

# 鳥取県宿泊施設魅力アップ事業補助金の事務 手続きについて

## 1. 交付申請提出 (補助事業に着手する20日前まで)

○交付申請は、下記提出先にメール、郵送又は持参してください。

## 2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則30日以内)

\* 交付申請の取下げは、交付決定通知を受けた日から20日以内に限り行うことができます。

## 3. 事業開始 → 着手届提出

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。↓

【事業を変更・中止・廃止したい場合】

事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。

変更・中止・廃止申請書を下記提出先までメール、郵送又は持参してください。

## 4. 事業完了 → 完了届提出 (事業完了から20日以内)

※事業の完了とは：補助対象経費の支払いがすべて完了した日

※この補助金(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。↓

【事業が年度内に終わらない場合】

補助金等進捗状況報告書を下記提出先まで郵送・持参してください。

## 5. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から20日以内)

○実績報告は、下記提出先にメール、郵送又は持参してください。

◎補助金の支払い: 補助金交付要綱に定める実績報告書提出いただいた後、完了検査で適正に実施したことを確認したのち、「額の確定通知書」をお送りします。この確定通知書をもって、振込口座等を記載した請求書をご提出ください。県が請求書を受領してから、2週間程度でご指定口座にお支払いします。これらの手続きについてもその都度ご案内します。

資料提出・問い合わせ先 輝く鳥取創造本部観光交流局観光戦略課  
鳥取県鳥取市東町1丁目220  
0857-26-7421 kankou@pref.tottori.jp