

〔別紙2〕

鳥取県女性活躍に取り組む企業支援補助金
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画及び収支予算書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式3号 (仕入控除税額確定報告書)	・実績報告の後に、申告により仕入控除税額が確定した場合で、その額が実績報告控除税額(交付決定控除税額が実績報告控除税額を超えるときは、当該交付決定控除税額)を超えるときは、様式第3号に報告してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 添付書類 (事業計画申請時)	・事業計画の詳細が把握できる事業費内訳書、見積書、パンフレット等を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 添付書類 (事業実績報告時)	・事業実績の詳細が把握できる事業費内訳書、職員の賃金台帳、業務日誌、領収書の写し、パンフレット(計画申請時と異なる場合)等 ・補助金(離職者雇用奨励金)の支給状況がわかる書類 ・補助金(女性の積極採用支援)の交付状況がわかる書類 ・補助金(誰もが働きやすい職場環境整備支援)の交付状況がわかる書類 ・補助金(女性のキャリアアップ等支援)の交付状況がわかる書類 ・補助金(育児休業復帰支援)の交付状況がわかる書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>