〔別紙2〕

鳥取県障害福祉サービス事業所協働連携企業補助金
【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書（実績報告書）の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

※交付申請

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。	□	□
② 様式1号（事業計画書） （事業実施報告書）	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くようお願いしています。 ・他の補助金等の活用を予定している場合、その名称および助成元の団体名等を記載してください。 ・消費税の取り扱いを記載してください。	□	□
③ 様式2号（収支予算書） （収支決算書）	・補助事業に伴う入場料収入と販売収入は補助対象経費から控除されます。 ・内容を具体的に記載してください。	□	□
④ 【※実績報告時添付】 ・補助事業の支払に関する書類		□	□
⑤ 様式5号 （仕入控除税額確定報告書）	※実績報告の後に、仕入控除税額が確定した場合において、実績報告控除額を超える場合に提出	□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□
		□	□