

〔別紙2〕

鳥取県就農条件整備事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。  
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式1号 (事業計画書・実績報告書)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式2号 (収支予算書・収支決算書)	・内容を具体的に記載してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式4号 (仕入控除税額確定報告書)	・交付決定控除額が実績報告控除税額を超えるとときは、速やかに報告をお願いします。 ・参考となる資料を添付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号 (財産管理台帳)	・この様式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産台帳に代えることができます。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ その他必要な書類	①事業計画承認通知の写し及び青年等就農計画の認定書、営農計画 ②事業費の詳細がわかる資料(見積書等) ③機械・施設等の規模、内容がわかる資料等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>