

〔別紙2〕

鳥取県手話通訳技能認定試験(手話通訳士試験)受験料助成事業費補助金 提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none">・算定基準額には受験料を記載してください。・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(実績報告書)	<ul style="list-style-type: none">・事業の実施状況を記載してください。・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 添付書類1 受験票	<ul style="list-style-type: none">・受験票の写し等を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 添付書類2 (支出額を証する領収書等)	<ul style="list-style-type: none">・受験料を振込したことを証する書類などを添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 添付書類3 (口座振込依頼書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>