

令和 2 年度 決算 に 係 る

定 期 監 査

資 料

決 算 審 査

令和 3 年 7 月

労働委員会事務局

目 次

| | | |
|----|--|-----|
| 1 | 前年度指摘事項等に対する措置等 | 1 頁 |
| | (1) 指摘事項 | |
| | (2) 監査意見 | |
| | (3) 決算審査意見 | |
| 2 | 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況 | 1 頁 |
| 3 | 職員の定員、現員調べ | 1 頁 |
| 4 | 役付職員の調べ | 1 頁 |
| 5 | 主な事業に関する調べ | 2 頁 |
| 6 | 決算資料（総括表） | 5 頁 |
| 7 | 事業別実施状況調べ | 6 頁 |
| 8 | 予備費の充用調べ | 7 頁 |
| 9 | 繰越関係調べ | 7 頁 |
| | (1) 継続費逐次繰越調べ | |
| | (2) 繰越明許費調べ | |
| | (3) 事故繰越調べ | |
| 10 | 収入証紙取扱調べ | 7 頁 |
| 11 | 現金の取扱状況 | 7 頁 |
| | (1) 現金取扱状況 | |
| | (2) つり銭の状況 | |
| 12 | 財産に関する調べ | 7 頁 |
| | (1) 公有財産 | |
| | (2) 金券類の保有状況 | |
| | (3) 基金 | |
| | (4) 債権 | |
| 13 | 財産の貸付け及び使用許可調べ | 7 頁 |
| | (1) 土地及び建物 | |
| | (2) 物品（1品の取得価格が100万円以上のもの及び寄附受納時の評価額が100万円以上のもの） | |
| 14 | 借受不動産明細調べ | 7 頁 |
| 15 | 職員駐車場の管理状況調べ | 7 頁 |
| | (1) 管理状況 | |
| | (2) 減免の考え方 | |
| | (3) 使用料の見直し | |
| 16 | 寄附物件の受納状況調べ | 7 頁 |
| 17 | 備品の処分状況調べ | 7 頁 |
| 18 | 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ | 7 頁 |
| | (1) 亡失、損傷の報告状況 | |
| | (2) 物品確認の実施状況 | |
| 19 | 貸付金等状況調べ | 7 頁 |
| | (1) 総括表 | |
| | (2) 償還状況 | |
| ○ | 意見、要望等 | 7 頁 |

1 前年度指摘事項等に対する措置等

- (1) 指摘事項
該当なし
- (2) 監査意見
該当なし
- (3) 決算審査意見
該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項（口頭指摘を含む。）に対する処理状況
該当なし

3 職員の定員、現員調べ

| 種別 区分 | 事務職員 | | 技術職員 | | 現業職員 | | 合計 | | 備考 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | 3.4.1 現在 | 2.4.1 現在 | 3.4.1 現在 | 2.4.1 現在 | 3.4.1 現在 | 2.4.1 現在 | 3.4.1 現在 | 2.4.1 現在 | |
| 定員 | 9 | 9 | | | | | 9 | 9 | |
| 現員 | (1) 9 | () 9 | () | () | () | () | (1) 9 | () 9 | 1名休職中 |
| 過不足(△) | | 1 | | | | | | 1 | 条例定数は9名。 平成8年度に1名減員となったが、条例定数は変更していない。 令和2年4月過員1 |
| 臨時的 任用職員 | | | | | | | | | |
| 会計年度 任用職員 | | | | | | | | | |

4 役付職員の調べ

(令和3年7月1日現在)

| 職名 | 氏名 | 在職期間 | | 備考 |
|-----------|-------|--------|--------|----|
| 事務局長 | 島田 義徳 | 年 1 | 月 3 | |
| 次長兼審査調整課長 | 山添 久 | | 3 | |
| 主幹 | 前田 史朗 | 2 | 3 | |
| 主幹 | 田崎 直幸 | | 3 | |

5 主な事業に関する調べ

(単位：千円)

| 事業名 | 決算(見込)額 | 財源内訳 | | | |
|--|---------|-------|----|-----|-------|
| | | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 |
| 個別労働関係紛争あっせん・労働相談等の実施及び「労使ネットとっとり」広報活動・機能強化事業の実施 | 3,253 | | | | 3,253 |
| 将来ビジョン | 該当なし | | | | |
| 令和新時代創生戦略 | 該当なし | | | | |
| 政策項目 | 該当なし | | | | |
| (概要) | | | | | |
| ア 目的及び事業の実施状況 | | | | | |
| (ア) 目的 | | | | | |
| <p>労働委員会は、労働組合法、労働関係調整法、地方公営企業等の労働関係に関する法律、労働委員会規則及び鳥取県個別労働関係紛争の解決の促進に関する条例等の定めるところにより、労働争議のあっせん、調停及び仲裁や、個別労働関係紛争のあっせんを行うことで、労使関係の公正な調整を図るとともに、不当労働行為の審査・命令を行う権限を有しており、労使関係の安定に寄与する使命を負っている。</p> <p>とりわけ、近年、経済・労働雇用環境の変化に伴い、労働条件や職場の人間関係などに関する個別労働関係紛争は増加傾向にあり、労働委員会が果たすべき役割も変化し、その重要性も増してきている。</p> <p>このような現状の中、労働委員会は紛争の解決支援のため「あっせん」や労働相談等の個別労働関係紛争の解決支援サービスを実施しているが、これらの一層の周知、利用促進を図るとともに、多様化する個別労働関係紛争に対応するため、機能強化を図っている。</p> | | | | | |
| (イ) 事業の実施状況 | | | | | |
| 1 個別労働関係紛争あっせん・労働相談等の実施(令和2年度新規受付件数) | | | | | |
| (1) 不当労働行為救済申立事件 0件 | | | | | |
| (2) 集団あっせん事件 0件 | | | | | |
| (3) 個別労働関係紛争あっせん 23件 | | | | | |
| (4) 個別労働関係に係る相談 331件 | | | | | |
| (受付区分) | | | | | |
| 面談 39件 | | | | | |
| 電話(フリーダイヤル等) 187件 | | | | | |
| 電子メール 19件 | | | | | |
| 手紙 1件 | | | | | |
| 計 246件(実数) | | | | | |
| (内訳) | | | | | |
| 経営又は人事 71件 | | | | | |
| 賃金等 42件 | | | | | |
| 労働条件等 102件 | | | | | |
| 職場の人間関係 101件 | | | | | |
| その他 15件 | | | | | |
| 計 331件(重複集計) | | | | | |

2 「労使ネットとっとり」広報活動・機能強化事業の実施

(1) 労働相談会の実施

| 事業名 | 実施時期 | 主な内容 |
|------------|--------------------------|---|
| 日曜労働相談会の開催 | 令和2年10月25日 令和3年 3月14日 | 平日の相談が困難な県民等に配慮し、労働委員会委員が無料の日曜労働相談会を県内3地域において開催した。 開催回数：6回(県内3地域×2回) |

(2) 労働相談会に係る周知広報活動の実施

| 事業名 | 実施時期 | 主な内容 |
|-------------------------------|---------------------------------|---|
| 広報媒体を活用した周知活動 ○ 懸垂幕・横断幕の掲出 | 令和2年 6月 " 年10月 令和3年 2月～3月 | 全国労働委員会共通キャッチフレーズ「ご存じですか？労使ネットとっとり～雇用のトラブル まず相談～」及び相談フリーダイヤルを表示した懸垂幕・横断幕を県内3地域において掲出した。 〔東部〕 県議会棟 〔中部〕 中部総合事務所、倉吉未来中心 〔西部〕 米子市営武道館 |
| ○新聞広告 | 令和2年10月 8日 | 全国労働委員会個別労働関係紛争処理制度周知月間（10月）に新聞広告を掲載し、個別労働関係紛争処理サービス、日曜労働相談会の開催等の周知を行った。 |
| ○タウン情報誌への広告 | 令和2年10月 8日 令和3年 2月25日 | 広域タウン情報誌に新聞広告を掲載し、個別労働関係紛争処理サービス、日曜労働相談会の開催等の周知を行った。 |

(3) その他県民への周知広報活動の実施

| | 事業名 | 実施時期 | 主な内容 |
|---|------------------------------|---|--|
| ① | 広報アイテムを活用した周知活動 ○ステッカーの掲示 | 通年 | 労働相談の窓口を広くPRするため作成している周知ステッカーについて、引き続き県内の公共施設、企業、店舗等に掲示の依頼を行った。 作成枚数：2種類 計10,000枚 |
| | ○クリアファイル等の配布 | 令和2年12月 | 県内の高等学校3年生を対象に、フリーダイヤルを案内した「労使ネットとっとり」のクリアファイルを配布した。 (県中小企業労働相談所(みなくる)編集「THE社会人」と併せて配布) 配布数：5,600部 |
| ② | 出前講座の実施 | 令和2年7月7日 (米子東高校) 令和2年12月18日、21日、 22日 (境港総合技術高校) 令和2年12月21日 (鳥取湖陵高校) | 未来の労働者又は事業主に対する労働教育、労使紛争の未然防止及び労働委員会の認知度向上を目的として、高校生を対象に出前講座を開催した。 |

イ 令和2年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

- 日曜労働相談会の広報にfacebook、twitter、ラジオ等を活用し、相談者への浸透を図った。ラジオ放送については、広報効果を高めるため、放送媒体（DARAZ FM）を追加した。また、市町村広報誌への掲載など、関係機関と連携して広報を行った。
- 県民に対する「労使ネットとっとり」の周知を目的として、タウン情報誌へ広告を掲載するなど広報媒体を活用してわかりやすく親しみやすい周知に努めた。また、NHKとっとり放送局「いろ☆どり」へ出演し、「労使ネットとっとり」の紹介を行った。
- 未来の労働者、事業主への労働教育、労使紛争の未然防止及び労働委員会の認知度向上を目的として、高校生を対象に出前講座を開催した。

ウ 成果及び効果

鳥取県労働委員会が行う個別労働関係紛争処理制度は、当事者の便宜を図り、手続は全て当事者の近隣で行う現地主義を採用するなど県民の利便性に配慮した特長を備えており、その利用促進を図るため、これまで継続的に「労使ネットとっとり」の名称やロゴマーク等を効果的に活用して県民への周知を図っている。日曜労働相談会については、SNS等の各種媒体を活用した広報などにより、さらなる周知を図るとともに、電子申請受付を導入し、夜間・休日の申請にも対応している。

また、出前講座の開催や、ステッカーの掲示・クリアファイルの配布等を通して労働委員会制度や個別労働関係紛争処理サービスの周知を図ることができた。

その成果として、個別労働関係紛争あっせんの取扱件数は、近年全国労働委員会でトップクラスの実績を挙げている。

個別労働関係紛争あっせん、労働相談件数

(単位：件)

| | H27年度 | H28年度 | H29年度 | H30年度 | R元年度 | R2年度 |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| あっせん (新規受付) | 27 (全国1位) | 24 (全国1位) | 41 (全国1位) | 30 (全国1位) | 31 (全国2位) | 23 (全国2位) |
| 労働相談 (実数) | 180 | 233 | 274 | 317 | 252 | 246 |

※全国順位は都道府県労働委員会のうち、個別労働関係紛争あっせんを実施していない3都県（東京、兵庫、福岡）を除く44都道府県労委中の順位。

エ 課題

働き方改革の推進に伴う労働問題の多様化や新型コロナウイルス感染症の影響の広がりに伴う経済・雇用環境の悪化が進む中、労働委員会の役割やその活動内容についての効果的な広報に努めるとともに、労働局や県商工労働部などの労働相談会共催機関からなる連絡協議会構成員相互の連携及び情報共有を通じて、個別労働関係紛争の解決支援サービスの一層の機能強化を図る必要がある。

6 決算資料（総括表）

一般会計（歳入）

（単位：円）

| 区分 | 科目 | 予 算 現 額 | | | | 調 定 額 A | 収入済額 B | 不納欠損額 C | 収入未済額 A-B-C | 備 考 |
|--------|-----|---------|-------|---------------------------|---|------------|-----------|------------|----------------|-----|
| | | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費及び 繰越事業費 繰越財源充当額 | 計 | | | | | |
| 歳 入 | 雑 入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 852,022 | 852,022 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | |
| | 合 計 | 0 | 0 | 0 | 0 | 852,022 | 852,022 | 0 | 0 | |

一般会計（歳出）

（単位：円）

| 区分 | 科目 | 予 算 現 額 | | | | | 支出済額 (決算額) B | 支出済額の内訳 | | 翌年度 繰越額 C | 差引残額 (不用額) A-B-C | 備 考 |
|--------|------|------------|------------|-----------------------|---------------------|------------|--------------------|------------|----------|-----------------|------------------------|-----|
| | | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費及び 繰越事業費 繰越額 | 予備費 支出及び 流用増減 | 計 A | | 本 庁 | 出納 機関 | | | |
| 歳 出 | 委員会費 | 39,271,000 | △3,504,000 | 0 | 0 | 35,767,000 | 32,843,342 | 32,843,342 | | 0 | 2,923,658 | |
| | 事務局費 | 58,298,000 | 1,085,000 | 0 | 0 | 59,383,000 | 58,086,355 | 58,086,355 | | 0 | 1,296,645 | |
| | 合 計 | 97,569,000 | △2,419,000 | 0 | 0 | 95,150,000 | 90,929,697 | 90,929,697 | | 0 | 4,220,303 | |

7 事業別実施状況調べ

(単位：円)

| 事業名 | 予 算 現 額 | | | | | 支出済額 (決算額) B | 翌年度 繰越額 C | 差引残額 (不用額) A-B-C | 執行 率 B/A | 事業の計画と実績・成果、 不用額の理由等 |
|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|----------------|-------------------------|
| | 当初予算額 | 補正予算額 | 継続費及び 繰越事業費 繰越額 | 予備費 支出及び 流用増減 | 計 A | | | | | |
| (委員会費) 委員会運営費 | 34,204,000 | △2,091,000 | | | 32,113,000 | 29,590,587 | 0 | 2,522,413 | 92.1% | 委員会の運営に係る費用 |
| (主) 労使ネット とっとり広報 ・機能強化事業 目 計 | 5,067,000 39,271,000 | △1,413,000 △3,504,000 | | | 3,654,000 35,767,000 | 3,252,755 32,843,342 | 0 0 | 401,245 2,923,658 | 89.0% 91.8% | 主な事業に関する調べの とおり |
| (事務局費) 事務局費 | 58,298,000 | 1,085,000 | | | 59,383,000 | 58,086,355 | 0 | 1,296,645 | 97.8% | 事務局の運営に係る費用 |
| 目 計 | 58,298,000 | 1,085,000 | | | 59,383,000 | 58,086,355 | 0 | 1,296,645 | 97.8% | |
| 合 計 | 97,569,000 | △2,419,000 | | | 95,150,000 | 90,929,697 | 0 | 4,220,303 | 95.6% | |

- 8 予備費の充用調べ 該当なし
- 9 繰越関係調べ
- (1) 継続費通次繰越調べ 該当なし
 - (2) 繰越明許費調べ 該当なし
 - (3) 事故繰越調べ 該当なし
- 10 収入証紙取扱調べ 該当なし
- 11 現金の取扱状況 該当なし
- 12 財産に関する調べ
- (1) 公有財産 該当なし
 - (2) 金券類の保有状況
 - ア 金券の保有状況
 - ① 有 ・ 無
 - イ タクシーチケットの保有状況 該当なし
 - (3) 基金 該当なし
 - (4) 債権 該当なし
- 13 財産の貸付及び使用許可調べ 該当なし
- 14 借受不動産明細調べ 該当なし
- 15 職員駐車場の管理状況調べ 該当なし
- 16 寄附物件の受納状況調べ 該当なし
- 17 備品の処分状況調べ 該当なし
- 18 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ
- (1) 亡失、損傷の報告状況 該当なし
 - (2) 物品確認の実施状況
 - ① 有 ・ 無
- 19 貸付金等状況調べ 該当なし
- 意見、要望等
- (1) 業務に関する意見・要望等
なし
 - (2) 監査委員事務局に対する要望等
なし