

〔別紙2〕

令和6年度高校生地域活動等推進事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・押印は不要です。 ・交付申請額の上限は50万円です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第1号(別紙) (申請者の概要)	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者及び会計責任者は、平日・日中に連絡がとれる連絡先を記載してください。 ・会計責任者は成人の方を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業対象経費と対象外経費に注意して記載してください。 ・内容を具体的に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式第3号(同意書)	<ul style="list-style-type: none"> ・高校生の事業実施について保護者の同意を確認しています。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>