

## 鳥取県こどもエコクラブ活動支援補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は間接補助金の額に2分の1を乗じて得た額以下の数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(活動計画書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・この様式は間接補助事業を実施することもエコクラブごとに作成してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	・予算額の内訳について説明できるよう、積算内訳(単価や数量等)をできる限り具体的に記載してください。 ・この様式は間接補助事業を実施することもエコクラブごとに作成してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式3号(収支予算一覧)	・誤りがないよう正確に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 添付資料	以下の書類を添付してください。 ・こどもエコクラブ全国事務局に登録した人数が確認できる書類(登録用紙あるいは変更届の写し) ・メンバー及びサポーターの年齢と氏名が記載された名簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 実績報告書	①に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式1号(活動報告書)	②に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 様式2号(収支決算書)	③に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 様式3号(収支決算一覧)	④に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩ 添付資料	以下の書類を添付してください。 ・活動状況(実績)がわかる成果報告書(別紙報告書様式を使用) ・補助対象経費の支出を証明する領収書等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪ 変更(中止・廃止)承認申請書	・交付決定を受けた補助事業等の内容、経費の配分その他の事項の変更が必要となった場合及び中止・廃止する場合には、変更承認申請を行ってください。 ・活動計画書、収支予算書は②③に同じ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑫ 様式5号(仕入控除税額確定報告書)	・実績報告後に申告により仕入れ控除税額が確定した場合において、補助金返還額が発生するときは報告してください。 ・確定申告書の写し等を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>