

〔別紙2〕

幼保一体化に向けた幼児教育・保育相互理解研修事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・市町村長印を押印してください。 ・交付申請書の算定基準額は様式第1号の補助対象経費と整合性をとってください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業実施計画(報告)書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号(収支予算(決算)書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>