

【様式】

政 務 活 動 一 覧

議員名： 松田 正

旅行期間	活動日時	活動先			政務活動の内容	関連領収書番号
		住所	活動先の名称	対応部局等		
4. 25～26	4. 26 10:00-13:30	鳥取市	議会棟	会派担当	会派要望打合せ	4-3
4. 30～5. 1	5. 1 10:00-12:00	鳥取市	議会棟	スポーツ課 村山補佐、 松田係長	レク(国民スポーツ大会に係る施設整備等について)	4-4
5. 29～30	5. 30 10:00-15:30	鳥取市	議会棟		政調会	5-3
5. 30～31	5. 31 10:00-12:00	鳥取市	議会棟	生産振興課 稲本補佐ほか	カメムシ被害について	5-3
9. 2～3	9. 3 10:00-13:00	鳥取市	議会棟		政調会	9-1
10. 16～17	10. 17 10:00-12:00	鳥取市	議会棟	サイクルツーリズム振興室 長田室長、中原補	鳥取うみなみロードについて	10-1
10. 20～21	10. 21 10:00-14:00	鳥取市	議会棟	自然共生課、食パライダイス推進課 田中課長、鳥獣対策センター西副所長、北村係長	レク(鹿の駆除及ジビエ利用について)	10-2
10. 21～22	10. 22 10:00-12:00	鳥取市	議会棟	会派担当	会派要望打合せ	10-3
11. 5～6	11. 5 10:00-12:00 11. 6 9:30-15:30	鳥取市	議会棟	会派担当 河川課 伊藤補佐ほか	会派要望準備 会派要望、水貫川排水機場について	11-2
11. 26～27	11. 27 10:00-11:30	鳥取市	議会棟	スポーツ課 梅林参事	レク(国スポについて)	11-5

旅行期間	活動日時	活動先			政務活動の内容	関連領収書番号
		住所	活動先の名称	対応部局等		
12.25～26	12.26 8:30-10:00	鳥取市	議会棟	会派担当	会派要望打合せ	12-1
1.8～9	1.9 9:45-11:00	鳥取市	議会棟	会派担当	会派要望打合せ	1-1
1.21～22	1.22 10:00-11:30	鳥取市	議会棟	循環型社会推進課 清水補佐 漁業調整課 清家補佐	淀江産業廃棄物管理型最終処分場設置に係る漁業補償の可能性について	1-3
1.27-28	1.28 9:45-12:00	鳥取市	議会棟	サイクルツーリズム振興室 長田室長、中原補佐 国際観光課 竹中補佐	レク(ナショナルサイクルルート、プラネタリーヘルスツーリズムについて)	1-5
2.2-4	2.3 10:00-15:15 2.4 10:00-14:00	鳥取市	議会棟		政調会	2-1

- ・交通費（JR等運賃、タクシー代、駐車場代）、宿泊費、会議等への参加費及び会議の開催経費（会場代、講師謝金等）に政務活動費を充当する場合に記載すること。
- ・移動日等も含め政務活動が複数日に渡る場合は、移動日等を含めた「旅行期間」と実際の政務活動を行った「活動日時」を記載すること。なお、旅行期間が1日である場合は、旅行期間欄は空欄とし、活動日時欄の時間は記載不要とする。
- ・県外及び国外での政務活動については、別途「活動報告（県外・国外）」を提出すること。