

〔別紙2〕

鳥取県介護ロボット導入支援事業補助金 【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

書類名		提出書類 留意事項	チェック欄	
			申請者	県
事業実施計画提出時	①事業計画書(様式1-1号)	・介護従事者の負担軽減を目的に、下記の内容を含む介護ロボット導入計画を作成すること。 →記載内容:達成すべき目標、導入予定機器、期待される効果等 ・交付要綱の対象範囲であること。 ・他の補助金等により導入する機器について、本事業における補助の対象とならないこと。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②補助金所要額調書(様式1-2号)	・様式に記載された注意事項を参考に具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③収支予算書(様式2号)	・内容を具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④導入予定機器のカタログ等	・導入ロボットの単価や機能等が分かること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
交付申請書提出時	①交付申請書	・団体は代表者印を押印すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②事業計画書(様式1-1号)	・上記で提出した事業計画書に基づき、内容を具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③補助金所要額調書(様式1-2号)	・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業所を検討すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④収支予算書(様式2号)	・内容を具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤見積書	・複数の業者から見積書を徴し比較するなど、適正な価格を客観的に判断すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑥導入予定機器のカタログ等	・導入ロボットの単価や機能等が分かること。 ※事業計画書で提出したカタログから変更がない場合は提出不要。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
実績報告書提出時	①実績報告書	・団体は代表者印を押印すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②事業報告書(様式1-1号)	・事業計画書に記載した導入効果に対しての事後評価等について具体的に記載すること。 ※アンケート等を実施した場合はその資料も添付。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③補助金清算額調書(様式1-2号)	・様式に記載された注意事項を参考に具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	④収支決算書(様式2号)	・内容を具体的に記載すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑤支払いを証する書類 (領収書等)	・支払い項目が明記されていること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑥口座振替依頼書	・団体代表者印を押印すること。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	⑦納入された介護ロボットの写真	・デジタルカメラ等で撮影した写真データをワード又はエクセル等に貼り付け、 プリントアウトしたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>