

〔別紙2〕

鳥取県卒煙支援推進事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

| 提出書類                    |   | チェック欄                    |                          |
|-------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 書類名                     | 留意事項  | 申請者                      | 県                        |
| ① 交付申請書                 | ・企業又は団体の代表者印を押印してください。<br>・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ② 様式1号(事業計画書)           | ・事業内容(従業員の卒煙を支援する取組内容)を具体的に記入してください。                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ③ 様式2号(収支予算書)           | ・区分ごとに支出の内容が分かるように記入してください。   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ④ 様式4号<br>(仕入控除税額確定報告書) | ・必要に応じて提出してください。  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 添付資料                  | ・開催する(した)イベント・講習会などの内容が分かる書類や従業員へ周知する(した)文書・チラシなど、事業内容が分かる資料があれば添付してください。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑥ 領収書等                  | (実績報告時)<br>・支出の内容が分かる領収書等を添付するか、従業員への助成内容が分かる書類を添付してください。                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ⑦ その他添付資料               | ・上記資料のほか、事業内容や実施結果などが分かる資料があれば添付してください。                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |