

鳥取県ヤングケアラー支援に関する研修事業費 補助金の事務手続きについて

1. 交付申請提出 (1月31日まで)

○交付申請は、下記提出先に郵送又は持参してください。

2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則30日以内)

* 交付申請の取下げは、交付決定通知を受けた日から20日以内に限り行うことができます。

3. 事業開始 → 着手届提出

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。

【事業を変更・中止・廃止したい場合】

事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。

変更・中止・廃止申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

4. 事業完了 → 完了届提出

※事業の完了とは：補助対象経費の支払いがすべて完了した日

※この補助金(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。

【事業が年度内に終わらない場合】

補助金等進捗状況報告書を下記提出先まで郵送・持参してください。

5. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から20日以内)

○実績報告は、下記提出先を郵送又は持参してください。

◎補助金の支払い

※実績報告確認後に交付金額を確定します

資料提出・問い合わせ先

福祉保健部ささえあい福祉局孤独・孤立対策課

鳥取県鳥取市東町1丁目220

0857-26-7158 kodoku-koritsu@pref.tottori.jp