

〔別紙2〕

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金**  
**(交通事業者等と住民ドライバーとの協働型)[住民ドライバー確保事業]**  
**【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ その他参考となる書面	・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

〔別紙2〕

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金**  
**(交通事業者等と住民ドライバーとの協働型)[運行事業・NPO等]**  
**(住民共助型)[運行事業]**  
**【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第2号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号の2(運行事業計画(報告)書)	・運行事業を行う場合に添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第2号の3(運行事業収支予算(決算)書)	・運行事業を行う場合に添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

〔別紙2〕

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金**  
**(交通事業者等と住民ドライバーとの協働型)[運行事業・市町村]**  
**(市町村主体型)[運行事業]**  
**【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第3号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

〔別紙2〕

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金**  
**(交通事業者等と住民ドライバーとの協働型)[車両購入事業・NPO等]**  
**(住民共助型)[車両購入事業]**  
**【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第2号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号の4(車両購入事業計画(報告)書)	・車両購入事業を行う場合に添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

〔別紙2〕

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金**  
**(交通事業者等と住民ドライバーとの協働型)[車両購入事業・市町村]**  
**(市町村主体型)[車両購入事業]**  
**【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第3号の2(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

〔別紙2〕

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金**  
**(交通事業者等と住民ドライバーとの協働型)[運行効率化等事業]**  
**(住民共助型)[運行効率化等事業]**  
**(市町村主体型)[運行効率化等事業]**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第4号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

〔別紙2〕

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金  
(市町村主体型)[マイクロモビリティ導入事業]  
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第4号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金  
(市町村主体型) [乗用タクシー助成事業]  
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第6号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・要綱別表3で添付書類を確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

〔別紙2〕

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金**  
**(交通事業者等と住民ドライバーとの協働型)[運行管理等支援事業]**  
**【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第5号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金  
(事業者無償運送活用型) [送迎車両空席等利用事業]  
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第7号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・要領別表6で添付書類を確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。

**コミュニティ・ドライブ・シェア推進補助金  
(交通事業者主導型) [ドライバー確保事業]  
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト**

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第8号の1(事業計画(報告)書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第8号の2(収支予算(決算)書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。