

[別紙2]

〇〇〇補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。

適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none">・認め印を押印してください。・交付申請額は補助対象経費(宿泊費は6千円税込/泊が上限)です。・字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none">・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号(事業報告書)	<ul style="list-style-type: none">・添付書類(領収書のコピー等)を添付してください。・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式3号 (仕入控除税額確定報告書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>