

## 港へGO！海業で浜のにぎわい創出事業費補助金の 【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対するご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印して下さい。</li> <li>・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号 (事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・補助事業に伴う発注は、できる限り県内事業者にしていただくようお願いしています。県外事業者への発注を行う場合は、その理由を記載してください。</li> <li>・他の補助金等の活用を予定してる場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号 (収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内容を具体的に記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第4号 (仕入控除税額報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当する場合は速やかに提出してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>