

資料提供	
令和2年4月21日	
担当課 (担当)	鳥取県教育センター (濱家)
電話	0857-28-2586

初任者研修・新規採用者研修におけるテレビ会議を実施します

令和2年度教職員研修については、新型コロナウイルス感染症への対応のため、4月、5月は原則中止としました。しかし、年度当初は初任者・新規採用者にとっては重要な時期であることから、ICT機器を活用したテレビ会議による遠隔の初任者研修・新規採用者研修を実施します。

1 実施日時

令和2年4月23日（木）

午前9時15分～午後4時30分

9:15～9:45中学校A	25名
10:15～10:45小学校A（東部、中部）	24名
11:15～11:45小学校B（東部、中部）	22名
14:00～14:30中学校B	25名
15:00～15:30小学校A（西部）	18名
16:00～16:30小学校B（西部）	18名

令和2年4月24日（金）

午前10時15分～午後4時30分

10:15～10:45高等学校（東部）	14名
11:15～11:45高等学校（中部、西部）	16名
15:00～15:30特別支援学校	21名
16:00～16:30養護教諭	6名

2 場所

鳥取県教育センター（鳥取市湖山町北5丁目201 0857-28-2586）

3 目的

対面による双方向のやり取りをとおして、初任者同士の連帯感を高めるとともに、初任者同士、初任者と指導主事とのつながりをつくる。

4 内容

- (1) 自己紹介
- (2) オリエンテーション
- (3) 初任者タイム
- (4) 今後の研修について、Q&A

5 その他 初任者支援のための取組（新型コロナウイルス感染症対応として）

- ・電話連絡・相談（1対1電話サポート）
- ・学校訪問による初任者の支援
- ・学校教育支援サイトによる情報提供 等

初任者・新規採用者 テレビ会議の実施について

1 目的

対面による双方向のやり取りをとおして、初任者同士の連帯感を高めるとともに、初任者同士、初任者と指導主事とのつながりをつくる。

2 日程

- ・ 4月21日（火） 動作確認（小学校・中学校・義務教育学校）（15時から16時40分）
- ・ 4月22日（水） 動作確認（高等学校・特別支援学校・養護教諭）（15時から16時40分）
※表記時間帯のうち都合のつく時間に接続し動作確認をお願いします。
（5分から10分程度）

- ・ 4月23日（木） テレビ会議（小学校・中学校・義務教育学校）
- ・ 4月24日（金） テレビ会議（高等学校・特別支援学校・養護教諭）
※各グループ30分程度の実施を予定
操作方法、グループ分けの詳細は別紙参照

3 テレビ会議の内容

- (1) 自己紹介
- (2) オリエンテーション
- (3) 初任者タイム
- (4) 今後の研修について、Q&A

4 実施にあたっての準備等

- ・ テレビ会議が行える部屋（静かな環境 ※音声が聞き取りづらいため）
- ・ 機器の環境整備

操作方法及びグループ分けについて

1 事前の準備

- ・ 初任者・新規採用者各自の Torikyo-NET 用メールアドレスとパスワードの確認
- ・ 児童生徒系ネットワーク（授業で児童生徒がインターネットで検索ができる）の端末
- ・ web メール等を使用しての招待メールの受信
- ・ Webex meeting アプリのインストール

動作確認

4月21日（火）小学校・中学校・義務教育学校 15:00～16:40

4月22日（水）高等学校・特別支援学校・養護教諭 15:00～16:40

- ・ マニュアルに従い、テレビ会議に接続し動作確認してください。
- ・ 氏名（学校名）、メールアドレスを入力して接続してください。
- ・ 会議に参加できる状態であれば、画面にその旨が表示されます。担当者と音声によるやり取りができれば退出してください。
- ・ 会議に参加できない場合、県教育センターへ電話連絡をしてください。

TEL 0857-28-2586

2 テレビ会議日程

4月23日（木）

4月24日（金）

9:15～9:45	中学校 A	25名
10:15～10:45	小学校 A（東部、中部）	24名
11:15～11:45	小学校 B（東部、中部）	22名
14:00～14:30	中学校 B	25名
15:00～15:30	小学校 A（西部）	18名
16:00～16:30	小学校 B（西部）	18名

10:15～10:45	高等学校（東部）	14名
11:15～11:45	高等学校（中部、西部）	16名
15:00～15:30	特別支援学校	21名
16:00～16:30	養護教諭	6名

※各テレビ会議開始の10分前から接続が可能です。

参加できない場合は県教育センターへ電話連絡してください。

3 テレビ会議の内容

（準備物）意見が書き込めるミニホワイトボードまたは画用紙等

（1） 自己紹介（1人15秒程度）所属、担当学年、教科、部活等

（2） オリエンテーション

- ・ テレビ会議の目的
- ・ 指導主事の話

（3） 初任者タイム

- ・ 質問にミニホワイトボード等で回答し、相手の考えを知ったり、共感したりする
質問例：「子どもたちの第一印象は？」「学校で1番充実している時間は？」

（4） 今後の研修について、Q&A