 | 支 出 の 状 況 | | | 備 考 | |
|---|-------------------------------|-----|----------------|-------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------|-----|--|
| | | | | 交 付 申 請 年 月 日 | 完 了 年月日 | 検 査 年月日 | 概算払 精算払 の別 | 支 出 年月日 | 金 額 | | |
| 事業の内容 | | | 補助率及び 補助金額 | 交付決定 年月日 | 実績報告 年月日 | 審査・現地 調査年月日 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 鳥取県職員健康 増進事業負担金 (59年度) | 地方職員共 済組合鳥取 県支部 | | 83,743,468 | 25. 5. 14 | | 26. 3. 28 | 精算払 | 26. 4. 8 | 20,371,680 | | |
| (補助率：定 額) | | | 25. 5. 21 | 26. 2. 27 | | | | | | | |
| 20,371,680 | | | 25. 5. 30 | 26. 3. 14 | 26. 3. 14 | | | | | | |
| 組合員を対象 に行う人間ドッ ク事業への補助 | | | | | | | | | | | |
| 県職員文化活動 推進事業補助金 (18年度) | 県庁連し ゃんしゃん 実行委員会 他2件 | | 1,986,296 | | | 25. 9. 25 外 | 概算払 | 25. 6. 12 外 | 1,660,000 | | |
| (補助率：定 額) | | | 25. 5. 28 外 | 25. 9. 3 外 | | | | | | | |
| 1,458,263 | | | 25. 6. 4 外 | 25. 9. 18 外 | 25. 9. 18 外 | | | | | | |
| 郷土伝統行事に 参加し、職員及 び県民に地域文 化に触れる機会 を提供する事業 への補助 | | | | | | | 精算払 | 25. 9. 27 外 | △201,737 | | |
| 本庁執行分計 | | | | | | | | | 21,829,943 | | |
| 出納機関執行分計 | | | | | | | | | 0 | | |
| 単 県 分 計 | | | | | | | | | 21,829,943 | | |

(2-2) 補助金 (他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)

該当なし

(3) 交付金

該当なし

(4) 委託料

(単位：円)

| 予算科目 (目) | 国補 単 の 別 | 委託料の名称 | 委託契約の 相手方 | 当 初 契 約 | | | 入札等 年月日 (契約保証金納付 等年月日) | 完 了 年月日 履行検査 年月日 | 支 出 の 状 況 | | | 備 考 |
|--------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|---------------|-----------|--|
| | | | | 予定価格 | (契約年月日) 契 約 額 | 契 約 期 間 | | | 支出 区分 | 支 出 年月日 | 金 額 | |
| | | | | 変 更 契 約 (最 終) | | | | | | | | |
| | | | | | (契約年月日) 契 約 額 | 契 約 期 間 | | | 契 約 形 態 | | | |
| 人事管理費 | 単県 | 鳥取県職員会館 管理運営委託 | (社)鳥取市 シルバー人材 センター | 563,640 | (25.4.1) 563,640 | 25.4.1 ~ 26.3.31 | 25.3.22 (免 除) | 26.3.31 | 精 | 25.5.16 外 | 561,330 | 以前から継続し て管理運営を委 託しており、十 分な実績がある ため。 |
| | | | | | | | 随 | 25.5.10 外 | | | | |
| 人事管理費 | 単県 | 健康管理システ ム保守管理業務 委託 | (株)鳥取県 情報センター | 544,068 | (25.4.1) 544,005 | 25.4.1 ~ 26.3.31 | 25.3.21 (免 除) | 26.3.31 | 精 | 25.11.13 外 | 544,005 | 他の業者では納 入不可能である ため。 |
| | | | | | () | ~ | 随 | 25.10.15 外 | | | | |
| 人事管理費 | 単県 | 鳥取県職員健康 管理システム再 構築及び保守運 用業務 | (株)エッグ | 3,654,000 | (H25.10.30) 3,630,900 | 25.10.30 ~ 26.3.31 | 25.10.25 (免 除) | 26.3.31 | 精 | 26.3.7 外 | 3,630,900 | 公募型P ³ 味 ³ -ザ ルによる最優秀 提案者。 |
| | | | | | | | 随 | 26.2.17 外 | | | | |
| 予定価格が20万 円未満のもの | | | | | | | | | | | 154,245 | 財産形成貯蓄控 除額管理システ ム運用業務委託 |
| 本庁執行分計 | | | | | | | | | | | 4,890,480 | |
| 出納機関執行分計 | | | | | | | | | | | 0 | |
| 目 計 | | | | | | | | | | | 4,890,480 | |

(単位：円)

| 予算科目 (目) | 国補 単県 の別 | 委託料の名称 | 委託契約の 相手方 | 当 初 契 約 | | | 入札等 年月日 (契約保証金納付 等年月日) | 完 了 年 月 日 | 支 出 の 状 況 | | | 備 考 |
|--------------------|----------------|--------|--------------|-----------------|------------------|---------|---------------------------------|------------------|-----------|------------|-----------|-------------------------|
| | | | | 予定価格 | (契約年月日) 契 約 額 | 契 約 期 間 | | | 支出 区分 | 支 出 年月日 | 金 額 | |
| | | | | 変 更 契 約 (最 終) | | | 契 約 形 態 | 履 行 検 査 年 月 日 | | | | |
| | | | | | (契約年月日) 契 約 額 | 契 約 期 間 | | | | | | |
| 恩給及び退職 年金費 | | | | | () | | | | | | | |
| | | | | | () | | | | | | | |
| 予定価格が20万 円未満のもの | | | | | | | | | | | 166,950 | 恩給事務に係 る電算処理業 務委託 |
| 本庁執行分計 | | | | | | | | | | | 166,950 | |
| 出納機関執行分計 | | | | | | | | | | | 0 | |
| 目 計 | | | | | | | | | | | 166,950 | |
| 合 計 | | | | | | | | | | | 5,057,430 | |

(4-2) 委託料 (他課から予算の配当替えを受けて執行したもの)

(単位:円)

| 予算科目 (目) | 国補 単 県 の 別 | 委託料の名称 | 委託契約の 相手方 | 当 初 契 約 | | | 入札等 年月日 (契約保証金納付 等年月日) | 完 了 年月日 履行検査 年月日 | 支 出 の 状 況 | | | 備 考 |
|--------------------|------------------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------|------------|--------------|-----------|-----|
| | | | | 予定価格 | (契約年月日) 契約額 | 契 約 期 間 | | | 支 出 区 分 | 支 出 年 月 日 | 金 額 | |
| | | | | 変 更 契 約 (最 終) | | | 契 約 形 態 | | | | | |
| | | | | | (契約年月日) 契約額 | 契 約 期 間 | | | | | | |
| 計画調査費 | 単県 | 恩給システム再 構築業務 | (株) アクシ ス | 2,772,000 | (25.12.17) 2,772,000 | 25.12.17 ~ 26.3.20 | 25.12.13 (免 除) | 26.3.20 | 精 | 26.4.28 | 2,772,000 | |
| | | | | | | | 一般 | 26.3.28 | | | | |
| 予定価格が20万 円未満のもの | | | | | | | | | | | | |
| 本庁執行分計 | | | | | | | | | | | 2,772,000 | |
| 出納機関執行分計 | | | | | | | | | | | 0 | |
| 目 計 | | | | | | | | | | | 2,772,000 | |
| 合 計 | | | | | | | | | | | 2,772,000 | |

18 工事請負費調べ

該当なし

18-2 工事請負費調べ（他課から予算の配当替えを受けて執行したもの）

該当なし

19 財産に関する調べ

(1) 公有財産

ア 土地

(平成26年3月31日現在)

| 行政・ 普通財産 の区分 | 機関名又は 施設名等 | 所在地 | 前年度末 | | 本年度異動状況 | | | | | | 本年度末 | | 備考 |
|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------|-----------|---------|-----|-----------|-----------|------|-----------|-----------|-----------|----|
| | | | 面積 (㎡) | 価額 (円) | 増減 別 | 異動日 | 面積 (㎡) | 価額 (円) | 増減理由 | 登記 年月日 | 面積 (㎡) | 価額 (円) | |
| 行政 財産 | | | | | 増加 | | | | | | 0 | | |
| | | | | | 減少 | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | | | 0 | | |
| 普通 財産 | テニスコー ト（元車庫 敷地） | 日野郡日野町船 場287-49 | 48.89 | | 増加 | H | | | | H | 48.89 | | |
| | | | | | 減少 | H | | | | H | | | |
| 計 | | | 48.89 | | | | | | | | 48.89 | | |
| 合 計 | | | 48.89 | | | | | | | | 48.89 | | |

| | |
|-----------------------------|------|
| イ 建物 | 該当なし |
| ウ 山林 | 該当なし |
| エ 不動産売却等 | 該当なし |
| オ 財産の交換 | 該当なし |
| カ 動 産（船舶、浮標、浮浅橋、浮ドック、航空機） | 該当なし |
| キ 物 権 | 該当なし |
| ク 無体財産権（特許権、著作権、商標権、実用新案権等） | 該当なし |
| ケ 有価証券 | 該当なし |
| コ 出資による権利 | |

(平成26年3月31日現在)

| 区 分 | 前年度末 (数量、金額) | 本 年 度 中 | | 本年度末 (数量、金額) | 法 人 名 | 備 考 |
|-----|-----------------|---------|---|-----------------|--------------------|-----|
| | | 増 | 減 | | | |
| 出損金 | 17,000,000 | 0 | 0 | 17,000,000 | (一財) 地域社会ライフプラン協会 | |
| | 26,000,000 | 0 | 0 | 26,000,000 | (一財) 地方公務員安全衛生推進協会 | |
| 合 計 | 43,000,000 | 0 | 0 | 43,000,000 | | |

(2) 金券類の受払状況

ア 金券の受払状況

(平成26年3月31日現在)

| 種 別 | 前年度末 | 本 年 度 中 | | 本年度末 | 備 考 |
|-------|----------|-------------|-------------|----------|-----|
| | | 購 入 額 | 使 用 額 | | |
| 郵便切手類 | 円 860 | 円 17,220 | 円 17,430 | 円 650 | |
| 収入印紙 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 合 計 | 860 | 17,220 | 17,430 | 650 | |

イ タクシーチケットの受払状況

(平成26年3月31日現在)

| 前年度末未使用枚数 | 本 年 度 中 | | 本年度末未使用枚数 |
|-----------|---------|----------------|-----------|
| | 購 入 枚 数 | 使用枚数及び金額 | |
| 枚 22 | 枚 0 | 1 枚 1,030 円 | 枚 21 |

(3) 基 金 該当なし

(4) 債 権 該当なし

| | | |
|----|----------------------------|------|
| 20 | 財産の貸付け及び使用許可調べ | |
| | (1) 土地及び建物 | |
| | ア 土地 | 該当なし |
| | イ 建物 | 該当なし |
| | (2) 物品（1品の取得価格が100万円以上のもの） | 該当なし |
| 21 | 借受不動産明細調べ | 該当なし |
| 22 | 職員住宅及び職員駐車場の管理状況調べ | |
| | (1) 職員住宅 | 該当なし |
| | (2) 職員駐車場 | 該当なし |
| 23 | 自動車（二輪を除く）の管理状況調べ | 該当なし |
| 24 | 寄附物件の受納状況調べ | 該当なし |
| 25 | 備品の処分状況調べ | 該当なし |
| 26 | 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ | 該当なし |
| 27 | 貸付金等状況調べ | |
| | (1) 総括表 | 該当なし |
| | (2) 償還状況 | 該当なし |

28 平成25年度 メンタルヘルス対策の実施事業についての調べ

| 施策項目 | 実施事業 |
|-------------|--|
| メンタルヘルス体制 | <ul style="list-style-type: none"> ○健康管理担当は、保健師（参事）1名、保健師（課長補佐）1名、非常勤職員 1名体制 ○健康相談員2名 |
| 教育研修による意識啓発 | <ul style="list-style-type: none"> ○人材開発センターと連携した階層別研修 （必須：新規採用・新任係長・新任課長補佐等） （選択：新任課長） ○管理監督者研修 ○各職場への出前講座の開催 （メンタル・ハラスメント等） ○ハラスメント相談員の配置と研修 |
| 発症予防 | <ul style="list-style-type: none"> ○「睡眠改善のチェック」（全職員）と「研修会」 ○ストレス度チェック（全職員） |
| 早期発見・早期対応 | <ul style="list-style-type: none"> ○健康管理担当保健師による本人及び所属長等からの相談対応 ○心とからだの健康相談 ○ストレスチェックからの相談 ○睡眠改善チェックからの相談 ○過重労働面接 ○地方職員共済組合24時間ダイヤル |
| 療養支援 | <ul style="list-style-type: none"> ○個人や職場、主治医及びセカンドオピニオン等と連携したきめ細かな療養支援（定期的な面接） |
| 円滑な復職のための支援 | <ul style="list-style-type: none"> ○職場リハビリテーションの実施（平成18年12月～） （休職者全員原則：1ヶ月間実施） ○健康管理審査会での的確な復職審査 （委員：精神科医4名、産業医、人事企画課長、福利厚生課長） |
| 復職後の支援・再発予防 | <ul style="list-style-type: none"> ○職場、主治医と連携したきめ細かな支援（随時面接） ○復職の可否と復職後の留意点の助言（職場環境調整他） 本人の特性に応じた留意点など ○健康管理審査会での評価審査（復職6か月後） |
| その他 | |

29 心の病気を抱える職員についての調べ

(1) 心の病気による病気休暇者数及び休職者数

(人)

| 年 度 | 心の病気による30日以上 の病気休暇者数及び休職者数 (実人員A) | (A)のうち当該年度に 新規発症した者の数 | (A)のうち当該年 度に再発した者 の数 |
|-----|---|--------------------------|----------------------------|
| 2 3 | 4 8 | 1 3 | 0 |
| 2 4 | 4 2 | 1 3 | 1 |
| 2 5 | 3 4 | 1 5 | 0 |

注1 過去3年間にわたって記載すること。

2 当該年度に病気休暇期間又は休職期間が含まれる者の数（実人員）を記載すること。

(2) 復職のための支援の実施状況

(人)

| 年 度 | 心の病気 による休 職者数 | 当該年度に職場復 帰のための訓練を 実施した職員数(実 人員A) | (A)のうち復職可と した職員数 | (A)のうち復職否と した職員数 |
|-----|---------------------|---|---------------------|---------------------|
| 2 3 | 3 0 | 1 4 | 1 4 | 0 |
| 2 4 | 3 0 | 1 3 | 1 3 | 0 |
| 2 5 | 1 8 | 7 | 7 | 1 (2回目で復職) |

注1 過去3年間にわたって記載すること。

2 心の病気による休職者数は、当該年度に休職期間が含まれる者の数（実人員）を記載すること。

○ 意見、要望等

該当なし