

[別紙2]

とつとり夢プロジェクト事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類			チェック欄		
書類名		留意事項	申請者	県	
①	申請に係るもの	規則様式第1号(交付申請書)	・申請者の印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費からこの補助金以外の助成金その他の収入を除いた額(1人当たり上限50万円)の数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		要綱様式1号(事業計画書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		要綱様式2号(収支予算書)	・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 口座振込依頼書				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤	報告に係るもの	規則様式第5号(実績報告書)	・申請者の印を押印してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		様式1号(事業報告書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		様式2号(収支決算書)	・他の補助金等を活用した場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>