

自然共生サイト保全活動推進事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請(実績報告)書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画(報告)書)	<ul style="list-style-type: none"> ・2カ年度に渡って事業を行う場合は、年度毎の事業内容等を分けて記載指定ください。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (収支予算(決算)書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。 ・2カ年度に渡って事業を行う場合は、年度ごとの資金計画を添付すること。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 添付書類	<p>法人定款又は団体規約等、事業実施場所の位置図(縮尺5万分の1以上の地形図)、事業の計画(実績)の状況がわかる図面(縮尺5千分の1以上の概要図)、事業実施場所の天然色写真(事業の実施状況がわかる天然色写真)、事業費の算出方法がわかる資料、その他参考となる資料を添付すること。</p> <p>なお、実績報告書として提出する際は、事業費の算出根拠となる資料、事業費の支出状況がわかる資料(領収書等の写し)とし、法人定款又は団体規約等を除くものとする。</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。