

〔別紙2〕

鳥取県土地改良事業補助金【交付申請書・実績報告書】提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入等の誤りや添付書類のもれを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。
適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。

提出書類		チェック欄	
書類名	留意事項	申請者	県
① 交付申請書	<ul style="list-style-type: none"> ・団体は代表者印を押印してください。 ・交付申請額は補助対象経費×補助率で求めた数字を円単位で記載してください。 ・補助事業等の名称は、本補助金交付要綱別表1及び別表2の第1欄の補助事業名称を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
② 様式第1号(事業計画書)	<ul style="list-style-type: none"> ・補助事業に伴う発注はできる限り県内事業者にして頂くよう願っています。 ・消費税の取り扱いを記載してください。 ・補助事業に対応した様式を選定し、添付書類も併せて提出してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
③ 様式第2号(収支予算書)	<ul style="list-style-type: none"> ・(2)支出の部の区分欄は、様式第1号の費目ごとに区分し、市町村又は団体等の支出科目により記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
④ 様式第4号 (交付決定前着工届)	<ul style="list-style-type: none"> ・提出可能な事業を本交付要綱第6条により確認してください。 ・理由は、単に早期着工のため等ではなく、交付決定前着工が必要な理由を記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑤ 様式5号(財産管理台帳)	<ul style="list-style-type: none"> ・処分制限期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令により適正に記載してください。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑥ 様式6号 (仕入控除税額確定報告書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦ 様式第7号 (遂行状況報告書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑧ 様式第8号(完了報告書)	<ul style="list-style-type: none"> ・請負契約ごとの検査復命書の写しを添付してください。ただし、完成検査に合格した場合は、備考欄に「合格」と記載することにより、検査復命書の添付を省略することができます。 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑨ 様式第9号 (支払いにかかる申出書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑩ 様式第10号 (指名停止に関する申立書)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>