

教育職員免許状申請等の必要書類

1 免許状申請の場合

下表の①及び⑫に記載した書類が必要となります。

区分	適用条項	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬ その他の書類	
		教育職員免許状授与願	宣誓書	教育職員検定願	申請の要件となる免許状の写し又は授与証明書	基礎資格を証明する書類 (最終学校の卒業証明書等)	学力に関する証明書	最終学校の成績証明書	人物に関する調査	身体に関する証明書	履歴書	実務(技術)に関する証明書	現に有する免許状の写し又は授与証明書		
普通免許状	大学卒業等による単位修得	別表1	●	●		●	●						●	小学校 } 介護体験証明書 中学校 } 看護師(保健師)免許状等 管理栄養士(栄養士)免許状写	
		別表2	●	●		●	●						●		
		別表2の2	●	●		●	●						●		
	教員歴による単位修得	別表3・5・6・7・8	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	④が他県授与の場合は授与証明書を添付
	他の教科	別表4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			
	実習教科	免許法附則9項	●	●	●			●		●	●	●	●	●	基礎資格を証明する書類
教員資格認定試験	免許法16条の2	●	●										●	教員資格認定試験合格証明書	
臨時免許状	免許法5条5項	●	●	●		●		●	●	●	●				
特別免許状	免許法5条2項	●	●	●		●		●	●	●	●		●	資格証明書類	

※婚姻その他により、姓名又は本籍地が一致していない場合には、戸籍抄本を添付してください。

2 その他の場合

区分	必要書類
書 換 え	<ul style="list-style-type: none"> 教育職員免許状書換願 免許状(原本) 戸籍抄本
再 交 付	<ul style="list-style-type: none"> 教育職員免許状再交付願 破損による場合は当該免許状 紛失による場合は紛失の理由にたる書類
授 与 証 明 書	<ul style="list-style-type: none"> 免許状授与(交付)証明書交付申請書

3 申請書類の提出先/問い合わせ先

〒680-8570 鳥取市東町1丁目271番地

鳥取県教育委員会事務局 小中学校課 就学助成担当

(電話0857-26-7511/担当者e-mail: inouen@pref.tottori.jp)

4 情報公開条例について

上記申請書類は、鳥取県情報公開条例の規定により、県の公文書として、県民の開示請求の対象となることがありますのでご承知ください。

教 育 職 員 免 許 状 授 与 願

鳥取県収入証紙
貼付け欄 3,300円
消印をしないこと

本籍都道府県

〒
現 住 所

ふりがな
氏 名

印

生 年 月 日

〔大正
昭和
平成〕

年 月 日

私は、下記の教育職員免許状の授与を受けたいので、必要な書類を添えて願い出ます。

平成 年 月 日

鳥取県教育委員会 様

記

1 受けようとする免許状の種類

学校 教諭 専修
一種 免許状
二種

2 教科名

3 受けようとする免許状に係る所要資格を満たした日

〔大正
昭和
平成〕 年 月 日

備考 氏名を自著する場合には、押印を省略することができる。

宣 誓 書

私は、次の各号のいずれの者にも該当しないことを誓います。

- 1 成年被後見人又は被保佐人
- 2 禁錮以上の刑に処せられた者
- 3 免許状が効力を失った日から3年を経過しない者
- 4 免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者
- 5 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成 年 月 日

氏 名

印

鳥取県教育委員会 様

備考 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

教 育 職 員 検 定 願

鳥取県収入証紙
はり付け欄 1,700円
消印をしないこと

本籍都道府県名
〒
現住所
ふりがな
氏 名 ④
大正
生年月日 昭和 年 月 日

私は、下記の免許状に係る教育職員検定を受けたいので、必要な書類を添えて願います。

平成 年 月 日

鳥取県教育委員会 様

記

1 受けようとする免許状の種類

専修
学校 教諭 一種 免許状
2種

2 教科名

備考 氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。

人物に関する証明書

氏名

年 月 日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

年 月 日

学校長（所属長）

㊟

実務証明責任者

㊟

記

評 定	指 導 力	責 任 感	判 断 力	誠 実 さ	協 調 性
所 見					

備考 1 1の人物の評定の欄は、優れている場合はA、普通である場合はB、劣っている場合はCと記入すること。

2 学校長（所属長）及び実務証明責任者の証明方法は、様式第4号の備考1及び備考2と同じ。

身体に関する証明書

氏名

年 月 日生

上記の者は、下記のとおりであることを証明する。

年 月 日

学校長(所属長)

印

実務証明責任者

印

記

評 定	視 力	聴 力	現 在 治 療 中 の 疾 病
状 況			

- 備考 1 学校長(所属長)の証明は、現在勤務している学校等の長又は最終学校等の長が行うものとする。
- 2 実務証明責任者の証明は、市町村立の学校に勤務する者にあつては当該市町村教育委員会教育長、大学附属の学校教育法第2条第2項に規定する国立学校又は公立学校に勤務する者にあつては当該大学の学長、大学設置の学校以外の国立学校に勤務する者にあつては文部科学大臣、私立学校に勤務する者にあつては当該私立学校を設置する学校法人の理事長が行い、鳥取県立の学校に勤務する者及び現在勤務していない者にあつては必要としない。
- 3 視力、聴力、現在治療中の疾病欄の記載方法は、就業にあつての支障の有無を記載すること。
- 4 状況欄の記載方法は、学校長(所属長)の所見による身体的な就業の可否を記載すること。

4. 賞罰

年月日	事項	官庁名
年 月 日		

5 身上異動

年月日	事項
年 月 日	

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名

Ⓢ

上記のとおり確認する。

年 月 日

学校長
(所属長)

印

備考

- 1の学業の記載方法は、最終学校について記載すること。
- 2の免許状の記載方法は、所有する免許状（教育職員、保健師、看護師等）ごとにその種類（校種、種別及び番号）を記載すること。
- 3の勤務記録の記載方法は、就職、転職、休職、退職及び停職について記載し、休職、退職及び停職については、その理由を記載すること。給与に関する事項は記載しないこと。
- 5の身上異動の記載方法は、本籍地の変更、改姓及び改名について記載すること。
- 本人が氏名を自署する場合には、押印を省略することができる。
- 学校長（所属長）の確認方法は、現在勤務している学校等の長又は最終学校等の長が行うものとする。

実務（技術）に関する証明書

現住所

氏名

年 月 日生

勤務期間	職名	勤務場所	担当学年	教科	職務内容
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
年 月から 年 月まで					
在職年数計	年 月（休職及び停職の期間を除く）				
実務（技術）の 成績 （実務（技術）に関する 学校長（所属長） の意見）					

頭書の者は、上記の勤務場所において実地経験を有し、その実務（技術）は
であることを証明します。

年 月 日

学 校 長
(所 属 長)

印

実務証明責任者

印

備考

- 1 学校長（所属長）の証明は、現在勤務している学校等の長又は最終学校等の長が行うものとする。
- 2 実務証明責任者の証明は、市町村立の学校に勤務する者については当該市町村教育委員会教育長、大学附置の国立又は公立の学校に勤務する者については当該大学の学長、大学附置の学校以外の国立学校に勤務する者については文部大臣、私立学校に勤務する者については当該私立学校を設置する学校法人の理事長が行い、鳥取県立の学校に勤務する者及び現在勤務していない者については必要としない。
- 3 実務（技術）の成績の欄には、特に指導良好な教科があれば付記すること。