

〔別紙2〕

スタートアップ応援事業補助金交付申請書提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 規則様式第1号(交付申請書)	<ul style="list-style-type: none">・団体は代表者印を押印してください。・「利子前払い」の場合は、融資当日に支払う利子分を補助対象金額に含めてください。・添付書類(1 事業計画書2 収支予算書)として、様式1号を併せて提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none">・収支予算書の欄について、新創業融資(日本政策金融公庫)を御利用の方は収入額(補助額)へ利子補助となる金額(0.83%)、支出額(利払額)は実際の利払額を記入してください。・1～3の書類を添付してください。(1利子額が分かる書類、2特定創業支援事業による支援を受けたことについての県内市町村長の証明またはそれに準じるものとして商工団体の代表者が証明するもの、3日本公庫新創業融資で申請をする場合、融資を受けたことを証明する書類)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

