

鳥取県建築関係資格取得支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・算定基準額には、補助金の対象となる研修(以下「対象研修」という。)の受講料の合計を記載してください。 ・交付申請額には、受講者ごとに対象研修の受講料(対象研修が異なり複数受講する場合はその対象研修毎)に1/2を乗じて算出した額(30,000円を超える場合は30,000円)の合計を記載してください。(小数点以下切り捨て) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書(第4条関係))	<ul style="list-style-type: none"> ・対象資格名には、資格の名称のほか、資格によって学科、実地等の別がある場合は、(学科)、(実施)等を併せて記載してください。 ・年齢には、4月1日時点の年齢を記載してください。 ・他の補助金を活用する場合は、本補助事業の対象とならない場合があるので、事前にご相談ください。 ・添付資料について、申請者と受講者の雇用関係がわかる書類(健康被保険者証等のの写し)の提出が必要です。 ・添付書類について、提出していただいた書類のほかに、後日追加で提出をお願いする場合があります。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書(第4条関係))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・添付書類について、提出していただいた書類のほかに、後日追加で提出をお願いする場合があります。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式1号(事業報告書(第8条関係))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式2号(収支決算書(第8条関係))		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 振込依頼書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 変更承認申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・受講を予定していた対象研修に変動があったり、何らかの事情で交付申請額等に変更が生じる場合は、予め変更承認申請書を提出してください。 ・添付書類について、提出していただいた書類のほかに、後日追加で提出をお願いする場合があります。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>