

オールシーズンツーリズム普及促進補助金の 事務手続きについて

1. 交付申請提出 (補助事業に着手する20日前まで)

○交付申請は、「とっとり電子申請サービス」により送信、
もしくは下記提出先に郵送又は持参してください。

2. 交付決定通知到着 (交付申請から原則30日以内)

* 交付申請の取下げは、交付決定通知を受けた日から20日以内に限り行うことができます。

3. 事業開始 → 着手届提出

※この補助金(交付金)においては、着手届の提出は必要ありません。

【事業を変更・中止・廃止したい場合】

事業を変更・中止・廃止する場合には県の承認が必要です。
変更・中止・廃止申請書を下記提出先まで郵送又は持参してください。

4. 事業完了 → 完了届提出 (事業完了から20日以内)

※事業の完了とは：補助対象経費の支払いがすべて完了した日

※この補助金(交付金)においては、完了届の提出は必要ありません。

【事業が年度内に終わらない場合】

補助金等進捗状況報告書を下記提出先まで郵送・持参してください。

5. 実績報告書提出 (完了・廃止・中止から20日以内)

○実績報告は、「とっとり電子申請サービス」により送信、もしくは下記提出先を
郵送又は持参してください。

◎補助金の支払い: 補助金交付要綱に定める実績報告書提出いただいた後、完了検査
で適正に実施したことを確認したのち、「額の確定通知書」をお送りします。この確定通知
書をもって、振込口座等を記載した請求書をご提出ください。県が請求書を受領してから
、2週間程度でご指定口座にお支払いします。これらの手続きについてもその都度ご案内
します。