

鳥取県地位活動応援事業費補助金【交付申請書・実績報告書】
提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① ・規則様式第1号 (交付申請書) ・規則様式第5号 (実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・補助事業等の名称は、「鳥取県地域活動応援事業費補助金」と記載してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字の千円未満の端数は、切り捨てた額を円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② ・要綱様式第1号 (事業計画・報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金・交付金を活用する場合は、本補助金の交付は受けられません。 ・以下の書類を添付してください。 <ul style="list-style-type: none"> <事業計画提出時> ①団体規約(規約がない場合は、団体目的、活動概要がわかる書類)、構成員の名簿、事業参加者名簿、事業計画書・予算書など ②事業内容に関するもの(チラシ、計画書など) <実績報告提出時> ①領収書等の経費を支払ったことが分かる書類の写し ②実施結果に関するもの(活動報告書など) 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ ・要綱様式第2号 (収支予算・決算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・円単位で記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ ・要綱様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・課税事業者は、実績報告後に仕入控除税額が確定し、その額が実績報告時の仕入控除税額を超えるときに報告が必要です。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>