

〔別紙2〕

補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 様式第1号(交付申請書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 事業計画書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第4号(収支予算書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 箇所別計画書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 実績報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 事業報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式第4号(収支予算書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 箇所別報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 仕入控除税額確定報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>