

〔別紙2〕

手話検定・通信講座受講助成金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 様式第1号 (交付申請書兼振込依頼書)	<ul style="list-style-type: none"> ・対象経費の額は、検定料の領収書又は受講料の領収書の額を転記してください。 ・助成申請額は、交付要綱別表の助成額を参照し、円単位で記載してください。 ・添付書類をそろえてください。(①手話検定の場合、受験結果を証明する書類の写しと検定料の領収書②手話通信講座の場合、修了証の写しと受講料の領収書) 	□	□

※この様式は参考です。各補助事業の実情に応じて、適宜工夫・改善の上作成してください。