

**鳥取県養殖生産施設整備事業費補助金
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対し御協力をお願いします。

【交付申請時】

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
①交付申請書 (鳥取県補助金等交付規則 様式第1号)	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は、補助対象経費に補助率を掛けて求めた額を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②事業計画書 (要綱 様式第1号)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようにお願いします。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称及び助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③収支予算書 (要綱 様式第2号)	・事業費の積算内訳は、内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④確約書 (要綱 様式第6号)	・鳥取県内に普及していない新技術を活用し、補助率の加算(1/10)を行う場合。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤審査結果通知の写し	・鳥取県内に普及していない新技術を活用する場合は、養殖新技術審査会からの審査結果通知の写しの添付をお願いします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

【実績報告時】

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
①実績報告書 (鳥取県補助金等交付規則 様式第5号)	・団体は代表者印を押印してください。 ・実績額を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
②実績報告書 (要綱 様式第1号)	・施設の写真、事業費が確認できる書類の添付をお願いします。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③収支決算書 (要綱 様式第2号)	・事業費の積算内訳は、内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>