

## インターンシップ研修受入企業支援交付金【交付申請書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・交付申請額は研修実施日数×単価で算出した数字を円単位で記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研修日数に応じた予算額を記入してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ その他(任意提出資料)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その他参考となる資料があれば添付してください。</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## インターンシップ研修受入企業支援交付金【実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、実績報告書の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 実績報告書	・団体は代表者印を押印してください。 ・実績に基づき、交付決定額及び差引増減額を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業報告書)	・実績に基づき、研修期間を記載してください。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支決算書)	・研修日数に応じた決算額及び差引増減額を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ その他(任意提出資料)	・その他参考となる資料があれば添付してください。 (例)受講生記載の日誌、研修で使用した資料等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>