

鳥取県リユース容器等活用支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、
修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

	提出書類		チェック欄	
	書類名	留意事項	申請者	県
交付申請	① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	② 様式1号(事業計画及び収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③ 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・飲食店営業許可証、喫茶店営業許可証の写し ・購入容器の見積額が分かる資料 ・環境配慮容器に該当していることが分かる資料 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
実績報告	④ 実績報告書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤ 様式1号(事業報告及び収支決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・消費税の取り扱いを記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④ 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・補助対象経費にかかる領収書の写し等、支出根拠書類を添付してください。 ・環境配慮容器に該当していることが分かる資料(交付申請時から変更した場合) ・口座振込依頼書 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>