

〔別紙2〕

鳥取県園芸産地継承システムづくり支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画書・実績報告書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 別記様式1号 (実施計画書・実施状況報告書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ (申請時) 維持管理する優良園の位置図、面積が分かる図面、及び園地の写真	・園地の面積の根拠が分かる図面(農地面積や棚はり面積ではなく、実際に維持管理する面積としてください。) ・園地の状況が確認できる写真にしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ (申請時) 見積書等	・積算根拠のわかるものを提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ (報告時) 維持管理する優良園の位置図、面積が分かる図面、及び園地の写真	・園地の面積の根拠が分かる図面(農地面積や棚はり面積ではなく、実際に維持管理する面積としてください。) ・園地の状況、作業の様子が確認できる写真にしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ (報告時) 契約書、納品書、領収書等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ (報告時) チラシ等を作成した場合はその写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ (報告時) 参加した先進地視察・就農相談会の状況が分かるもの		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩ (報告時) その他事業の実施状況がわかるもの		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑪ (報告時) 将来ビジョン		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>