

令和 2 年度 決算 に 係 る

定 期 監 査

資 料

決 算 審 査

令和 3 年 7 月

教育委員会事務局教育総務課

## 目 次

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 1   | 前年度指摘事項等に対する措置等                              | 1 頁   |
| (1) | 指摘事項   |       |
| (2) | 監査意見   |       |
| (3) | 決算審査意見                                       |       |
| 2   | 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項に対する処理状況                 | 1 頁   |
| 3   | 職員の定員、現員調べ                                   | 1 頁   |
| 4   | 役付職員の調べ                                      | 1 頁   |
| 5   | 主な事業に関する調べ                                   | 2 頁   |
| 6   | 決算資料（総括表）                                    | 6 頁   |
| 7   | 事業別実施状況調べ                                    | 7 頁   |
| 8   | 予備費の充用調べ                                     | 10 頁  |
| 9   | 繰越関係調べ                                       | 10 頁  |
| (1) | 継続費逐次繰越調べ                                    |       |
| (2) | 繰越明許費調べ                                      |       |
| (3) | 事故繰越調べ                                       |       |
| 1.0 | 収入証紙取扱調べ                                     | 10 頁  |
| 1.1 | 現金の取扱状況                                      | 1.0 頁 |
| (1) | 現金取扱状況                                       |       |
| (2) | つり銭の状況                                       |       |
| 1.2 | 財産に関する調べ                                     | 10 頁  |
| (1) | 公有財産   |       |
| (2) | 金券類の保有状況                                     |       |
| (3) | 基金   |       |
| (4) | 債権   |       |
| 1.3 | 財産の貸付け及び使用許可調べ                               | 11 頁  |
| (1) | 土地及び建物                                       |       |
| (2) | 物品（1品の取得価格が100万円以上のもの及び寄附受納時の評価額が100万円以上のもの） |       |
| 1.4 | 借受不動産明細調べ                                    | 11 頁  |
| 1.5 | 職員駐車場の管理状況調べ                                 | 11 頁  |
| (1) | 管理状況   |       |
| (2) | 減免の考え方                                       |       |
| (3) | 使用料の見直し                                      |       |
| 1.6 | 寄附物件の受納状況調べ                                  | 11 頁  |
| 1.7 | 備品の処分状況調べ                                    | 11 頁  |
| 1.8 | 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ                           | 12 頁  |
| (1) | 亡失、損傷の報告状況                                   |       |
| (2) | 物品確認の実施状況                                    |       |
| 1.9 | 貸付金等状況調べ                                     | 12 頁  |
| (1) | 総括表  |       |
| (2) | 償還状況   |       |
| 2.0 | メンタルヘルス対策の実施事業についての調べ                        | 13 頁  |
| 2.1 | 心の病を抱える職員についての調べ                             | 14 頁  |
| ○   | 意見、要望等                                       | 15 頁  |

1 前年度指摘事項等に対する措置等

(1) 指摘事項  
該当なし

(2) 監査意見  
該当なし

(3) 決算審査意見  
該当なし

2 前年度県議会決算審査特別委員会の指摘事項（口頭指摘を含む。）に対する処理状況  
該当なし

3 職員の定員、現員調べ

| 種別<br>区分     | 事務職員        |             | 技術職員        |             | 現業職員        |             | 合計          |             | 備考                            |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
|              | 3.4.1<br>現在 | 2.4.1<br>現在 | 3.4.1<br>現在 | 2.4.1<br>現在 | 3.4.1<br>現在 | 2.4.1<br>現在 | 3.4.1<br>現在 | 2.4.1<br>現在 |                               |
| 定員           | 16          | 16          | 0           | 0           | 0           | 0           | 16          | 16          | H30.4.1～教育長特別<br>職化           |
| 現員           | (1)<br>16   | (1)<br>16   | 0           | 0           | 0           | 0           | (1)<br>16   | (1)<br>16   | 1名休職中                         |
| 過不足<br>(△)   | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |                               |
| 臨時的<br>任用職員  | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |                               |
| 会計年度<br>任用職員 | 7           | 7           | 0           | 0           | 0           | 0           | 7           | 7           | 心の健康相談員1名<br>一般事務5名<br>事務補助1名 |

4 役付職員の調べ

| 職名     | 氏名    | 在職期間 |   | 備考   |
|--------|-------|------|---|------|
|        |       | 年    | 月 |      |
| 次長     | 林 憲彰  | 0    | 3 |      |
| 教育次長   | 中田 寛  | 0    | 3 |      |
| 教育総務課長 | 谷口 康彦 | 0    | 3 |      |
| 参事     | 小谷 智子 | 2    | 3 | 5年3月 |
| 参事     | 前田 信彦 | 1    | 3 |      |
| 課長補佐   | 津村 英樹 | 1    | 3 |      |
| 課長補佐   | 石崎 学  | 0    | 3 |      |

(令和3年7月1日現在)

5 主な事業に関する調べ

(単位：千円)

| 事業名                  | 決算額 | 財源内訳  |    |     |      |
|----------------------|-----|-------|----|-----|------|
|                      |     | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源 |
| 県教育委員会における障がい者就労支援事業 | 778 |       |    |     | 778  |
| 将来ビジョン               |     |       |    |     |      |
| 令和新時代創生戦略            |     |       |    |     |      |
| 政策項目                 |     |       |    |     |      |

(概要)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

県立学校等に知的障がい者等を会計年度任用職員として雇用し、県教育委員会の障がい者雇用を推進するとともに、学校現場等における業務を通じて、就労に必要な業務遂行能力、相互理解能力の向上を図り、一般就労につなげていく。

(イ) 事業の実施状況

県立学校等に会計年度任用職員として、以下のとおり障がい者及び障がい者の支援等を行う業務支援員を雇用了。

| 区分                     | 学校・所属名         | 障がい者    | 業務支援員  | 備考      |
|------------------------|----------------|---------|--------|---------|
| 学校版知的障がい者等ワークセンター      | 鳥取盲学校          | 2名      | 1名     |         |
|                        | 鳥取聾学校          | 2名      | 1名     |         |
|                        | 白兎養護学校         | 2名      | 1名     |         |
|                        | 鳥取湖陵高校         | 2名      | 1名     |         |
|                        | 倉吉養護学校         | 4名      | 2名     |         |
|                        | 倉吉総産高          | 2名      | 1名     | 中部地区の拠点 |
|                        | 米子養護学校(うち米子西高) | 12名(6名) | 6名(3名) | 西部地区の拠点 |
| 知的障がい者等に対する就労支援・雇用促進事業 | 鳥取聾学校          | 2名      | —      | 聴覚障がい者  |
|                        | 鳥取湖陵高校         | 2名      | 1名     |         |
|                        | 智頭農林高校         | 2名      | 1名     |         |
|                        | 倉吉農業高校         | 2名      | 1名     |         |
|                        | 琴の浦高等特支        | 1名      | —      |         |
|                        | 図書館            | 7名      | —      | 精神障がい者  |
| その他                    | 教育総務課          | 1名      | —      | 視覚障がい者  |
|                        | 中部教育局          | 1名      | —      | 身体障がい者  |
| 合計                     |                | 44名     | 16名    |         |

イ 令和2年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

法定雇用率を達成するため、障がい者の職員数を前年度より拡大した。また、障がいのある職員を支援する業務支援員のスキルアップが重要であるため、新型コロナウイルス感染症対策を行った上で、業務支援員に対する研修会を実施した。

ウ 成果及び効果

障がい者雇用の取組を進めたことにより、取組を始める以前より障がい者雇用率が大きく向上した。令和元年度は、算定方法の変更があり法定雇用率を下回ったが、令和2年度は法定雇用率を達成した(2.42%)。

また、県立学校等への知的障がい者の雇用について、障害者就業・生活支援センターなどのサポート等により、職業人としての自覚を促したり、日常業務の中での基本的な職業習慣を身につけることができている。

|     | 令和元年度           | 令和2年度           |
|-----|-----------------|-----------------|
| 雇用率 | 2.16%<br>(2.4%) | 2.42%<br>(2.4%) |

※( )は法定雇用率

エ 課題

令和3年度から法定雇用率が0.1%引き上げられたため、さらなる障がい者雇用の拡大が必要である。

障がい者の学校内での業務支援については、学校現場と調整しながら、関係団体、学校間で連携して、継続したサポート体制の確立を図るとともに、障がいの特性に応じた個別の支援を推進していく必要がある。

また、ワークセンター方式で拠点化される県立学校においては、一定規模の業務量確保と円滑な運営のためのマネジメント力の強化が必要となっている。

5 主な事業に関する調べ

(単位：千円)

| 事業名        | 決算額    | 財源内訳  |    |     |        |
|------------|--------|-------|----|-----|--------|
|            |        | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源   |
| 教職員健康管理事業費 | 14,492 |       |    |     | 14,492 |

将来ビジョン  
令和新時代創生戦略  
政策項目

(概要)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

教職員の福利厚生や働きやすい職場環境づくり、定期健康診断等の実施、各職場の安全衛生管理体制の整備、メンタルヘルスに対する意識啓発、職場環境の改善、相談体制の充実等を図る。

<参考>本県教職員休職者の推移

(単位：人)

| 区分  | 小学校 |    | 中学校 |   | 義務教育学校 |   | 高等学校 |   | 特別支援学校 |   | 事務局 |   | (合計) | 精神性疾患出現率<br>(教育職員)             |
|-----|-----|----|-----|---|--------|---|------|---|--------|---|-----|---|------|--------------------------------|
| H28 | 16  |    | 12  |   | -      |   | 11   |   | 4      |   | 4   |   | 47   | 29人のうち<br>20人/5,805人<br>→0.34% |
|     | 6   | 2  | 8   | 4 | -      | - | 8    | 5 | 3      | 3 | 4   | 1 | 29   |                                |
| H29 | 25  |    | 16  |   | -      |   | 17   |   | 8      |   | 3   |   | 69   | 46人のうち<br>35人/5,771人<br>→0.61% |
|     | 13  | 9  | 10  | 3 | -      | - | 14   | 7 | 6      | 4 | 3   | 1 | 46   |                                |
| H30 | 17  |    | 12  |   | 1      |   | 25   |   | 11     |   | 2   |   | 68   | 48人のうち<br>37人/5,740人<br>→0.64% |
|     | 12  | 5  | 7   | 2 | 1      | 0 | 19   | 9 | 7      | 2 | 2   | 1 | 48   |                                |
| R1  | 23  |    | 3   |   | 0      |   | 17   |   | 10     |   | 3   |   | 56   | 41人のうち<br>32人/5,750人<br>→0.56% |
|     | 15  | 10 | 2   | 1 | 0      | 0 | 14   | 4 | 7      | 4 | 3   | 1 | 41   |                                |
| R2  | 18  |    | 7   |   | 0      |   | 16   |   | 12     |   | 3   |   | 55   | 42人のうち<br>33人/5,730人<br>→0.58% |
|     | 11  | 5  | 4   | 3 | 0      | 0 | 13   | 3 | 11     | 7 | 3   | 1 | 42   |                                |

※上段：全休職者数、下段左：全休職者のうち、精神性疾患による休職者

下段右：精神性疾患による休職者のうち、その年の新規休職者数

※精神性疾患出現率：全国比較のため、教育職員で算出（R1の全国平均は0.59%、R2は未発表）  
（全教職員から事務職員、現業職員等を除いている）

(イ) 事業の実施状況

①メンタルヘルスに係る管理職員の意識啓発

管理監督者のためのメンタルヘルス研修会を開催した。

開催日：令和2年12月8日(火) 会場：県庁講堂

開催日：令和2年12月18日(金) 会場：米子コンベンションセンター会議室

参加者：県立学校、小中学校、県教委の管理職等 計56人

②全職員のセルフケアの促進及び職場環境の改善

教育委員会事務局職員及び県立学校教職員を対象にストレスチェックを実施した。(公立学校共済組合の全国共通のシステムに参加)

受検期間：令和2年6月29日～7月12日 計2,734人(実施率 89.5%)

医師による面接指導：令和2年9月3日～10月6日 計8人

集団分析結果の作成及び送付：令和2年8月7日 計49所属

③メンタルヘルスに係る相談の実施

心の健康に不調を感じている教職員への相談対応を充実し、早期に取り組むことによって、重篤化や休職の防止を図った。

電話相談：120件、メール相談：111件、個人面談：312件 合計：543件

※精神職員への対処方法に関する相談も含む。

※対象者：県立学校、小中学校の教職員、市町村及び県教育委員会事務局職員

④休職者や復職者への支援

○職場訪問の実施(16件)

健康管理主事等が復職訓練中あるいは復職後に本人や管理職員と面談し、自信の回復、職場づくり、本人の業務負担の軽減等について助言した。

○復職支援検討会の開催及び職場復帰訓練の実施

所属長、本人、主治医、人事担当者、健康管理主事等が復職に向け、訓練内容等について協議し、各所属で訓練を実施した。(訓練実施者9人、うち8人が復職)

⑤定期健康診断・胃検診の実施

定期健康診断、胃検診を実施し、職員の疾病の早期発見、予防を図った。

受診者数 定期健康診：1,843人 胃検診(県立学校のみ実施)：935人

⑥健康管理審査会の開催

職員の健康の状況に応じ、健康管理区分について審査を行った。

- 結核・一般疾病部門 審査件数:延べ91件
- 神経・精神障がい部門 審査件数:延べ259件

⑦働きやすい職場環境づくり

○育児休業中職員が安心して職場復帰できることを目的とした育児休業中職員のための職場復帰支援研修会を開催した。

開催日:令和2年11月20日(金) 方法:リモートによる

参加者:43人

○教職員のセクシュアルハラスメント、パワーハラスメント、マタニティハラスメント等の未然防止を図るため、研修会の開催や相談窓口の設置を行った。

| 区分   | 開催日      | 場所        | 参加者数 |
|--|----------|-----------|------|
| ハラスメント対策担当者研修会                             | R2.7.7   | ハワイアロハホール | 107人 |
| ハラスメント防止等に関する研修会<br>(県立学校及び小中学校の管理職<br>対象) | R2.11.16 | さざんか会館    | 57人  |
|  | R2.11.17 | 倉吉未来中心    | 38人  |
|  | R2.11.2  | 西部総合事務所講堂 | 47人  |

| 区分            | 概要            |
|---------------|---------------|
| ハラスメント相談窓口の設置 | 1か所に設置(教育総務課) |
| セクハラ相談窓口の設置   |               |

⑧安全衛生管理推進に係る研修会の実施等

管理職等の労働安全衛生に対する意識の向上を図るため研修会を開催(メンタルヘルス研修会と同時開催)した。

開催日:令和2年12月8日(火) 会場:県庁

開催日:令和2年12月18日(金) 会場:米子コンベンションセンター

参加者:県立学校、小中学校、県教委の管理職等 計56人

イ 令和2年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

新規休職を未然に防ぐ取組として、新規採用教職員を対象とする心と体の健康相談を試行的に開始し、不調者の早期発見・対応を行っている。

ウ 成果及び効果

研修会の実施等により県立学校では、メンタルヘルスの意識の高い管理職が増えてきており、多忙解消などの取組とあいまって、メンタル不調者を出さない職場づくりに関する考え方が浸透してきている。

エ 課題

若い世代や特別支援学校において、新規休職者が増加傾向にあるため、新規採用教職員を対象とする健康相談の本格実施や職場内研修の実施を検討していく。

今後、精神疾患について職員自らが意識を高めることがますます重要となるが、まだ関心が低いため、ストレスチェック制度を有効活用し職員の意識啓発を進めていくとともに、各職場による集団分析結果を活用した職場環境改善の取組を積極的に働きかけていく。

小中学校については、引き続き市町村教育委員会の主体的な取組を促していく。

職場環境改善に当たっては、各学校等の衛生委員会の中で職員のメンタルヘルスや健康管理についても取り上げているところであり、好事例について横展開を図っていく。

5 主な事業に関する調べ

(単位：千円)

| 事業名                         | 決算額   | 財源内訳  |    |     |       |
|-----------------------------|-------|-------|----|-----|-------|
|                             |       | 国庫支出金 | 起債 | その他 | 一般財源  |
| 学校問題解決支援事業                  | 1,111 |       |    |     | 1,111 |
| 将来ビジョン<br>令和新時代創生戦略<br>政策項目 |       |       |    |     |       |

(概要)

ア 目的及び事業の実施状況

(ア) 目的

近年、学校現場では保護者等からの要望が多様化していることから、教職員が、解決困難な問題の対応に追われ、過重労働に陥ったり、長期間にわたり精神的負担を抱え健康を損なったりしないよう、教職員の負担軽減を図るとともに、安定した学校運営を確保する。

(イ) 事業の実施状況

①法律相談窓口の設置 (H23年度～)

弁護士と業務委託契約を締結し、学校問題等に関する法律相談窓口を開設した。

②学校課題解決アドバイザー事業 (H29年度～)

学校及び教育委員会だけでは対応することが困難な事案を抱えている所属に対して、専門的見地から指導・助言等を行うことができる専門家を学校課題解決支援アドバイザーとして委嘱、派遣した。

イ 令和2年度の事業実施に当たり改善等に取り組んだ点

学校課題解決アドバイザー事業については、令和2年度より市町村教委・市町村立学校も利用対象とし、市町村における困難事例にも対応できるようにした。

ウ 成果及び効果

①法律相談窓口の設置

法律相談窓口に75件の相談が寄せられ、弁護士から指導、助言等を受けることで、学校問題の解決に向けて支援を行った。

<相談主体・相談内容別内訳件数(過去3年間)>

| 区分  | 件数  | 合計       | 内訳  |     |      |      |     |
|-----|-----|----------|-----|-----|------|------|-----|
|     |     |          | 生徒  | 保護者 | 近隣住民 | 人事管理 | その他 |
| H30 | 県   | (※1) 85件 | 41件 | 13件 | 0件   | 19件  | 13件 |
|     | 市町村 | 11件      | 2件  | 9件  | 0件   | 0件   | 0件  |
|     | 合計  | 96件      | 43件 | 22件 | 0件   | 19件  | 13件 |
| R1  | 県   | (※2) 83件 | 33件 | 24件 | 8件   | 15件  | 18件 |
|     | 市町村 | (※3) 13件 | 10件 | 11件 | 0件   | 0件   | 0件  |
|     | 合計  | 96件      | 43件 | 35件 | 8件   | 15件  | 18件 |
| R2  | 県   | (※4) 70件 | 22件 | 16件 | 1件   | 25件  | 14件 |
|     | 市町村 | (※5) 5件  | 5件  | 5件  | 0件   | 0件   | 0件  |
|     | 合計  | 75件      | 27件 | 21件 | 1件   | 25件  | 14件 |

- ※1：85件中1件は「生徒」と「保護者」の双方に係るもの
- ※2：83件中15件は「生徒」と「保護者」の双方に係るもの
- ※3：13件中8件は「生徒」と「保護者」の双方に係るもの
- ※4：70件中8件は「生徒」と「保護者」の双方に係るもの
- ※5：5件はいずれも「生徒」と「保護者」の双方に係るもの

②学校課題解決アドバイザー事業

24件の利用があり、学校課題解決アドバイザーの専門的な指導、助言等を受けることで、対応に当たる教職員の負担を軽減するとともに、職員の課題対応の向上などを図ることができた。

<相談内容別内訳件数(過去3年間)>

| 区分  | 件数 | 合計  | 内訳     |     |              |                |
|-----|----|-----|--------|-----|--------------|----------------|
|     |    |     | 県      | 市町村 | 委嘱アドバイザー数(県) | 委嘱アドバイザー数(市町村) |
| H30 |    | 35件 | 2校     | -   | 5名           | -              |
| R1  |    | 7件  | 2校     | -   | 5名           | -              |
| R2  |    | 24件 | 2校・1所属 | 1所属 | 4名           | 2名             |

※市町村は令和2年度から利用対象とした。

エ 課題

市町村教委及び市町村立学校における利用件数が少ないため、利用促進のため周知に取り組む必要がある。

6 決算資料  
一般会計(歳入)

| 区分 | 科目         | 予算          |           |             | 現額                        |             | 調定額<br>A    | 収入済額<br>B | 不納欠損額<br>C | 収入未済額<br>A-B-C | 備考 |
|----|------------|-------------|-----------|-------------|---------------------------|-------------|-------------|-----------|------------|----------------|----|
|    |            | 当初予算額       | 補正予算額     | 計           | 継続費及び<br>繰越事業費<br>繰越財源充当額 | 計           |             |           |            |                |    |
| 歳入 | 教育手数料      | 0           | 0         | 0           | 0                         | 1,300       | 1,300       | 0         | 0          |                |    |
|    | 利子及び配当金    | 0           | 0         | 0           | 0                         | 422         | 422         | 0         | 0          |                |    |
|    | 物品売払収入     | 0           | 0         | 0           | 0                         | 16,480      | 16,480      | 0         | 0          |                |    |
|    | 教育費寄附金     | 108,931,000 | 0         | 108,931,000 | 0                         | 77,054,000  | 77,054,000  | 0         | 0          |                |    |
| 雑入 | こども未来基金繰入金 | 35,331,000  | △ 159,000 | 35,172,000  | 0                         | 23,605,922  | 23,605,922  | 0         | 0          |                |    |
|    | 雑入         | 0           | 0         | 0           | 0                         | 744         | 184         | 0         | 560        |                |    |
|    | 合計         | 144,262,000 | △ 159,000 | 144,103,000 | 0                         | 100,678,868 | 100,678,868 | 0         | 560        |                |    |

一般会計(歳出)

| 区分 | 科目        | 予算          |             |             | 現額                    |                     | 支出済額<br>(決算額)<br>B | 支出済額の内訳    |    | 翌年度<br>繰越額<br>C | 差引残額<br>(不用額)<br>A-B-C | 備考 |
|----|-----------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|---------------------|--------------------|------------|----|-----------------|------------------------|----|
|    |           | 当初予算額       | 補正予算額       | 計           | 継続費及び<br>繰越事業費<br>繰越額 | 予備費<br>支出及び<br>流用増減 |                    | 計<br>A     | 本庁 |                 |                        |    |
| 歳出 | 教育委員会議費   | 10,681,000  | 0           | 10,681,000  | 0                     | 10,381,000          | 10,381,000         | 0          | 0  | 300,000         |                        |    |
|    | 事務局費      | 202,532,000 | △ 1,981,000 | 200,551,000 | 0                     | 152,879,952         | 130,264,628        | 22,615,324 | 0  | 47,671,048      |                        |    |
|    | 教職員人事費    | 28,619,000  | 0           | 28,619,000  | 0                     | 23,824,928          | 22,702,104         | 1,122,824  | 0  | 4,794,072       |                        |    |
|    | 恩給及び退職年金費 | 36,673,000  | △ 7,460,000 | 29,213,000  | 0                     | 27,775,422          | 27,775,422         | 0          | 0  | 1,437,578       |                        |    |
|    | 合計        | 278,505,000 | △ 9,441,000 | 269,064,000 | 0                     | 214,861,302         | 191,123,154        | 23,738,148 | 0  | 54,202,698      |                        |    |



7 事業別実施状況調べ

(単位:円)

| 事業名  | 予算現額       |  |                       |                     |            | 支出済額<br>(決算額)<br>B | 翌年度<br>繰越額<br>C | 差引残額<br>(不用額)<br>A-B-C | 執行率<br>B/A | 事業の計画<br>と実績・成果・<br>不用額の理由等 |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
|--|------------|--|-----------------------|---------------------|------------|--------------------|-----------------|------------------------|------------|-----------------------------|----|----|------|----|----|----------|----|----|----|-----|-----|---------------------------------------|-----|-----|--|-----|----|--|-----------------|-----|-------------------------|
|  | 当初予算額      | 補正予算額  | 継続費及び<br>繰越事業費<br>繰越額 | 予備費<br>支出及び<br>流用増減 | 計<br>A     |                    |                 |                        |            |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| (教育委員会費)<br>教育委員会費   | 10,681,000 | 0  | 0                     | 0                   | 10,681,000 | 10,381,000         | 0               | 300,000                | 97.2%      |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| <p>教育委員の活動に要した経費である。</p> <p><b>【委員報酬】</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>人数</th> <th>報酬月額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>委員</td> <td>5人</td> <td>157,000円</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>【委員会等開催状況】</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>回数</th> <th>摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>定例会</td> <td>12回</td> <td>・規程等の制定、一部改正<br/>・教職員人事<br/>・審議会委員の任免 外</td> </tr> <tr> <td>協議会</td> <td>14回</td> <td>・今後の県立高等学校の在り方について<br/>・県立美術館の整備運営状況について<br/>・総合教育会議について 外</td> </tr> <tr> <td>研修会</td> <td>0回</td> <td></td> </tr> <tr> <td>学校訪問等<br/>(現地視察)</td> <td>1か所</td> <td>・県内学校視察<br/>・現場職員等との意見交換</td> </tr> </tbody> </table> |            |  |                       |                     |            |                    |                 |                        |            |                             | 区分 | 人数 | 報酬月額 | 委員 | 5人 | 157,000円 | 区分 | 回数 | 摘要 | 定例会 | 12回 | ・規程等の制定、一部改正<br>・教職員人事<br>・審議会委員の任免 外 | 協議会 | 14回 | ・今後の県立高等学校の在り方について<br>・県立美術館の整備運営状況について<br>・総合教育会議について 外 | 研修会 | 0回 |  | 学校訪問等<br>(現地視察) | 1か所 | ・県内学校視察<br>・現場職員等との意見交換 |
| 区分   | 人数         | 報酬月額   |                       |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| 委員   | 5人         | 157,000円   |                       |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| 区分   | 回数         | 摘要   |                       |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| 定例会  | 12回        | ・規程等の制定、一部改正<br>・教職員人事<br>・審議会委員の任免 外                    |                       |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| 協議会  | 14回        | ・今後の県立高等学校の在り方について<br>・県立美術館の整備運営状況について<br>・総合教育会議について 外 |                       |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| 研修会  | 0回         |  |                       |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| 学校訪問等<br>(現地視察)  | 1か所        | ・県内学校視察<br>・現場職員等との意見交換                                  |                       |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |
| 目 計  | 10,681,000 | 0  | 0                     | 0                   | 10,681,000 | 10,381,000         | 0               | 300,000                | 97.2%      |                             |    |    |      |    |    |          |    |    |    |     |     |                                       |     |     |  |     |    |  |                 |     |                         |

| 事業名   | 予算現額           |                |   |                     |            | 支出済額<br>(決算額)<br>B | 翌年度<br>繰越額<br>C | 差引残額<br>(不用額)<br>A-B-C | 執行率<br>B/A | 事業の計画<br>と実績・成果・<br>不用額の理由等 |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
|---|----------------|----------------|---|---------------------|------------|--------------------|-----------------|------------------------|------------|-----------------------------|-----|-----|------|----|---------|-----------|------|---------|---------|----------|----------------|---|----------------------|-----------|----------------|---|-------|--------|---------------|----------------|-------------|----|----------|----|----------|----|--------------|----|---|-----|------|------|----------|-------------|
|   | 当初予算額          | 補正予算額          | 継続費及び<br>繰越事業費<br>繰越額                                       | 予備費<br>支出及び<br>流用増減 | 計<br>A     |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| (事務局費)<br>教育委員会運営費  | 88,241,000     | 0              | 0   | 0                   | 88,241,000 | 77,670,628         | 0               | 10,570,372             | 88.0%      |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| <p>教育長の行政活動、教育表彰、市町村教育委員会や高等教育機関との連携推進、教育行政監察及び広報活動等に要した経費である。</p> <p><b>&lt;教育表彰&gt;</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>表彰名</th> <th>表彰日</th> <th>被表彰者</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>勤続功労者顕彰</td> <td>R2.3.31 他</td> <td>260人</td> <td>教職員退職者等</td> </tr> <tr> <td>教育委員会表彰</td> <td>R2.11.18</td> <td>個人61人<br/>団体9団体</td> <td>児童・生徒 15人<br/>一般個人 11人<br/>団体役員 9人<br/>教育功労団体 9団体<br/>教職員個人 26人</td> </tr> <tr> <td>全国大会等で活躍した児童生徒の教育長表彰</td> <td>R2.12.1 他</td> <td>個人19人<br/>団体5団体</td> <td>県内の児童・生徒で教育・文化・スポーツの全国大会等において優秀な成績を収めた者</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>&lt;関係機関等との意見交換&gt;</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>意見交換先</th> <th>回数及び時期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大学との協議会、意見交換会</td> <td>4回(10月、12月、1月)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>&lt;教育行政監察&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教育業務改善ヘルプラインの運用を行った。</li> </ul> <p><b>【教育業務改善ヘルプラインへの連絡内容と件数】</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>違法・不当な疑いの指摘</th> <th>件数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>業務改善等の提案</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>職場環境等の相談</td> <td>7件</td> </tr> <tr> <td>その他(制度の問合せ等)</td> <td>1件</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>10件</td> </tr> </tbody> </table> <p>(参考)知事部局:6件。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務適正化(内部統制)に係る教育行政監察として財務(会計)、個人情報保護・情報セキュリティ、公文書管理、県費外会計の4項目の点検等を行った。</li> <li>・各所属に設置しているコンプライアンス推進員(以下「推進員」という。)を対象とした研修会を実施するなど、教育委員会全体のコンプライアンス向上に取り組んだ。</li> </ul> <p><b>【コンプライアンス推進員研修会の概要】</b></p> <p>開催日:令和2年11月11日 受講者数:75人<br/>○弁護士による講演「学校問題におけるコンプライアンス」</p> <p><b>&lt;広報紙「教育だより とっとり夢ひろば!」の発行&gt;</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>発行部数</th> <th>発行回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101,000部</td> <td>年2回(8月、12月)</td> </tr> </tbody> </table> <p>配布数 幼稚園、保育所、認定こども園、小・中・高・特別支援学校の児童生徒の全保護者</p> |                |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             | 表彰名 | 表彰日 | 被表彰者 | 内容 | 勤続功労者顕彰 | R2.3.31 他 | 260人 | 教職員退職者等 | 教育委員会表彰 | R2.11.18 | 個人61人<br>団体9団体 | 児童・生徒 15人<br>一般個人 11人<br>団体役員 9人<br>教育功労団体 9団体<br>教職員個人 26人 | 全国大会等で活躍した児童生徒の教育長表彰 | R2.12.1 他 | 個人19人<br>団体5団体 | 県内の児童・生徒で教育・文化・スポーツの全国大会等において優秀な成績を収めた者 | 意見交換先 | 回数及び時期 | 大学との協議会、意見交換会 | 4回(10月、12月、1月) | 違法・不当な疑いの指摘 | 件数 | 業務改善等の提案 | 1件 | 職場環境等の相談 | 7件 | その他(制度の問合せ等) | 1件 | 計 | 10件 | 発行部数 | 発行回数 | 101,000部 | 年2回(8月、12月) |
| 表彰名   | 表彰日            | 被表彰者           | 内容  |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 勤続功労者顕彰   | R2.3.31 他      | 260人           | 教職員退職者等   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 教育委員会表彰   | R2.11.18       | 個人61人<br>団体9団体 | 児童・生徒 15人<br>一般個人 11人<br>団体役員 9人<br>教育功労団体 9団体<br>教職員個人 26人 |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 全国大会等で活躍した児童生徒の教育長表彰  | R2.12.1 他      | 個人19人<br>団体5団体 | 県内の児童・生徒で教育・文化・スポーツの全国大会等において優秀な成績を収めた者                     |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 意見交換先   | 回数及び時期         |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 大学との協議会、意見交換会   | 4回(10月、12月、1月) |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 違法・不当な疑いの指摘   | 件数             |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 業務改善等の提案  | 1件             |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 職場環境等の相談  | 7件             |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| その他(制度の問合せ等)  | 1件             |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 計   | 10件            |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 発行部数  | 発行回数           |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |
| 101,000部  | 年2回(8月、12月)    |                |   |                     |            |                    |                 |                        |            |                             |     |     |      |    |         |           |      |         |         |          |                |   |                      |           |                |   |       |        |               |                |             |    |          |    |          |    |              |    |   |     |      |      |          |             |

| 事業名        | 予算現額        |       |               |             |             | 支出済額<br>(決算額) | 翌年度<br>繰越額 | 差引残額<br>(不用額) | 執行率<br>B/A | 事業の計画と実績・成果・不用額の理由等 |
|------------|-------------|-------|---------------|-------------|-------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------------|
|            | 当初予算額       | 補正予算額 | 継続費及び繰越事業費繰越額 | 予備費支出及び流用増減 | 計<br>A      |               |            |               |            |                     |
| 鳥取県こども未来基金 | 108,931,000 | 0     | 0             | 0           | 108,931,000 | 72,778,922    | 0          | 36,152,078    | 66.8%      |                     |

ふるさと納税制度により県に寄附された寄附金を「鳥取県こども未来基金」に積み立てるための経費である。

○令和2年度寄附金総額 3,448件、77,054,000円

【鳥取県こども未来基金への積立】

| 基金積立額 |             | 充当事業              |  |
|-------|-------------|-------------------|--|
| 寄附金   | 72,778,500円 | 図書館運営費(図書館)       |  |
| 運用利息  | 422円        | 運動部活動推進事業(体育保健課)  |  |
| 計     | 72,778,922円 | 競技力向上対策事業(スポーツ課)他 |  |

心とからだいきいきキャンペーン ~私たちの未来 とつとりの未来 わくわく創出事業~

|           |   |   |   |           |           |   |   |        |
|-----------|---|---|---|-----------|-----------|---|---|--------|
| 1,000,000 | 0 | 0 | 0 | 1,000,000 | 1,000,000 | 0 | 0 | 100.0% |
|-----------|---|---|---|-----------|-----------|---|---|--------|

子どもたちの基本的な生活習慣の定着を図る啓発事業「心とからだ いきいきキャンペーン」を展開するとともに、『未来とっくわく大作戦』スタンプラリーを開催するために要した経費である。

(1)心とからだ いきいきキャンペーン

【6つの柱】

- ①しっかり朝食を食べよう ②じっくり本を読もう ③外で元気に遊ぼう
- ④たっぷり寝よう ⑤長時間テレビを見るのはやめよう ⑥服装を整えよう

【ロゴマーク入り学校給食用、市販用牛乳パックの活用】

|      |   |
|------|---|
| 出荷時期 | 市販用(1000ml)令和2年5月に掲載<br>学校給食用・市販用(200ml)令和2年6月に掲載 |
|------|---|

【啓発グッズの作成、活用】

- ・大型カルタ(日頃から大切にすべき生活習慣を読み札にしたもの。希望学校、団体(PTA等)に貸し出し、啓発活動に利用)
- ・自由帳(就学前検診時に園児、保護者に配付)
- ・のぼり、ちらし、クリアファイル(6月の強調月間に合わせて希望学校に配付。)

(2)未来とっくわく大作戦

【スタンプラリー】

子どもたちに身につけてほしい4つの力について、「とっくわく」を合言葉にキャッチフレーズを作成し、関連する施設の訪問、イベントやコンクールへの参加によりスタンプシールを集めて応募することで、抽選で県立学校の生産品などのプレゼントするもの。

(キャッチフレーズ)

- 「と」とどげよう！ まわりの人への思いやり やさしいことば
- 「り」リードしよう！ ふるさととっくわく 世界の未来
- 「つ」つづけよう！ 毎日のめあてで心とからだの健康づくり

教育審議会費

|           |             |   |   |           |         |   |         |       |
|-----------|-------------|---|---|-----------|---------|---|---------|-------|
| 3,031,000 | △ 1,981,000 | 0 | 0 | 1,050,000 | 652,800 | 0 | 397,200 | 62.2% |
|-----------|-------------|---|---|-----------|---------|---|---------|-------|

鳥取県教育審議会の開催・運営に要した経費である。

【審議会開催状況】

| 会議名                                | 開催日   | 主な報告・協議事項   |
|------------------------------------|---|---|
| 鳥取県教育審議会<br>(全体会)                  | R3.2.17   | <協議事項><br>・令和新時代の本県高等学校教育の在り方の検討状況について<br>・これからの時代における本県の特別支援教育の在り方の検討状況について<br><報告事項><br>・鳥取県学校教育情報化推進計画について<br>・鳥取県視覚障がい者等の読書環境の整備の推進に関する計画について<br>・生涯学習分科会での協議等について<br>・新型コロナウイルス感染症への対応について |
| 鳥取県教育審議会<br>(学校等教育分科会)             | R2.7.3<br>R2.9.4<br>R2.11.25<br>R2.12.22<br>R3.1.18<br>R3.2.5 | ・個別最適化された学び<br>・現基本方針について<br>・普通学科の在り方<br>・新型コロナウイルス感染症以後の高校教育の在り方<br>・学校の適正な規模と配置①<br>・専門学科・総合学科の在り方① 等  |
| 鳥取県教育審議会<br>(学校等教育分科会特別<br>支援教育部会) | R2.9.4<br>R2.12.25<br>R3.2.25                                 | ・これからの時代における本県の特別支援教育の在り方について<br>・自立と社会参加に向けた切れ目ない支援体制構築に向けた特別支援教育の充実について<br>・社会や幼児児童生徒の実態の変化に応じた今後の特別支援学校における教育の在り方について 等  |
| 鳥取県教育審議会<br>(学校運営分科会)              | 開催なし  |   |
| 鳥取県教育審議会<br>(生涯学習分科会兼社会<br>教育委員会)  | R2.11.7<br>R3.1.27  | <議事><br>・令和2年度社会教育関係団体への補助金について<br>・令和3年度地域ぐるみで「体験の風をおこそう」運動推進事業計画案について<br><意見交換><br>・体験活動の推進について 等   |

(不用額が予算現額の3割又は1千万円以上の理由)  
審議会の開催が当初の見込みより少なかったことによる。

(単位:円)

| 事業名  | 予算現額        |             |               |             |             | 支出済額<br>(決算額)<br>B | 翌年度<br>繰越額<br>C | 差引残額<br>(不用額)<br>A-B-C | 執行率<br>B/A | 事業の計画と実績・成果・不用額の理由等 |
|--|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------|------------------------|------------|---------------------|
|  | 当初予算額       | 補正予算額       | 継続費及び繰越事業費繰越額 | 予備費支出及び流用増減 | 計<br>A      |                    |                 |                        |            |                     |
| (主)県教育委員会における障がい者就労支援事業  | 1,329,000   | 0           | 0             | 0           | 1,329,000   | 777,602            | 0               | 551,398                | 58.5%      |                     |
| <p>主な事業に関する調べのとおり。</p> <p>(不用額が予算現額の3割又は1千万円以上の理由)<br/>委託契約の実績額が見込みよりも少なかったため。</p> |             |             |               |             |             |                    |                 |                        |            |                     |
| 目 計  | 202,532,000 | △ 1,981,000 | 0             | 0           | 200,551,000 | 152,879,952        | 0               | 47,671,048             | 76.2%      |                     |

| 事業名                       | 予算現額       |       |               |             |            | 支出済額<br>(決算額)<br>B | 翌年度<br>繰越額<br>C | 差引残額<br>(不用額)<br>A-B-C | 執行率<br>B/A | 事業の計画と実績・成果・不用額の理由等           |
|---------------------------|------------|-------|---------------|-------------|------------|--------------------|-----------------|------------------------|------------|-------------------------------|
|                           | 当初予算額      | 補正予算額 | 継続費及び繰越事業費繰越額 | 予備費支出及び流用増減 | 計<br>A     |                    |                 |                        |            |                               |
| (教職員人事費)<br>(主)教職員健康管理事業費 | 18,682,000 | 0     | 0             | 0           | 18,682,000 | 14,491,703         | 0               | 4,190,297              | 77.6%      | 主な事業に関する調べのとおり。               |
| (主)学校問題解決支援事業             | 1,611,000  | 0     | 0             | 0           | 1,611,000  | 1,110,415          | 0               | 500,585                | 68.9%      | 主な事業に関する調べのとおり。               |
| 教職員人事管理費                  | 8,326,000  | 0     | 0             | 0           | 8,326,000  | 8,222,810          | 0               | 103,190                | 98.8%      | 教育委員会事務局職員的人事管理及び研修に要した経費である。 |
| 目 計                       | 28,619,000 | 0     | 0             | 0           | 28,619,000 | 23,824,928         | 0               | 4,794,072              | 83.2%      |                               |

| 事業名   | 予算現額        |             |               |             |             | 支出済額<br>(決算額)<br>B | 翌年度<br>繰越額<br>C | 差引残額<br>(不用額)<br>A-B-C | 執行率<br>B/A | 事業の計画と実績・成果・不用額の理由等 |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
|---|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|--------------------|-----------------|------------------------|------------|---------------------|----|----|----|------|---|-----------|-----|----|------------|------|---|---|------|---|---|---|----|------------|
|   | 当初予算額       | 補正予算額       | 継続費及び繰越事業費繰越額 | 予備費支出及び流用増減 | 計<br>A      |                    |                 |                        |            |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| (恩給及び退職年金費)<br>恩給及び退職年金費  | 36,673,000  | △ 7,460,000 | 0             | 0           | 29,213,000  | 27,775,422         | 0               | 1,437,578              | 95.1%      |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| <p>恩給制度により給付する恩給及び退職年金等に要した経費である。(庶務業中課で執行。)</p> <p>【令和2年度実績】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>件数</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通恩給</td> <td>2</td> <td>2,645,300</td> </tr> <tr> <td>扶助費</td> <td>21</td> <td>25,130,122</td> </tr> <tr> <td>退職年金</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>遺族年金</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>23</td> <td>27,775,422</td> </tr> </tbody> </table> |             |             |               |             |             |                    |                 |                        |            |                     | 区分 | 件数 | 金額 | 普通恩給 | 2 | 2,645,300 | 扶助費 | 21 | 25,130,122 | 退職年金 | 0 | 0 | 遺族年金 | 0 | 0 | 計 | 23 | 27,775,422 |
| 区分  | 件数          | 金額          |               |             |             |                    |                 |                        |            |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| 普通恩給  | 2           | 2,645,300   |               |             |             |                    |                 |                        |            |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| 扶助費   | 21          | 25,130,122  |               |             |             |                    |                 |                        |            |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| 退職年金  | 0           | 0           |               |             |             |                    |                 |                        |            |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| 遺族年金  | 0           | 0           |               |             |             |                    |                 |                        |            |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| 計   | 23          | 27,775,422  |               |             |             |                    |                 |                        |            |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| 目 計   | 36,673,000  | △ 7,460,000 | 0             | 0           | 29,213,000  | 27,775,422         | 0               | 1,437,578              | 95.1%      |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |
| 合 計   | 278,505,000 | △ 9,441,000 | 0             | 0           | 269,064,000 | 214,861,302        | 0               | 54,202,698             | 79.9%      |                     |    |    |    |      |   |           |     |    |            |      |   |   |      |   |   |   |    |            |

(配当替により執行した事業)

| 事業名  | 予算現額  |           |               |             |           | 支出済額<br>(決算額)<br>B | 翌年度<br>繰越額<br>C | 差引残額<br>(不用額)<br>A-B-C | 執行率<br>B/A | 事業の計画と実績・成果・不用額の理由等  |
|--|-------|-----------|---------------|-------------|-----------|--------------------|-----------------|------------------------|------------|--|
|  | 当初予算額 | 補正予算額     | 継続費及び繰越事業費繰越額 | 予備費支出及び流用増減 | 計<br>A    |                    |                 |                        |            |  |
| (教育連絡調整費)<br>臨時休業中における家庭学習支援事業<br>(小中学校課から配当替)       | 0     | 1,313,964 | 0             | 0           | 1,313,964 | 1,313,964          | 0               | 0                      | 100.0%     | 学校の臨時休校により子どもたちが家庭で過ごす時間が増えることから、子どもたちが読書に親しみ、本を読むことの楽しさや大切さを実感するとともに、読書をおとして自分の視野を拓け、豊かな心を育むことができるように「今そこできる！じっくり読書キャンペーン」(読書感想文・絵手紙コンクール)を実施した。                |
| 目 計  | 0     | 1,313,964 | 0             | 0           | 1,313,964 | 1,313,964          | 0               | 0                      | 100.0%     |  |
| (学校体育振興費)<br>コロナに打ち勝て！わかとり夢の特別大会支援事業<br>(体育保健課から配当替) | 0     | 850,300   | 0             | 0           | 850,300   | 850,300            | 0               | 0                      | 100.0%     | 新型コロナウイルス感染症の影響で部活動をはじめ学校活動が縮小・制限される状況の中で、鳥取県出身の映像クリエイターに委託し、県立高校の応援団、チアリーダー、ダンス部の生徒が出演する「応援メッセージ動画」を制作するとともに、高校生が部活動等にかけてきた想いを高校生自らが動画撮影、編集した「部活動メッセージ動画」を制作した。 |
| 目 計  | 0     | 850,300   | 0             | 0           | 850,300   | 850,300            | 0               | 0                      | 100.0%     |  |
| 合 計  | 0     | 2,164,264 | 0             | 0           | 2,164,264 | 2,164,264          | 0               | 0                      | 100.0%     |  |

8 予備費の充用調べ  
該当なし

9 繰越関係調べ  
該当なし

10 収入証紙取扱調べ

(有) 無

11 現金の取扱状況  
(1) 現金取扱状況  
該当なし

(2) つり銭の状況  
該当なし

12 財産に関する調べ

(1) 公有財産  
土地  
該当なし

イ 建物

(令和3年3月31日現在)

| 行政・普通<br>区<br>行政財産 | 機関名又は<br>施設名等 | 所在地     | 前年度末      |           | 増減<br>別 | 異動日     | 本年度異動状況   |             | 登記<br>年月日 | 本年度末      |           | 備考                               |
|--------------------|---------------|---------|-----------|-----------|---------|---------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|----------------------------------|
|                    |               |         | 面積<br>(㎡) | 価額<br>(円) |         |         | 面積<br>(㎡) | 価額<br>(円)   |           | 面積<br>(㎡) | 価額<br>(円) |                                  |
|                    | 東部教育局         | 鳥取市扇町21 | 47.68     |           | 増加 R    | R2.9.14 |           | 東部教育<br>局移転 | R         | 0         | 0         | 社会教育課へ引継                         |
|                    | 東部教育局         | 鳥取市扇町21 | 203.35    |           | 減少 R    | R2.9.18 | 203.35    | 東部教育<br>局移転 | R         | 0         | 0         | 人権・同和対策課所<br>管：県立人権ひろば<br>21へ所管換 |
|                    | 計             |         | 251.03    |           |         |         | 251.03    |             | R         | 0         | 0         |                                  |
|                    | 普通財産          |         |           |           | 増加 R    |         |           |             | R         |           |           |                                  |
|                    |               |         |           |           | 減少 R    |         |           |             | R         |           |           |                                  |
|                    |               |         |           |           | 増加 R    |         |           |             | R         |           |           |                                  |
|                    |               |         |           |           | 減少 R    |         |           |             | R         |           |           |                                  |
|                    | 合計            |         |           |           |         |         |           |             |           |           |           |                                  |

ウ 山林  
該当なし

エ 不動産売却等  
該当なし

オ 財産の交換  
該当なし

カ 動産 (船舶、浮標、浮桟橋、浮ドック、航空機)  
該当なし

キ 物権  
該当なし

ク 無体財産権 (特許権、著作権、高麗権、実用新案権等)  
該当なし

ケ 有価証券  
該当なし

コ 出資による権利  
該当なし

(2) 金券類の保有状況  
ア 金券の保有状況

(有) 無

イ タクシーチケットの保有状況

| 前年度未使用枚数<br>枚 | 本年度中 |                 | 本年度未使用枚数<br>枚 |
|---------------|------|-----------------|---------------|
|               | 購入枚数 | 使用枚数及び金額        |               |
| 247           | 0枚   | 76枚<br>242,000円 | 171           |

(令和3年3月31日現在)

(3) 基金

| 種別         | 前年度末<br>円   | 本年度中       |             | 本年度末<br>円  | 備考 |
|------------|-------------|------------|-------------|------------|----|
|            |             | 増          | 減           |            |    |
| 鳥取県こども未来基金 | 107,339,582 | 72,778,922 | 107,339,582 | 72,778,922 |    |
| 合計         | 107,339,582 | 72,778,922 | 107,339,582 | 72,778,922 |    |

(令和3年3月31日現在)

(4) 債権  
該当なし

13 財産の貸付け及び使用許可調べ

(1) 土地及び建物  
該当なし

(2) 物品 (1品の取得価格が100万円以上のもの及び寄附受納時の評価額が100万円以上のもの)  
該当なし

14 借受不動産明細調べ  
該当なし

15 職員駐車場の管理状況調べ  
該当なし

16 寄附物件の受納状況調べ  
該当なし

17 備品の処分状況調べ

| 品名<br>(規格・銘柄)     | (保管換年月日)<br>取得年月日 | 不決定<br>年月日 | 処分       |               |            | 備考     |
|-------------------|-------------------|------------|----------|---------------|------------|--------|
|                   |                   |            | 売却<br>の別 | 売却方法・<br>棄却理由 | 処分<br>年月日  |        |
| 公印 (21mm<br>角・栞植) | H16. 3. 26        | R2. 11. 20 | 棄却       | 公印の抹消による      | R2. 11. 20 | 円<br>0 |
| 公印 (21mm)         | H19. 3. 12        | R2. 11. 20 | 棄却       | 公印の抹消による      | R2. 11. 20 | 円<br>0 |
| 合計                |                   |            |          |               |            | 円<br>0 |

18 現金、有価証券、物品の亡失、損傷調べ

(1) 亡失、損傷の報告状況

有 ・  無

(2) 物品確認の実施状況

有 ・ 無

19 貸付金等状況調べ

該当なし

20 令和2年度 メンタルヘルス対策の実施事業についての調べ

(1) 実施事業

| 施策項目        | 実施事業   | 対象  |
|-------------|--|---|
| メンタルヘルス体制   | [各所属・県立学校]<br>・衛生管理者、衛生推進者の選任（年度当初・各所属1人）<br>・産業医、健康管理学校医の選任（年度当初・各所属1人）<br>・衛生委員会の開催（毎月・各所属5～7人程度）  | 県立学校教職員<br>事務部局職員                                 |
| 教育研修による意識啓発 | [事務部局]<br>・管理職等向け「安全衛生管理研修」「管理監督者のためのメンタルヘルス研修」の開催（12月）<br>・教育センターが実施する教員研修での一般教職員や管理職への指導助言（講師）（年数回）  | 県立学校教職員<br>事務部局職員<br>（研修会は、小中学校教職員、市町村教育委員会職員も含む） |
| 発症予防        | [事務部局・共済組合]<br>・広報誌「福利とっとり」による意識啓発（年3回発行）<br>・相談窓口の設置（電話・メール）（通年）<br>[各所属・県立学校]<br>・ストレスチェック制度の実施<br>受検（6月）、医師の面接指導（9～10月）<br>・長時間勤務者への産業医等の面接指導（必要に応じて） | 県立学校教職員<br>事務部局職員<br>小中学校教職員                      |
| 早期発見・早期対応   | [事務部局]<br>・学校訪問、個人面談、電話相談等（通年）<br>[共済組合]<br>・セルフケアの支援（チェックシステム）（通年）<br>・ストレスドック（心理検査とカウンセリング）（通年）<br>・県内指定病院での希望者へのカウンセリング（通年）                           | 県立学校教職員<br>事務部局職員<br>小中学校教職員                      |
| 療養支援        | [事務部局]<br>・健康管理審査会による健康管理区分の審査及び決定<br>（定期開催は年4回、計259人を審査）  | 県立学校教職員<br>事務部局職員<br>小中学校教職員                      |
| 円滑な復職のための支援 | [事務部局及び各公立学校]<br>・復職支援検討会の実施（10回）<br>・各職場における職場復帰訓練の実施（9人）<br>・訓練中の健康管理主事等の職場訪問・面談<br>[県立学校]<br>・復職後の支援職員（代員の配置を延長）                                      | 県立学校教職員<br>事務部局職員<br>小中学校教職員                      |
| 復職後の支援・再発予防 | [事務部局]<br>・健康管理区分による勤務制限<br>・復職後の健康管理主事等の職場訪問・面談<br>・要望に応じた健康管理主事等の職場訪問・面談   | 県立学校教職員<br>事務部局職員<br>小中学校教職員                      |

(2) カウンセリングの状況

(単位：人)

| 区分     | 対応延べ回数 | 延べ人数 | 実人数 |
|--------|--------|------|-----|
| 小学校    | 28     | 30   | 13  |
| 中学校    | 10     | 10   | 2   |
| 義務教育学校 | 4      | 4    | 2   |
| 高等学校   | 129    | 168  | 60  |
| 特別支援学校 | 72     | 76   | 41  |
| 事務局    | 69     | 76   | 15  |
| 計      | 312    | 364  | 133 |

※学校訪問等により個人面談及び所属長等の関係者と面談を行った回数  
(電話相談、メール相談は含まない。)  
(復職支援検討会での助言、復職訓練中の学校訪問は含まない。)

21 心の病気を抱える職員についての調べ

(1) 心の病気による病気休暇者数及び休職者数

(単位：人)

| 年度  | 心の病気による30日以上<br>の病気休暇者数及び<br>休職者数<br>(実人数 A) | (A)のうち当該年度に新規<br>発症した者の数<br>(過去5年間に(A)に該当<br>したことの無い者の数)<br>(B) | (A)のうち過去5年間に<br>(A)に該当したことのあ<br>る者の数<br>(A) - (B) |
|-----|--|---|---|
| H30 | 83   | 37  | 46  |
| R1  | 78   | 42  | 36  |
| R2  | 94   | 56  | 38  |

備考：市町村教育委員会が所管する小中学校の病休者については、各教育局が職務上把握  
できた範囲で集計に含めている。



## (2) 復職のための支援の実施状況

(単位：人)

| 年度  | 区分     | 心の病気による休職者数 | 当該年度に職場復帰のための訓練を実施した職員数(実人数)(A) | (A)のうち復職可とした職員数 | (A)のうち復職否とした職員数 |
|-----|--------|-------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| H30 | 小学校    | 13          | 4                               | 4               | 0               |
|     | 中学校    | 7           | 3                               | 3               | 0               |
|     | 義務教育学校 | 1           | 1                               | 1               | 0               |
|     | 高等学校   | 18          | 6                               | 5               | 1               |
|     | 特別支援学校 | 7           | 3                               | 3               | 0               |
|     | 事務部局   | 2           | 0                               | 0               | 0               |
|     | 計      | 48          | 17                              | 16              | 1               |
| R1  | 小学校    | 15          | 6                               | 5               | 1               |
|     | 中学校    | 2           | 1                               | 1               | 0               |
|     | 義務教育学校 | 0           | 0                               | 0               | 0               |
|     | 高等学校   | 14          | 2                               | 2               | 0               |
|     | 特別支援学校 | 7           | 2                               | 2               | 0               |
|     | 事務部局   | 3           | 1                               | 1               | 0               |
|     | 計      | 41          | 12                              | 11              | 1               |
| R2  | 小学校    | 11          | 2                               | 2               | 0               |
|     | 中学校    | 4           | 1                               | 1               | 0               |
|     | 義務教育学校 | 0           | 0                               | 0               | 0               |
|     | 高等学校   | 13          | 3                               | 3               | 0               |
|     | 特別支援学校 | 11          | (※) 2                           | 1               | 0               |
|     | 事務部局   | 3           | 1                               | 1               | 0               |
|     | 計      | 42          | 9                               | 8               | 0               |

(※) 2人のうち1人は体調不良により訓練が途中で中止。

## ○ 意見、要望等

## (1) 業務に関する意見・要望等

特になし

## (2) 監査委員事務局に対する要望等

特になし

