

〔別紙2〕

## 鳥取県ファミリー向け幼稚園等留学受入事業費補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① ・交付申請書 ・実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・補助事業等の名称は、「鳥取県ファミリー向け幼稚園等留学受入事業費補助金」と記載してください。</li> <li>・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画・報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。</li> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> <li>・消費税の取り扱いを記載してください。</li> <li>・実績報告には、領収書等の経費を支払ったことが分かる書類の写し実施状況を示す写真、チラシ、プログラム、広告掲載の写し、新聞記事等を添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (収支予算・決算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内容を具体的に記載してください。</li> <li>・交付決定日以前に支出したものは、対象経費に含まれません。</li> <li>・実績報告書には領収書等の証憑書類の添付が必要です。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 事業の内容が分かるもの	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交付申請時: チラシ、計画書など補助事業の内容が分かる資料があれば提出してください。</li> <li>・実績報告時: 成果物、写真等を提出してください。提出された写真等は県ホームページや公表資料に掲載することがあります。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙として、積算の内容が分かるものを添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>