

令和 2 年度決算に係る

定期監査

資料

決算審査

令和 3 年 7 月

総務部行財政改革局人事企画課

## 目 次

1	前年度指摘事項等に対する措置等	1 頁
	(1) 指摘事項	
	(2) 監査意見	
	(3) 決算審査意見	
2	前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況	1 頁
3	職員の定員、現員調べ	1 頁
4	役付職員の調べ	1 頁
5	主な事業に関する調べ	2 頁
6	決算資料（総括表）	3 頁
7	事業別実施状況調べ	4 頁
8	予備費の充用調べ	5 頁
9	繰越関係調べ	5 頁
	(1) 継続費通次繰越調べ	
	(2) 繰越明許費調べ	
	(3) 事故繰越調べ	
10	収入証紙取扱調べ	5 頁
11	現金の取扱状況	5 頁
	(1) 現金取扱状況	
	(2) つり銭の状況	
12	財産に関する調べ	5 頁
	(1) 公有財産	
	(2) 金券類の保有状況	
	(3) 基金	
	(4) 債権	
13	財産の貸付け及び使用許可調べ	5 頁
	(1) 土地及び建物	
	(2) 物品（1品の取得価格が100万円以上のもの及び寄附受納時の評価額が100万円以上のもの）	
14	借受不動産明細調べ	5 頁
15	職員駐車場の管理状況調べ	5 頁
	(1) 管理状況	
	(2) 減免の考え方	
	(3) 使用料の見直し	
16	寄附物件の受納状況調べ	5 頁
17	備品の処分状況調べ	5 頁
18	現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ	5 頁
	(1) 亡失、損傷の報告状況	
	(2) 物品確認の実施状況	
19	貸付金等状況調べ	5 頁
	(1) 総括表	
	(2) 償還状況	
○	意見、要望等	5 頁

1 前年度指摘事項等に対する措置等

- (1) 指摘事項 無し
- (2) 監査意見 無し
- (3) 決算審査意見 無し

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項（口頭指摘を含む。）に対する処理状況  
無し

3 職員の定員、現員調べ

種別 区分	事務職員		技術職員		現業職員		合計		備考
	3.4.1 現在	2.4.1 現在	3.4.1 現在	2.4.1 現在	3.4.1 現在	2.4.1 現在	3.4.1 現在	2.4.1 現在	
定員	21	21	0	1	0	0	21	22	
現員	(1) 22	(4) 25	(0) 0	(0) 0	(0) 0	(0) 0	(1) 22	(4) 25	派遣先：米子市
過不足(△)	1	4	0	△1	0	0	1	3	
臨時的 任用職員	0	0	0	0	0	0	0	0	
会計年度 任用職員	0	0	0	0	0	0	0	0	

4 役付職員の調べ

(令和3年7月1日現在)

職名	氏名	在職期間		備考
		年	月	
行財政改革局長	松田 繁	1	3	
人事企画課長	前田 秀樹	2	3	
給与室長	金澤 明生	1	3	
課長補佐	松本 俊介	1	3	
課長補佐	桑谷 雄一郎	1	3	
課長補佐	谷口 健一	0	3	
課長補佐	南 健太郎	1	3	
課長補佐	武田 哲也	0	3	
課長補佐	野坂 仁美	0	3	

5 主な事業に関する調べ

(単位：千円)

事業名	決算(見込)額	財源内訳			
		国庫支出金	起債	その他	一般財源
人事・給与等管理費	87,107		22,000	5,768	59,339
将来ビジョン	—				
令和新时代創生戦略	—				
政策項目	—				
<p>(概要)</p> <p>ア 目的及び事業の実施状況</p> <p>(ア) 目的 職員一人ひとりが高い志をもって、意欲的に働くことのできる職場づくりを進めるため、職員の能力開発・発揮に資するきめ細かな人事管理や組織力向上を図るための組織管理、並びに、職員の給与勤務条件の整備・制度の運用を行う。</p> <p>(イ) 事業の実施状況</p> <p>① 障がい者雇用の推進 鳥取県庁障がい者活躍推進計画（令和2年4月策定）に基づき、次のとおり取組みを実施した。 ・人権研修（所属研修）資料として当該計画の概要を各所属へ配布し取組みを周知。 ・障害者就業・生活支援センター等関係機関で構成する「障がい者雇用推進チーム会議」を令和2年7月22日に開催し、県の取組について議論いただいた。 （障がい者の雇用率（R3.4現在）3.32%（速報値））</p> <p>② 職員の給与、勤務時間制度等の見直し (1) 勤勉手当の支給割合の引き下げ（実施時期 令和2年12月1日） ・人事委員会勧告に基づき勤勉手当の支給割合を年0.05月分引き下げた。 (2) 休暇制度の改善（実施時期 令和3年4月1日） ・会計年度任用職員の特別休暇（私傷病、子の看護、短期介護、妊婦検診、妊婦通勤緩和、妊婦休息）を有給化するなどの改善を行った。 (3) 新型コロナウイルス感染症への対応 ・新型コロナウイルス感染症の患者等に対する感染の危険を伴う業務に従事する職員に支給する防疫等業務手当の額を増額した。（日額300円 → 日額3,000円（患者等の身体に接触して行う業務又は1日の累計で1時間以上にわたり接して行う業務は日額4,000円））（令和2年7月3日施行、令和2年2月1日に遡及して適用） ・新型コロナウイルス感染症の拡大防止において出勤困難な場合（職員又は家族に発熱症状ある、学校等の臨時休校のため子の世話をする必要があるので）に特別休暇が取得できることとした。</p> <p>③ 組織・定数の最適化 ・新型コロナ感染症に立ち向かうための全庁体制の構築、保健所の機能強化等を行った。 「新型コロナウイルス感染症対策本部事務局」を部並び組織として設置（18名の専任職員配置） 「保健所」を総合事務所内局として設置（保健師・衛生技師48名を集約）等</p> <p>イ 令和2年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点 新型コロナ感染症対策が長期化する中、保健所業務を支援するための応援体制の構築や、クラスター対策チームの新設など、適宜、人員の見直しや体制強化を図った。</p> <p>ウ 成果及び効果（※必ず記入すること。） ・障がい者雇用を推進し、雇用率が3.32%（速報値）に上昇した。（R2年度：3.29%） ・新型コロナ感染症の感染状況に応じて、担当所属の体制強化、保健所等への応援体制の構築、BCPの発動（R2.4.20～5.6）、など、臨機応援に対応し、全国で最も少ない感染者数のまま第4波を乗り切った。</p> <p>エ 課題（※必ず記入すること。） ・鳥取県障がい者活躍推進計画に掲げる数値目標（令和6年度までに3.5%）達成に向け、今後も引き続き、採用や職場定着などの取組みを進めていく必要がある。 ・新型コロナ対策に必要な体制を維持するとともに、アフターコロナを見据え、より多様化・複雑化した行政課題に迅速かつ的確に対応するため、引き続き業務のスクラップ・アンド・ビルドの徹底、ICT活用などに取り組み、一層機能的で持続可能な組織体制を整備していく必要がある。</p>					

## 6 決算資料

一般会計（歳入）

（単位：円）

区分	科目	予 算 現 額				調 定 額 A	収入済額 B	不納欠損額 C	収入未済額 A-B-C	備 考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び 繰越事業費 繰越財源充当額	計					
歳 入	総務手数料	5,000	0	0	5,000	11,050	11,050	0	0	
	雑入	188,080,000	9,267,000	0	197,347,000	28,896,653	28,896,653	0	0	
	総務債	1,320,000,000	0	0	1,320,000,000	22,000,000	22,000,000	0	0	
	合 計	1,508,085,000	9,267,000	0	1,517,352,000	50,907,703	50,907,703	0	0	

注1 この資料は、予算科目の目名で記載すること。

注2 前年度からの繰越分がある場合は、現年度分と前年度繰越分の合計額を記載し、上段に（ ）書き内数で前年度繰越分の額を記載すること。

一般会計（歳出）

（単位：円）

区分	科目	予 算 現 額					支出済額 （決算額） B	支出済額の内訳		翌年度 繰越額 C	差引残額 （不用額） A-B-C	備 考
		当初予算額	補正予算額	継続費及び 繰越事業費 繰越額	予 備 費 支出及び 流用増減	計 A		本 庁	出納機関			
歳 出	一般管理費	0	0	0	303,220	303,220	303,220	303,220	0	0	0	
	人事管理費	2,426,396,000	▲13,036,000	0	53,146,469	2,466,506,469	2,426,693,640	2,425,872,605	821,035	0	39,812,829	
	合 計	2,426,396,000	▲13,036,000	0	53,449,689	2,466,809,689	2,426,996,860	2,426,175,825	821,035	0	39,812,829	

注 記載上の注意事項は歳入に準ずる。

## 7 事業別実施状況調べ

(単位：円)

事業名	予 算 現 額					支出済額 (決算額) B	翌年度 繰越額 C	差引残額 (不用額) A-B-C	執行 率 B/A	事業計画と実績・成果、不 用額の理由等
	当初予算額	補正予算額	継続費及び 繰越事業費 繰越額	予備費 支出及び 流用増減	計 A					
(一般管理費) 赴任旅費	0	0	0	303,220	303,220	303,220	0	0	100	
目 計	0	0	0	303,220	303,220	303,220	0	0	100	
(人事管理費) 人事・給与等 管理費	139,955,000	▲13,036,000	0	0	126,919,000	87,106,171	0	39,812,829	68.6	【不用額の理由】 新型コロナの影響により国内、海外派遣研修の一部が中止又は延期となったため 〔クリア北京：延期 クリアソウル：年度中に取りやめ 自治大学校：一部派遣取りやめ 吉林省：延期〕
退職手当費	2,286,441,000	0	0	53,146,469	2,339,587,469	2,339,587,469	0	0	100	
目 計	2,426,396,000	▲13,036,000	0	53,146,469	2,466,506,469	2,426,693,640	0	39,812,829	98.4	
合 計	2,426,396,000	▲13,036,000	0	53,449,689	2,466,809,689	2,426,996,860	0	39,812,829	98.4	

8 予備費の充用調べ 該当なし

9 繰越関係調べ 該当なし

10 収入証紙取扱調べ

有 ・ 無

11 現金の取扱状況

(1) 現金取扱状況

収入科目(節)	収入済額(円)	件数(件)	備 考
総務管理手数料	3,900	6	地方公務員履歴・退職証明交付手数料
合 計	3,900	6	

(2) つり銭の状況 該当なし

12 財産に関する調べ

(1) 公有財産 該当なし

(2) 金券類の保有状況

ア 金券の保有状況

有 ・ 無

イ タクシーチケットの保有状況

(令和3年3月31日現在)

前年度末未使用枚数	本 年 度 中		本年度末未使用枚数
	購 入 枚 数	使用枚数及び金額	
60枚	0枚	0枚	60枚
		0円	

(3) 基 金 該当なし

(4) 債 権 該当なし

13 財産の貸付け及び使用許可調べ 該当なし

14 借受不動産明細調べ 該当なし

15 職員駐車場の管理状況調べ 該当なし

16 寄附物件の受納状況調べ 該当なし

17 備品の処分状況調べ 該当なし

18 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

(1) 亡失、損傷の報告状況

有 ・  無

(2) 物品確認の実施状況

有 ・ 無

19 貸付金等状況調べ 該当なし

○意見、要望等 なし